

MOBILITÀ DEL PERSONALE AFAM PER L'A.A. 2026/2027
PERSONALE OPERATORE
VERBALE n. 1 del 23 settembre 2026

Prot.ris.n. 55 del 23/09/2026

Il giorno VENTITRE del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTISEI tenuto conto che tutti i componenti (giusta nomina direttoriale n.852 prot.n.19495 del 16/09/2026), risultano essere già presenti in sede per altra procedura concorsuale, si insediano alle ore 13:45 presso la Direzione Amministrativa del Conservatorio di Palermo per la procedura di mobilità del personale tecnico amministrativo per l'a.a. 2026/2027 relativa al bando prot. n.15573 del 28/08/2026, per n.1 posto, Area degli Operatori.

Sono presenti:

1. Dr. Raimondo CIPOLLA, Direttore Amministrativo con funzioni di Presidente.
2. Dr. Vincenzo SALLEMI, Direttore Ufficio ragioneria in qualità di componente.
3. Dr.ssa Monica ALESSANDRA, Direttore Ufficio ragioneria in qualità di componente

Il Presidente, insediata la Commissione, apre i lavori ricordando preliminarmente i contenuti della nota MUR n.7948 del 31/07/2026 che fornisce chiarimenti e indicazioni operative in merito al reclutamento del personale tecnico-amministrativo in vista dell'avvio dell'a.a. 2026/2027. Per quanto non espressamente ivi richiamato, occorre fare rinvio alle disposizioni del d.P.R. 83/2024 e alle indicazioni contenute nella nota ministeriale prot. n. 9433 del 28 luglio 2025. Ricorda che le procedure di mobilità, vanno concluse entro il 7 ottobre 2026 ed entro l'8 ottobre dovrà essere effettuato l'inserimento in piattaforma del personale vincitore al fine di consentire il successivo tempestivo riaccredito del budget assunzionale a favore delle Istituzioni che hanno registrato mobilità in uscita.

Evidenzia che il d.P.R. 83/2024 pone il divieto tassativo di partecipazione a tutte le procedure concorsuali e comparative, siano esse a tempo determinato o indeterminato, per coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale appartenente all'area EQ, un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico. La violazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alle procedure concorsuali e comparative del personale che si trovi nella situazione indicata, oltre a ogni eventuale conseguente responsabilità anche di carattere disciplinare.

Al termine della procedura di mobilità occorre predisporre una graduatoria definitiva in ordine decrescente, in cui il punteggio massimo attribuibile è pari a 1.000 (mille), così composto:

- a. titoli ed esigenze di famiglia: punteggio massimo pari a 300 (trecento);
- b. esperienza lavorativa, attitudini e profilo professionale; colloquio: punteggio massimo pari a 700 (settecento), di cui 200 per il colloquio, al quale accede solo chi ha capitalizzato almeno 150 punti nella valutazione dell'esperienza lavorativa, attitudine e profilo professionale.

Per l'inserimento in graduatoria, la valutazione di cui al punto b) dovrà essere pari o superiore a 350 punti. La Commissione pone l'attenzione sui criteri previsti nei bandi relativamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e alle precedenze ed esigenze di famiglia nonché alla valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale del personale; occorrerà infatti valutare il curriculum vitae/professionale allegato alla domanda, l'esperienza lavorativa maturata, nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati tenendo conto del possesso di una professionalità corrispondente al profilo.

Tenuto conto che nel bando non vengono indicati i punteggi da attribuire alla *valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale* ai sensi dell'art. 9, commi 2 e 3, la Commissione ritiene necessario disporre apposita griglia per la valutazione, di cui all'art.9, co.1 del bando.

Al fine di valorizzare correttamente il percorso personale di ogni candidato sotto il profilo *dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale*, si individua le seguenti macrocategorie:

MOBILITÀ DEL PERSONALE AFAM PER L'A.A. 2026/2027
PERSONALE OPERATORE
VERBALE n. 1 del 23 settembre 2026

- Certificazioni e corsi, al cui interno saranno enucleate e valorizzate le possibili certificazioni, nonché corsi di formazione e aggiornamento.
- Competenze ed abilità specifiche, al cui interno saranno enucleate e valorizzate le competenze acquisite, oltre alle attitudini personali valutate in aderenza alla declaratoria, Area operatori, specifiche professionali, di cui all'allegato I del CCNL vigente.
- Profilo professionale, al cui interno sarà enucleata e valorizzata sia l'esperienza professionale del candidato, nonché le esperienze lavorative e gli incarichi assunti.

