Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

IL PRESIDENTE

Vista la L. n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle Arti, dell'Accademia Nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
Visto il D.P.R. n. 132 del 28/02/2003 riguardante il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali, ai sensi della Legge. n. 508/1999;
Visto lo Statuto del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R., Decreto Dirigenziale n. 2192 del 10/08/2018;
Vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di Bilancio 2017) ed in particolare l'art. 1 commi 252-267;
VISTO il Decreto ministeriale n. 1014 del 03/08/2021;
Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 01/07/2025

DECRETA

l'adozione del Regolamento per la determinazione dei contributi a partire dall'anno accademico 2025/2026, di seguito allegato.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web del Conservatorio.

Palermo, 01 · 07 · 2025

Il Presidente
Dott. Giovanni Angileri

Indice

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE 3
Art. 2 - COMPOSIZIONE DELLA CONTRIBUZIONE 4
Art. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI CON PagoPA 8
Art. 4 - DICHIARAZIONE ISEE-U 15
Art. 5 - ISCRIZIONE PART-TIME 16
Art. 6 - STUDENTE LAUREANDO 17
Art. 7 - ISCRIZIONE SOTTO CONDIZIONE 18
Art. 8 – RINUNCIA/SOSPENSIONE/INTERRUZIONE/RICOGNIZIONE/RICONGIUNGIMENTO 19
Art. 9 - TRASFERIMENTI DA/VERSO ALTRI CONSERVATORI 20
Art. 10 - DIRITTO DI MORA E SANZIONE AMMINISTRATIVA 21
Art. 11 - IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA 21
Art. 12 - ESONERI 22
Art. 13 - RIMBORSI 26
Art. 14 - COMPENSAZIONI 27
Art. 15 - ACCERTAMENTI FISCALI 27
Art. 16 - IMPOSTA DI BOLLO 27
Art. 17 - PROROGA PROVA FINALE 28
Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE 29
Art. 19 - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI 29
Art. 20 - ISCRIZIONE CORSI LIBERI 30
Art.21 - ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO IN FAVORE DI STUDENTI UCRAINI 30
Art. 22 - CARTA DOCENTE 30
Art. 23 - RILASCIO PERGAMENA 31
Art. 24 - RICHIESTE PASSAGGIO DI CORSO 31
Art. 25 – CAMBIO DOCENTE 31
Art. 26 – RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI SVOLTI ALL'ESTERO 31
Art. 27 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO 34
Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI 34
Appendice 35
TABELLA CORSI PROPEDEUTICI 35
TABELLA CORSI PRE-ACCADEMICI (ad esaurimento) 36
TABELLA NORME COMUNI AI CORSI PROPEDEUTICO, PRE-ACCADEMICO 36
TABELLA CORSI FORMAZIONE INIZIALE 37
TABELLA CORSI ACCADEMICI - IMMATRICOLAZIONE 38
TABELLA CORSI ACCADEMICI - ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE 42
TABELLA RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO ESTERO 47

REGOLAMENTO PER LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2025/2026

Redatto ai sensi della Legge 11 dicembre 2016 n.232 art. I c. da 252 a 267 e succ. mod. e int.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ADOTTA

il presente Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativa ai corsi di studio del Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti con decorrenza dal prossimo anno accademico 2025/2026 e validità fino a nuove disposizioni o nuove determinazioni in materia.

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

- Il presente Regolamento si applica a tutti gli studenti iscritti al Conservatorio Statale di Musica Alessandro Scarlatti di Palermo e a tutti coloro che sostengono esami in qualità di privatisti per l'acquisizione di attestati di competenza.
- Il presente regolamento disciplina la materia dei contributi a carico dagli studenti iscritti ai corsi di studio del Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti di Palermo per la copertura dei costi dei servizi didattici e amministrativi e per usufruire dei servizi erogati dallo stesso.
- Il C.O.A. - Contributo Omnicomprensivo Annuale - a carico dagli studenti è determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività e secondo la normativa vigente.
- Sarà applicato l'adeguamento ISTAT sulla contribuzione omnicomprensiva secondo i Decreti Ministeriali e l'adeguamento della Tassa regionale per il diritto allo studio in base alle disposizioni Regionali.
- Per usufruire dei servizi erogati dal Conservatorio è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione relativi a tutti gli anni di iscrizione.
- L'importo del contributo e delle tasse è soggetto ad esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente.
- Gli esoneri non sono cumulabili; nel caso di più esoneri, si applicherà l'esonero economicamente più vantaggioso per lo studente.
- L'importo del contributo di iscrizione può essere versato in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure suddiviso in due rate. Non sono previste ulteriori tipologie di rateizzazione.
- L'unico sistema di pagamento accettato è il circuito PagoPa.
- In corrispondenza di ogni articolo, viene indicata la tipologia di corsi cui lo stesso si riferisce - dicitura *"valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, CFI, Corsi accademici di I/II livello.*
- L'amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli anche a posteriori relativamente alla veridicità della documentazione prodotta dagli studenti (attestazione ISEE, esami sostenuti, etc.) nonché riguardo l'esattezza degli importi versati a titolo di tasse, contributi, etc., nel rispetto delle normative vigenti in materia.
  Pertanto in esito ai controlli esperiti prima della conclusione del percorso di studi - Pre-accademico/Propedeutico/Formazione iniziale/Accademico/Master, potranno essere richieste eventuali integrazioni di quanto dovuto e/o prodotto dagli studenti durante la carriera.

