



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

RICHIESTA RIMBORSO SPESE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ Prov. _____
Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ - Cell. _____
E-mail _____
Codice Fiscale _____
In qualità di _____
In servizio presso _____

(Solo per gli studenti del Conservatorio di Palermo)

Iscritto per l'A.A. _____ al _____ anno al Corso di _____

CHIEDE

Il rimborso delle spese sostenute e documentate in originale per partecipazione a:

- ☐ Trasferta
- ☐ Concerto
- ☐ Manifestazione
- ☐ Esami
- ☐ Masterclass
- ☐ Progetto
- ☐ Corso di Formazione
- ☐ Mobilità Erasmus
- ☐ Altro _____

Effettuata nei giorni _____

Presso _____

Con autorizzazione prot. N. _____ del ____/____/____



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

A tal fine fornisce la seguente documentazione giustificativa (in originale):

SPESE VIAGGIO

- ☐ Biglietto aereo di € _____
- ☐ Biglietto treno di € _____
- ☐ Biglietti mezzi pubblici di € _____
- ☐ Ricevuta taxi di € _____
- Autorizzazione prot. N. _____ del ____/____/____
- ☐ Altro _____ di € _____

SPESE VITTO

- ☐ N. ____ fatt./scontr. allegata/e per n. ____ pasti di € _____

SPESE ALLOGGIO

- ☐ N. ____ fattura/e allegata/e per n. ____ pernottamenti di € _____

IMPORTO COMPLESSIVO DELLE SPESE DOCUMENTATE: € _____

INVIATE PER MAIL: protocollo@conservatoriopalermo.it

Palermo ____/____/____

Il Richiedente



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Il pagamento del rimborso avverrà tramite Ordinativo Informatico (OI)
con accredito sul conto corrente indicato.**

Nome e Cognome _____

Nato/a a _____ Prov. ____ il ____/____/____

Bonifico Bancario presso Banca / Uff. Postale

_____ Agenzia _____

Conto intestato a _____

Grado di parentela con il richiedente _____

IBAN:
BIC:

Palermo ____/____/____

Il Richiedente



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

NOTE INDEROGABILI PER IL RIMBORSO SPESE

1. Per le trasferte di durata non inferiore a **8 ore** compete solo il rimborso per un pasto nel limite attuale di **€ 22,26**. Per le trasferte di durata superiore a **12 ore**, al dipendente spetta il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa, nel limite attuale di complessivi **€ 44,52**, per i due pasti giornalieri. Le spese vanno debitamente documentate.
2. Per Direttore, Presidente, Direttore Amministrativo, Direttore di Ragioneria, per EQ e per i Docenti, i massimali di vitto sono fissati, rispettivamente in **€ 30,55** (n. 1 pasto al giorno) per trasferta di durata non superiore ad **8 ore** ed in **€ 61,10** (n. 2 pasti al giorno) per trasferta di durata superiore a **12 ore**.
3. Quanto alle spese e ad i relativi rimborsi per trasferte estere, vedasi quanto disciplinato nel *“Regolamento concernente il rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero”* del Conservatorio di Musica di Stato *“Alessandro Scarlatti”* di Palermo, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 31/07/2024 ed adottato con D.P. n. 36 del 02/08/2024.
4. Le spese di alloggio sono rimborsabili dietro presentazione di regolare fattura o ricevuta fiscale. La ricevuta deve recare il nominativo del dipendente e la sua residenza. Il dipendente è tenuto a presentare la documentazione di spesa sostenuta riferita al pernottamento in camera singola.
5. **Per il rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo del taxi o del mezzo proprio, la presente deve essere correlata di previa autorizzazione rilasciata dal Direttore o dal Direttore Amministrativo.**
6. La documentazione relativa alle spese sostenute deve essere firmata dal richiedente.
7. Non è rimborsabile la spesa desumibile da ricevuta fiscale rilasciata cumulativamente per più persone.
8. **Il rimborso delle spese sostenute, verrà effettuato su presentazione della documentazione in originale.**