La valorizzazione dei punteggi terrà conto del numero di certificazioni acquisite attinente il profilo, ovvero degli anni di servizio relativamente alle mansioni/incarichi svolti, desumibili dal curriculum vitae/professionale in formato europeo, di cui all'art.9, co.1 del bando.

Per quanto sopra esposto, si riporta di seguito la griglia di valutazione, per l'assegnazione di numero massimo 500 punti come previsto dall'art.9 co.2 del bando:

A. Certificazioni e Corsi	PUNTI
<i>1. Certificazioni informatiche**</i>	
Corsi singoli su discipline informatiche (fino ad un massimo di 2 corsi)	5*
Alfabetizzazione digitale	25
Patente europea	30
Tot. A1	Max 30 pt
<i>2. Certificazioni Linguistiche Lingua Inglese**</i>	
B2	15
C1 o superiore	20
Tot. A2	Max 20 pt
<i>3. Altre Certificazioni Linguistiche</i>	
B2	15
C1 o superiore	20
Tot. A3	Max 20 pt
<i>4. Altre certificazioni rilasciate da Enti Riconosciuti</i>	
su discipline attinenti la posizione (fino ad un massimo di 2 corsi)	5*
Tot. A4	Max 10 pt
<i>5. Corsi di formazione ed aggiornamento ***</i>	
Attestato di superamento corso di almeno 12h, anche da remoto tramite piattaforma e-learning su discipline attinenti al ruolo	20
Tot. A5	Max 20 pt
Totale A. Certificazioni e Corsi (A1+A2+A3+A4+A5)	Max 100 pt
B. Competenze ed abilità specifiche	
<i>1. Attitudini personali e competenze acquisite</i>	
Conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto	fino a max 50
Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni	fino a max 50
Responsabilità di eseguire compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corrette esecuzione della procedura	fino a max 50
Totale B. Competenze ed abilità specifiche (B1)	Max 150 pt
C. Profilo Professionale	
<i>1. Esperienze lavorative attinenti il profilo</i>	
Incarichi di referenza e/o responsabile (coordinamento) per le mansioni/obiettivi (20 punti per ogni anno di lavoro svolto)	fino a max 50
Incarichi di supporto alle attività d'ufficio (10 punti per ogni anno di lavoro svolto)	fino a max 50

MOBILITÀ DEL PERSONALE AFAM PER L'A.A. 2026/2027
PERSONALE OPERATORE
VERBALE n. 1 del 23 settembre 2026

Attività di raccolta e gestione documentale, archiviazione, anche attraverso l'ausilio di specifici supporti informatici (5 punti per ogni anno di lavoro svolto)	fino a max 50
Assegnazione di mansioni superiori (15 punti per ogni anno di lavoro svolto)	fino a max 50
Ulteriori esperienze diverse dalle precedenti, attinenti al ruolo	fino a max 50
Totale C. Profilo Professionale (C1)	Max 250 pt
TOTALE GENERALE (A+B+C)	500

** Il punteggio espresso in tabella è da intendersi per singola unità, assegnato per il numero massimo riconosciuto in descrizione.*

***Sarà valutato soltanto il certificato di livello più avanzato tra quelli presentati*

****Non rientrano nella valutazione corsi obbligatori per Legge. A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo corso di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, antincendio.*

Infine, per i punteggi ragguagliati alle mensilità lavorate sono da considerarsi, altresì, valutabili periodi quantificabili in "frazione superiore a 15 giorni di servizio".

Alle ore 15:05 il Presidente dichiara sospesi i lavori.

I COMPONENTI

Dr. Raimondo CIPOLLA
(Presidente della Commissione)

*Documento adottato con sottoscrizione autografa
sull'originale conservato presso gli archivi dell'Ente*

Dr. Vincenzo SALLEMI
(Componente)

*Documento adottato con sottoscrizione autografa
sull'originale conservato presso gli archivi dell'Ente*

Dr.ssa Monica ALESSANDRA
(Componente)

*Documento adottato con sottoscrizione autografa
sull'originale conservato presso gli archivi dell'Ente*