Art. 2 - COMPOSIZIONE DELLA CONTRIBUZIONE

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, CFI, Accademici di I/II livello, Master II livello

La contribuzione a carico degli studenti è costituita da:

- IMPOSTA DI BOLLO (dovuta per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, CFI, Accademici di I/II livello): l'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, è assolta in maniera virtuale ai sensi dell'art. 15 dello stesso decreto, nei casi previsti dalla normativa vigente.
- TASSA REGIONALE PER DIRITTO ALLO STUDIO – ERSU (dovuta per studenti dei corsi Accademici di I/II livello): la Tassa regionale diritto allo studio, istituita dal comma 20 dell'articolo 3 della legge 28 dicembre 1995, n. 549, versata secondo l'importo stabilito dalla Regione Siciliana, ai sensi della Legge Regione Siciliana 25 novembre 2002, n. 20.
  Nel caso di contemporanea iscrizione ad altro corso di studio nella Regione Siciliana, la *Tassa di Diritto allo Studio* (ERSU) deve essere versata una sola volta. La copia della ricevuta di versamento eventualmente già versata presso l'altra istituzione, deve essere inserita sul portale ISIDATA.
- TASSA DI ESAME DI AMMISSIONE – TASSA DI IMMATRICOLAZIONE – TASSA DI FREQUENZA ANNUALE (dovuta per studenti dei corsi Propedeutico, Accademici di I/II livello): la *Tassa di esame di ammissione*, la *Tassa di immatricolazione* e la *Tassa di frequenza annuale* sono determinate ai sensi e con le modalità dell'art. 7, comma 1 del Decreto legge 27 aprile 1990 n. 90, convertito con modificazione dalla Legge del 26 giugno 1990 n. 165, sulla base di quelli stabiliti nella Tabella E allegata alla Legge 28 febbraio 1986 n. 41 (Legge finanziaria 1986).
- CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (dovuto per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, CFI, Master II livello): l'importo del Contributo di iscrizione è determinato in ragione alla tipologia di corsi da frequentare, secondo la tabella seguente:

CORSI	CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE
Corsi Pre-accademici (ad esaurimento)	€ 700,00 (importo annuo)
Corsi Propedeutici	€ 700,00 (importo annuo)
Corsi di Formazione Iniziale	€ 850,00 (importo annuo)
Periodo di debito ad esaurimento Triennio	€ 500,00 (importo annuo)
Periodo di debito (Biennio) Opzione A	€ 600,00 (importo annuo)
Attestati competenze Corso Propedeutico	€ 400,00
Master II livello	€ 2.500.00[1]

- CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE - da ora in poi C.O.A. (dovuto per studenti dei corsi Accademici di I/II livello): l'importo del *Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.), è dovuto per la frequenza dei Corsi accademici di I/II livello (Triennio e Biennio).*
  La normativa vigente prevede che l'importo del *Contributo Onnicomprensivo Annuale* sia determinato secondo tre parametri:
  A. Reddito del nucleo familiare, da attestare con il parametro INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE-U), con dicitura *"SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE*

[1] In unica soluzione oppure cinque rate di pari importo. Le scadenze verranno determinate con successivo D.D.

PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" IN FAVORE DELLO STUDENTE ISCRITTO AL CORSO (CODICE FISCALE DELLO STUDENTE), indicato nell'ATTESTAZIONE ISEE-U richiesta nell'anno solare 2025 - in corso di validità.

B. Anni accademici di iscrizione (la normativa fa riferimento alla durata normale del corso di studi aumentata di uno, 3+1 nel caso di corsi accademici di I livello e 2+1 nel caso di corsi accademici di II livello);
C. Crediti formativi accademici conseguiti - CFA (dal 11/08/2024 al 10/08/2025).

Sulla base dei tre parametri appena descritti, sono state previste delle Tabelle di pagamento - ***Tabella 1, Tabella 2, Tabella 3 e Tabella 4*** - dove sono riportati gli importi del Contributo Omnicomprensivo annuale dovuto, unitamente alle formule per il calcolo dello stesso.

1) Dovranno fare riferimento alla TABELLA 1:
   - Gli studenti che si devono iscrivere per la prima volta (immatricolazione al 1° anno accademico): in tal caso si considera come unico requisito quello di cui alla lettera "A", ovvero il Reddito del nucleo familiare riportato nella attestazione ISEE-U.
   - Gli studenti che devono iscriversi al 2°, 3° anno o I Fuori corso: oltre al requisito di cui alla lettera "A", devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
     - sono iscritti al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio aumentata di uno (tre anni +1 nel caso del Triennio, 2 anni +1 nel caso del Biennio (requisito di cui alla lettera "B");
     - nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, hanno conseguito almeno 10 crediti formativi accademici (CFA) entro il 10 Agosto 2025; nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo (3° o I° Fuori Corso), hanno conseguito almeno 25 CFA nei dodici mesi antecedenti il 10 Agosto 2025 (requisito di cui alla lettera "C");.
   - Studenti che revocano l'iscrizione part-time durante la durata normale del corso di studi, si considera esclusivamente il Reddito ISEE-U (requisito lettera "A"), nel caso di reiscrizione al I anno; si considerano congiuntamente i requisiti di cui alle lettere "A", "B" e "C" nel caso di iscrizione al 2°, 3°, 1° Fuori corso.
   - Studenti che effettuano il ricongiungimento o la ricognizione della carriera (vedi paragrafo 8).

TABELLA 1

FASCIA	ISEE-U LIMITE MINIMO da	ISEE-U LIMITE MASSIMO a	C.O.A.
FASCIA 0	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 0,00
FASCIA 1	€ 22.000,01	€ 24.000,00	(proprio ISEEU - € 22.000,00) X 1,4%
FASCIA 2	€ 24.000,01	€ 26.000,00	(proprio ISEEU - € 22.000,00) X 3,5%
FASCIA 3	€ 26.000,01	€ 28.000,00	(proprio ISEEU - € 22.000,00) X 5,25%
FASCIA 4	€ 28.000,01	€ 30.000,00	(proprio ISEEU - € 22.000,00) X 6,3%

FASCIA 5	€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 950,00
FASCIA 6	€ 40.000,01	€ 50.000,00	€ 1.050,00
FASCIA 7	€ 50.000,01	€ 60.000,00	€ 1.150,00
FASCIA 8	oltre € 60.000,01		€ 1.300,00

2) Dovranno fare riferimento alla Tabella 2:

- Gli studenti che devono iscriversi al II anno Fuori corso e successivi, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisito di cui alla lettera "A" (Reddito del nucleo familiare):
- **hanno conseguito almeno 25 CFA** nei dodici mesi antecedenti il 10 Agosto 2025 (requisito di cui alla lettera "C").

TABELLA 2

FASCIA	ISEE-U LIMITE MINIMO Da	ISEE-U LIMITE MASSIMO a	C.O.A.
FASCIA 0	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 200,00
FASCIA 1	€ 22.000,01	€ 30.000,00	(proprio ISEEU - € 22.000,00) X 7,50%* **con un valore minimo di € 200,00**
FASCIA 2	€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.000,00
FASCIA 3	€ 40.000,01	€ 50.000,00	€ 1.100,00
FASCIA 4	€ 50.000,01	€ 60.000,00	€ 1.200,00
FASCIA 5	oltre € 60.000,01		€ 1.350,00

Dovranno fare riferimento alla Tabella 3:

- Gli studenti che non rientrano nei casi sopra indicati per mancanza di uno dei requisiti di cui alle lettere "A", "B" o "C" (ad esempio, studenti che non presentano l'Attestazione ISEE-U o che presentano una attestazione non valida per il diritto allo studio, studenti che non raggiungono i crediti previsti entro il 10 Agosto, etc.).

TABELLA 3

FASCIA	ISEE-U LIMITE MINIMO Da	ISEE-U LIMITE MASSIMO a	C.O.A.
FASCIA 0	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 600,00
FASCIA 1	€ 22.000,01	€ 30.000,00	€ 1.300,00

FASCIA 2	€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.600,00
FASCIA 3	€ 40.000,01	€ 50.000,00	€ 1.700,00,
FASCIA 4	€ 50.000,01	€ 60.000,00	€ 2.225,00
FASCIA 5	oltre € 60.000,01		€ 2.600,00

3) Dovranno fare riferimento alla Tabella 4:
   - Gli studenti che intendono iscriversi per l'A.A. 2025/2026 in regime **part-time** ai corsi accademici di I livello (Triennio) e di II livello (Biennio), secondo la fascia di reddito di appartenenza determinata dal parametro ISEE-U del nucleo familiare.

TABELLA 4 – PART TIME

FASCIA	ISEE-U LIMITE MINIMO Da	ISEE-U LIMITE MASSIMO a	C.O.A.
FASCIA 0	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 200,00
FASCIA 1	€ 22.000,01	€ 30.000,00	(proprio ISEE-U - €22.000,00) X7,5% DA DIVIDERE PER DUE (Con un valore minimo di € 200,00)
FASCIA 2	€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 550,00
FASCIA 3	€ 40.000,01	€ 50.000,00	€ 650,00
FASCIA 4	€ 50.000,01	€ 60.000,00	€ 750,00
FASCIA 5	oltre € 60.000,01		€ 950,00

4) Dovranno fare riferimento alla Tabella 5:
   - Gli studenti STRANIERI NON COMUNITARI con nazionalità di Paesi non appartenenti alla UE e residenti all'estero, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE-U ai sensi dell'art. 8, co. 5, del DPCM 159/2013, verseranno per l'A.A. 2025/2026 un **Contributo Omnicomprensivo Annuale (C.O.A.)** determinato secondo gli importi della seguente tabella:

TABELLA 5 - STUDENTI STRANIERI NON COMUNITARI

CORSI	Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.)
Corsi accademici di I livello - TRIENNIO	€ 850,00
Corsi accademici di II livello - BIENNIO	€ 1.350,00

*****

Gli studenti al momento dell'iscrizione, oltre a generare i versamenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ✓ Attestazione ISEE-U, valida per il diritto allo studio
- ✓ Documento di identità e n. 2 foto in formato digitale;
- ✓ Eventuale documentazione per esoneri;
- ✓ Modulo *Dichiarazione crediti conseguiti* (nel caso di iscrizione ad anni successivi al primo);
- ✓ Modulo *Richiesta frequenza materie anni accademici precedenti* (nel caso di iscrizione ad anni successivi al primo).

Art. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI CON PagoPA

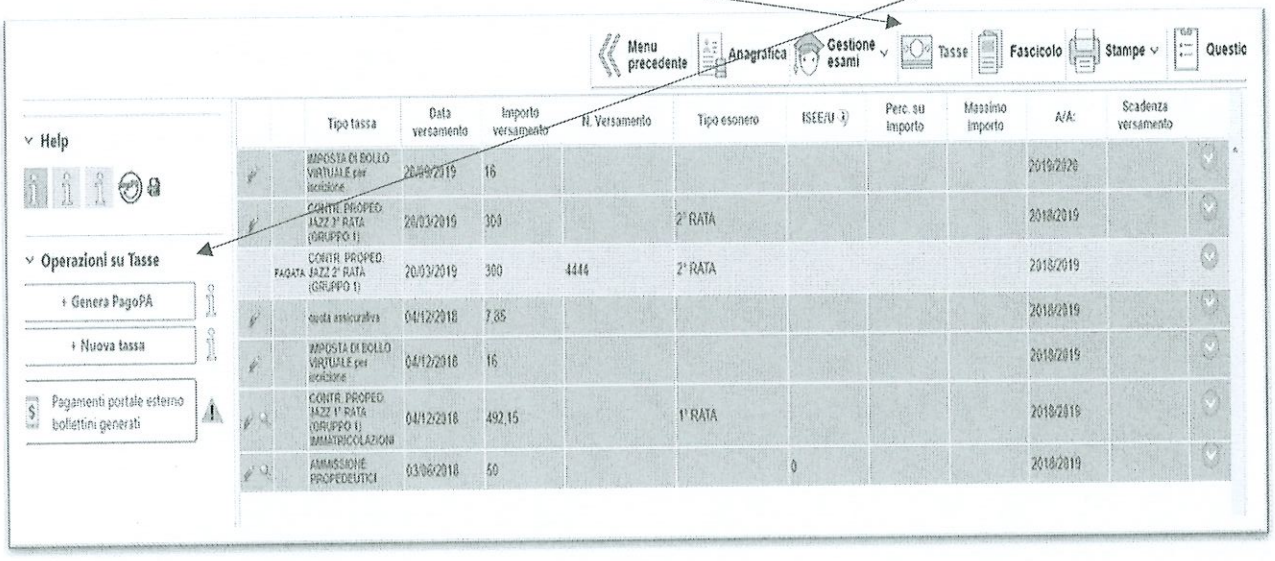
valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, CFI, Accademici di I/II livello

Il Conservatorio Alessandro Scarlatti partecipa al sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA, un sistema che consente a tutti i cittadini di effettuare in modo semplice, sicuro e trasparente tutti i pagamenti verso la Pubblicazione Amministrazione.

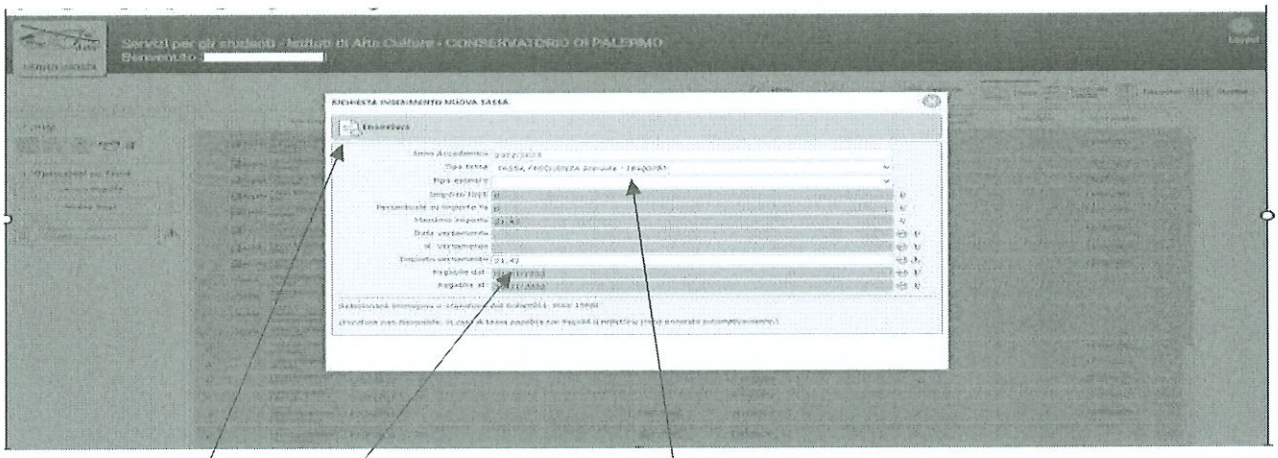
Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le filiali delle banche;
- utilizzando l'home banking della propria banca (dove si trovano i loghi CBILL o PagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.

Per procedere alla generazione dei bollettini di pagamento per l'immatricolazione/iscrizione bisogna entrare con le proprie credenziali sul portale ISIDATA, cliccare nel menù **TASSE** e successivamente cliccare nel Menù **INSERISCI NUOVA TASSA.**

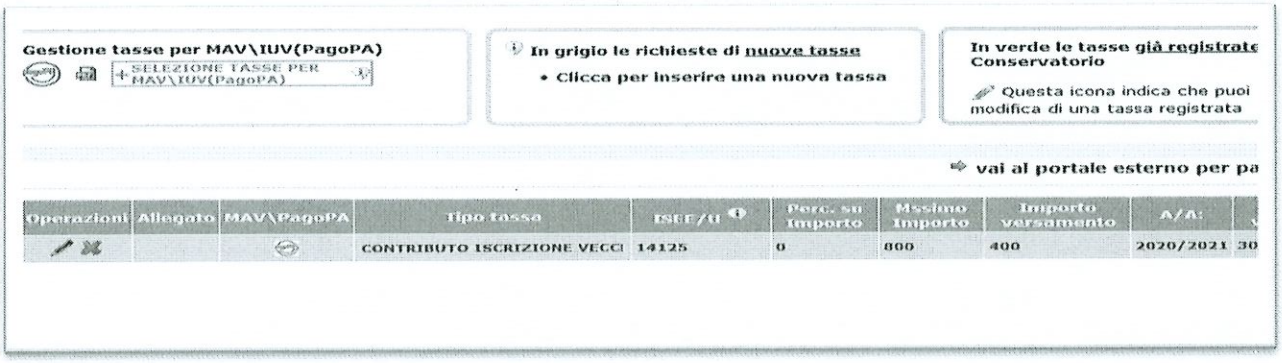


si aprirà la seguente finestra



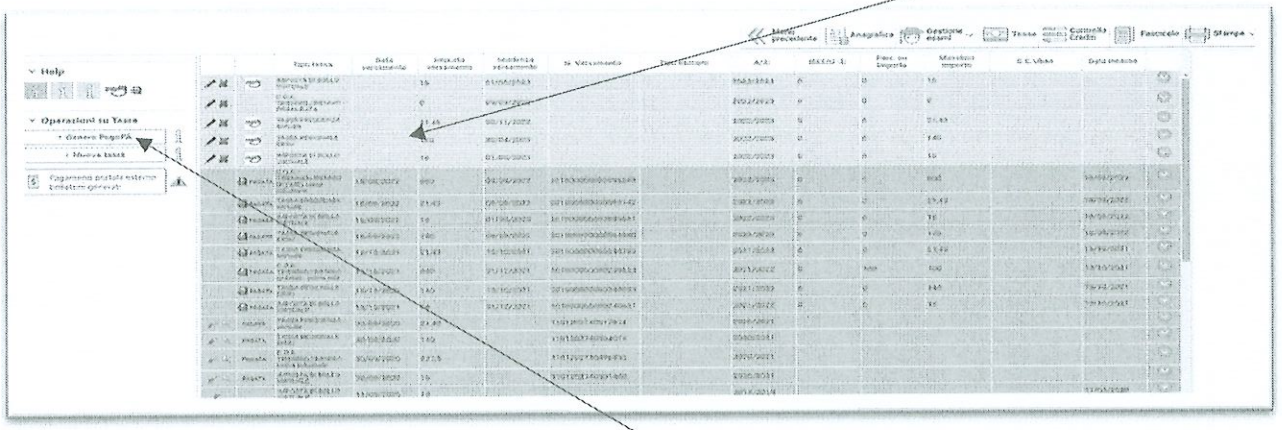
occorrerà inserire nel menù a tendina il **TIPO TASSA** di cui si vuole generare il pagamento e cliccare su **INSERISCI**, si aprirà una nuova finestra dove la tassa appena inserita sarà indicata in grigio (pagina successiva).

Il sistema propone in automatico – secondo la tipologia di tassa – l'importo da versare. Nel caso del *Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.),* lo studente dovrà inserire nel campo "**Importo del versamento**" **l'importo calcolato secondo l'ISEE-U e le Tabelle di pagamento sopra indicate**.

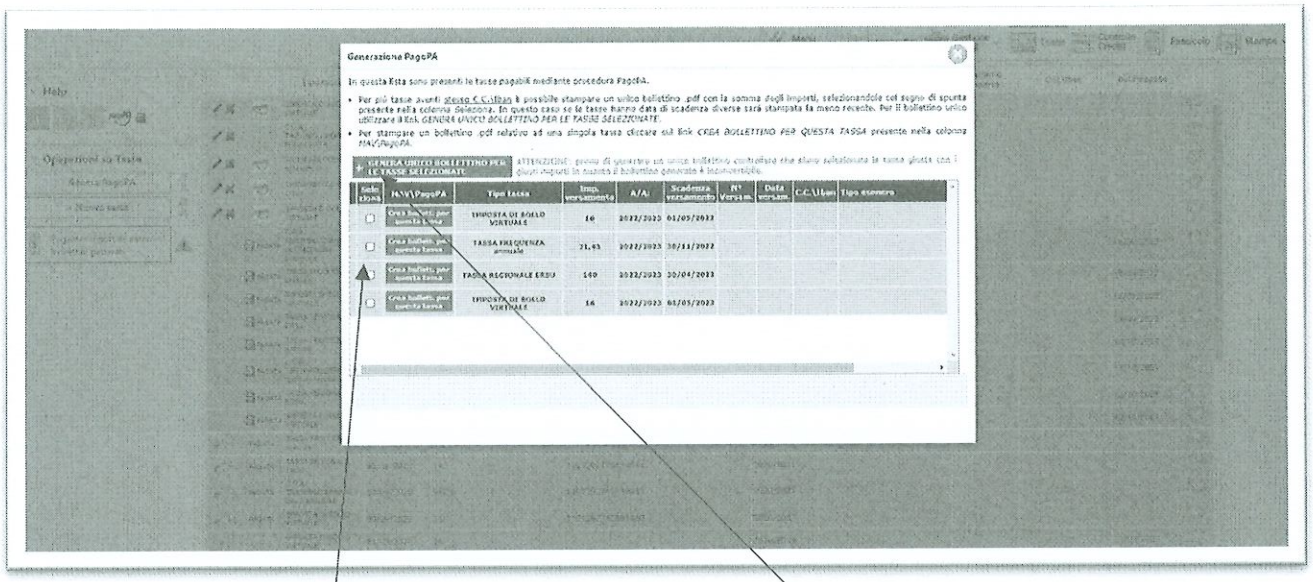


È necessario ripetere le operazioni elencate sopra per ogni tassa/contributo previsto per l'iscrizione.

Una volta inserite tutte le tasse (vedi immagine sotto), compariranno in elenco:



Sarà ora possibile procedere con la generazione dell'unico bollettino di pagamento MAV/IUV da pagare con il sistema PagoPa, cliccando sul tasto Genera PagoPA . Si aprirà la seguente finestra:



Occorrerà selezionare i quadrati in corrispondenza di ogni versamento da effettuare e cliccare sul tasto GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Sarà così generato il bollettino di pagamento in formato Pdf per procedere con il circuito PagoPa (vedi fac-simile pagina seguente). Il browser (Google, Mozilla, Safari, Explorer) potrebbe impedire la generazione del documento in formato pdf a causa di un blocco pop-up per il sito ISIDATA. In questo caso occorre consultare le impostazioni del proprio browser e rimuovere il blocco.

La procedura descritta è analoga nel caso di generazione di bollettini di pagamento per fattispecie diverse dall'iscrizione (Esempio, *Contributo cambio docente,* Contributo prova finale, etc.).

Si riporta di seguito un esempio del bollettino di pagamento generato:



È consigliabile conservare l'AVVISO DI PAGAMENTO in formato pdf generato per il pagamento che potrà essere richiesto dalla Segreteria didattica anche successivamente, nel caso di mancato incasso delle somme versate con il circuito PagoPA.

Il Contributo d'iscrizione e il Contributo Omnicomprensivo Annuale (C.O.A) possono essere pagati in Unica soluzione o in n. 2 rate di pari importo. Fanno eccezione le Tasse erariali/regionali (Ammissione,

Immatricolazione, Iscrizione, Ersu). Nel caso di C.O.A. di importo inferiore/uguale a € 100,00, è previsto il pagamento in unica soluzione.

Di seguito tutte le tipologie di tasse e contributi di iscrizione previsti con pagamento attraverso il circuito PagoPA.

LA FORMAZIONE MUSICALE DI BASE

Corsi Propedeutici

AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	PAGAMENTI RICHIESTI	IMPORTO	SCADENZA
Ammissione	Contributo esame di ammissione	€ 25,00	Vedi Bando di ammissione
Ammissione	Tassa esame di ammissione	€ 6,04	Vedi Bando di ammissione
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 350,00	30/09/2025 (prima rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 350,00	30/11/2025 (seconda rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 700,00	30/09/2025 (Unica soluzione)
Immatricolazione (I° anno)	Tassa di immatricolazione	€ 6,04	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Tassa di frequenza	€ 21,43	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Imposta di bollo	€ 16,00	30/09/2025
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 350,00	31/07/2025 (prima rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 350,00	30/09/2025 (seconda rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 700,00	31/07/2025 (Unica soluzione)
Iscrizione annualità successive	Tassa di frequenza	€ 21,43	31/07/2025
Iscrizione annualità successive	Imposta di bollo	€ 16,00	31/07/2025

Corsi Pre-accademici (ad esaurimento)

ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	PAGAMENTI RICHIESTI	IMPORTO	SCADENZA
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 350,00	31/07/2025 (prima rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 350,00	30/09/2025 (seconda rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 700,00	31/07/2025 (Unica soluzione)
Iscrizione annualità successive	Tassa di frequenza	€ 21,43	31/07/2025
Iscrizione annualità successive	Imposta di bollo	€ 16,00	31/07/2025

Corsi di formazione iniziale CFI

AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	PAGAMENTI RICHIESTI	IMPORTO	SCADENZA
Ammissione	Contributo esame di ammissione	€ 25,00	Vedi Bando di ammissione
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 425,00	31/07/2025 (prima rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 425,00	30/09/2025 (seconda rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 850,00	31/07/2025 (Unica soluzione)
Immatricolazione (I° anno)	Imposta di bollo	€ 16,00	31/07/2025
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 425,00	31/07/2025 (prima rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 425,00	30/09/2025 (seconda rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo di iscrizione	€ 850,00	31/07/2025 (Unica soluzione)
Iscrizione annualità successive	Imposta di bollo	€ 16,00	31/07/2025

LA FORMAZIONE ACCADEMICA

Corsi Accademici di I/II livello

AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	PAGAMENTI RICHIESTI	IMPORTO	SCADENZA
Ammissione	Contributo esame di ammissione	€ 50,00	18/07/2025
Ammissione	Tassa esame di ammissione	€ 6,04	18/07/2025
Immatricolazione (I° anno)	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	Variabile secondo ISEE e Tabelle	30/09/2025[2] (prima rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	Variabile secondo ISEE e Tabelle	30/11/2025 (seconda rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	Variabile secondo ISEE e Tabelle	30/09/2025 (Unica soluzione)
Immatricolazione (I° anno)	Tassa di immatricolazione	€ 6,04	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Tassa Ersu	€ 140,00	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Tassa di frequenza	€ 21,43	30/09/2025

[2] Per gli studenti del Biennio in Teorie e tecniche in Musicoterapia, la scadenza per l'immatricolazione è anticipata al 15/09/2025, salvo diverse disposizioni.

Immatricolazione (I° anno)	Imposta di bollo	€ 16,00	30/09/2025
Iscrizione annualità successive	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	Variabile secondo ISEE e Tabelle	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 (prima rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	Variabile secondo ISEE e Tabelle	31/10/2025 (seconda rata)[3]
Iscrizione annualità successive	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	Variabile secondo ISEE e Tabelle	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 (nel caso di pagamento in Unica soluzione)
Iscrizione annualità successive	Tassa Ersu	€ 140,00	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
Iscrizione annualità successive	Tassa di frequenza	€ 21,43	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
Iscrizione annualità successive	Imposta di bollo	€ 16,00	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025

Corsi per il conseguimento dei 48 crediti propedeutici al Biennio in Teorie e tecniche in musicoterapia

AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE	PAGAMENTI RICHIESTI	IMPORTO	SCADENZA
Ammissione	Contributo esame di ammissione	€ 50,00	Vedi Bando di ammissione
Ammissione	Tassa esame di ammissione	€ 6,04	Vedi Bando di ammissione
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 300,00	15/09/2025 (prima rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 300,00	30/11/2025 (seconda rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 900,00	31/01/2026 (terza rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 900,00	15/09/2025 (Unica soluzione)
Immatricolazione (I° anno)	Imposta di bollo	€ 16,00	15/09/2025

Corsi Accademici - Studenti stranieri

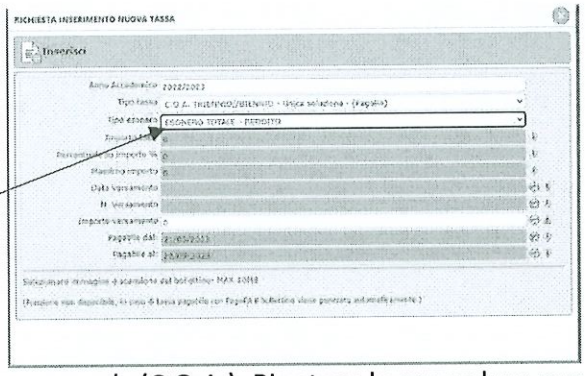
AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	PAGAMENTI RICHIESTI	IMPORTO	SCADENZA
Ammissione	Contributo esame di ammissione	€ 50,00	Vedi Bando di ammissione
Ammissione	Tassa esame di ammissione	€ 6,04	Vedi Bando di ammissione
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 425,00 (Triennio)	30/09/2025 (prima rata)

[3] La scadenza nel caso di iscrizione sotto condizione è 30/04/2026 – pagamento Unica soluzione

		€ 675,00 (Biennio)	
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 425,00 (Triennio) € 675,00 (Biennio)	30/11/2025 (seconda rata)
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione	€ 850,00 (Triennio) € 1.350,00 (Biennio)	30/09/2025 (Unica soluzione)
Immatricolazione (I° anno)	Tassa di immatricolazione	€ 6,04	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Tassa Ersu	€ 140,00	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Tassa di frequenza	€ 21,43	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Imposta di bollo	€ 16,00	30/09/2025
Immatricolazione (I° anno)	Contributo di iscrizione corso di Lingua italiana	€ 150,00	30/09/2025
Iscrizione annualità successive	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	€ 425,00 (Triennio) € 675,00 (Biennio)	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 (prima rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	€ 425,00 (Triennio) € 675,00 (Biennio)	31/10/2025 (seconda rata)
Iscrizione annualità successive	Contributo Omnicomprensivo annuale (C.O.A.)	€ 850,00 (Triennio) € 1.350,00 (Biennio)	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 (Unica soluzione)
Iscrizione annualità successive	Tassa Ersu	€ 140,00	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
Iscrizione annualità successive	Tassa di frequenza	€ 21,43	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
Iscrizione annualità successive	Imposta di bollo	€ 16,00	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025

Per quanto riguarda eventuali esoneri totali/parziali, si rimanda alla lettura del successivo Art. 13 del presente Regolamento. La documentazione giustificativa relativa all'esonero (ISEE, invalidità, modulistica iscrizioni a più corsi, modulistica iscrizioni multiple, etc.), va inserita sul portale ISIDATA nel fascicolo allievo.

Lo studente - a prescindere dalla tipologia di esonero richiesto - dovrà inserire COMUNQUE sul portale ISIDATA le tasse e il Contributo omnicomprensivo annuale (C.O.A.) previsti, secondo la procedura descritta sopra, andando a selezionare in corrispondenza di ogni tassa/contributo, la tipologia di esonero richiesto.



Nell'esempio a fianco è stato ipotizzato un "ESONERO TOTALE PER REDDITO" del *Contributo omnicomprensivo annuale* (C.O.A.). Ripetere la procedura per le altre tasse e generare l'eventuale bollettino con il circuito PagoPa, nel caso in cui sono dovute comunque delle tasse (ad esempio, l'*Imposta di bollo virtuale*). In questo caso il sistema non

procederà ovviamente a generare il bollettino di pagamento del *Contributo omnicomprensivo annuale* (C.O.A.), in quanto l'importo è pari a "0", ma soltanto per le tasse con importo diverso da "0".
In ogni caso le tasse inserite saranno visibili con colore grigio nel menù TASSE, fin quando la Segreteria non procederà con l'accettarle, dopo diventeranno di colore verde.
Come regola generale, occorre generare i bollettini di pagamento inserendo la tipologia di esonero richiesta, anche se l'importo da pagare è pari a "0".

Art. 4 - DICHIARAZIONE ISEE-U

valido per studenti dei Corsi accademici di I/II livello

L'attestazione ISEE-U (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e serve per ottenere una riduzione rispetto all'importo massimo e per chiedere le altre agevolazioni previste dal Diritto allo studio universitario, quali borse di studio, esonero dalle tasse etc.
Sono tenuti alla presentazione della Dichiarazione ISSE-U gli studenti italiani e stranieri comunitari che presentano richiesta di:

- immatricolazione
- iscrizione (anni successivi)
- iscrizione in regime PART- TIME (cfr. Manifesto degli Studi 2025/2026)
- iscrizione come studente diplomando (cfr. Manifesto degli Studi 2025/2026)

È necessario che l'attestazione ISEE-U indichi:

1) Codice fiscale dello studente che chiede iscrizione/immatricolazione
2) L'indicazione "*SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO*", per il codice fiscale dello studente.
   Gli studenti minorenni iscritti ai corsi Accademici di I livello e di II livello per i quali non è possibile calcolare l'ISEE-Universitario dovranno utilizzare come parametro l'INDICATORE DELLA "SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE CHE "SI APPLICA PER LE PRESTAZIONI AGEVOLATE A MINORENNI" IN FAVORE DELLO STUDENTE ISCRITTO AL CORSO (CODICE FISCALE DELLO STUDENTE);
3) La validità è fino al **31 Dicembre 2025**;
4) NON riporta come "*annotazione*" (omissioni/difformità).

Detto ISEE-U non coincide necessariamente con l'ISEE ordinario. Se l'ISEE ordinario non è applicabile alla categoria della prestazione suddetta, sarà necessario consultare la tabella corrispondente nei successivi fogli dell'attestazione in cui rientra la prestazione richiesta per conoscere l'ISEE-U da applicare al singolo beneficiario.
Nel caso di mancata presentazione della dichiarazione ISEE-U entro i termini previsti per l'immatricolazione/iscrizione, si applica l'importo del Contributo Omnicomprensivo annuale C.O.A. dell'ultima fascia delle Tabelle (1-2-3-4) di riferimento in base agli ulteriori requisiti previsti per il calcolo.

A chi richiedere la dichiarazione ISEE-Universitaria	presso i centri di consulenza fiscale CAF, altri Enti autorizzati o all'INPS (direttamente sul sito ufficiale Inps tramite il proprio PIN del cittadino), compilando e sottoscrivendo la DSU INTEGRALE (Dichiarazione Sostitutiva Unica Integrale) e non la Dichiarazione Sostitutiva Unica MINI
Quando presentare la richiesta	All'atto della procedura d'iscrizione o immatricolazione
Perché?	Per il calcolo del C.O.A.
Se non si presenta	È previsto il pagamento dell'importo della fascia massima secondo la tabella di riferimento
Chi deve presentare dichiarazione ISEE-U	Studenti italiani e stranieri comunitari che presentano richiesta di: - immatricolazione - iscrizione (anni successivi) - iscrizione come studente part-time - studente diplomando
Studenti stranieri	a) Gli **studenti comunitari** sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani. Essi effettueranno la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e della documentazione patrimoniale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani. b) Gli **studenti non comunitari** con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE-U per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario, si applicano gli importi fissi stabili nella Tabella 5.

Art. 5 - ISCRIZIONE PART-TIME

valido per studenti dei Corsi accademici di I/II livello

L'iscrizione part-time prevede la frequenza ai Corsi accademici di I/II livello su un numero di anni maggiore rispetto alla durata prevista, ma comunque non superiore alla durata normale del corso

scelto (max 6 anni per il triennio, 4 anni per il biennio). La durata di un anno del Piano di studi viene divisa in due annualità nelle quali frequentare n. 30 crediti formativi. Non si considerano le materie di anni precedenti già frequentate. All'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione, lo studente potrà optare per la frequenza Part-time.

Per l'iscrizione PART-TIME è necessario presentare entro le scadenze previste per le immatricolazioni/iscrizioni:

- *Modulo iscrizione part-time* (scaricabile dal sito del Conservatorio di Palermo - sezione *Modulistica* della *Segreteria Studenti);*
- *Modulo piano di studi studenti part-time* (scaricabile dal sito del Conservatorio di Palermo - sezione *Modulistica* della *Segreteria Studenti);*
- Attestazione ISEE-U 2025 per il calcolo dell'importo *Contributo onnicomprensivo annuale* (C.O.A.) secondo i valori della Tabella 4 (art.2 del presente Regolamento);

E' previsto il pagamento delle seguenti tasse e contributi:

- *Contributo Omnicomprensivo Annuale* (C.O.A.) - **Tabella 4 (art. 2 del presente Regolamento)**
- *Tassa di frequenza annuale*
- *Imposta di bollo virtuale*
- *Tassa Regionale del diritto allo studio*
- *Tassa di immatricolazione (SOLO per le immatricolazioni).*

Nel caso di revoca del part-time, per la determinazione del Contributo omnicomprensivo annuale sarà considerato esclusivamente il Reddito ISEE-U (**requisito lettera "A"**), nel caso di reiscrizione al I anno. Si farà riferimento **congiuntamente** ai requisiti di cui alle lettere "A", "B" e "C" dell'art. 2 del presente regolamento, nel caso di iscrizione al 2°, 3°, 1° anno Fuori corso.

Art. 6 - STUDENTE LAUREANDO

valido per studenti dei Corsi accademici di I/II livello

Lo studente diplomando è lo studente che conseguirà il Diploma accademico di I livello (Triennio) e/o di II livello (Biennio), entro la *Sessione straordinaria* di *Marzo 2026.* Lo studente ha tempo per completare la frequenza di tutte le discipline previste nel suo piano di studi **fino al 31 Ottobre 2025** e potrà sostenere i relativi esami **entro la sessione straordinaria di Marzo 2026**.

Lo studente diplomando DEVE presentare **entro il 15 Ottobre 2025:**

- *Modulo iscrizione studente Diplomando* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti), esclusivamente attraverso il caricamento sul proprio profilo personale su piattaforma ISIDATA;
- Attestazione ISEE-U 2025 (si rimanda all'art. 4 del presente Regolamento).

Si precisa che:

- Nel caso in cui lo studente non completi la frequenza delle materie previste dal suo piano di studi **entro il 31 Ottobre 2025**, dovrà rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2025/2026 secondo le modalità previste (Vedi iscrizione anni successivi), salvo eventuali criticità verificatesi nella attivazione delle materie e ascrivibili al Conservatorio per le quali necessiterà opportuna richiesta a seguito della quale sarà emanato specifico provvedimento da parte del Direttore.

- Nel caso in cui lo studente non sostenga gli esami e l'esame di Prova Finale entro la Sessione Straordinaria di Marzo 2026, dovrà rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2025/2026 **entro il 30 Aprile 2026,** secondo le modalità previste, senza pagamento di alcun diritto di mora.
  Oltre tale termine, sarà possibile perfezionare l'iscrizione fino al **31 Maggio 2026,** aggiungendo a quanto dovuto un diritto di Mora pari a € 25,00. Decorso tale termine, lo studente potrà perfezionare l'iscrizione al più entro il **30 Giugno 2026**, pagando oltre a quanto dovuto e alla mora, una sanzione amministrativa di € 100,00. Decorso tale termine, lo studente sarà considerato "**sospeso d'ufficio**".

Art. 7 - ISCRIZIONE SOTTO CONDIZIONE

valido per studenti dei Corsi accademici di I/II livello

L'iscrizione sotto condizione è riservata allo studente:

- Ammesso a un Corso Accademico di II livello presso il Conservatorio di Palermo, in mancanza del titolo di accesso;
- *Studente diplomando*, ovvero lo studente interno che intende diplomarsi entro la Sessione Straordinaria di **Marzo 2026**;

Lo studente deve procedere all'iscrizione nei termini previsti per le immatricolazioni presso il Conservatorio di Palermo attraverso la piattaforma ISIDATA.

Lo studente DEVE presentare:

- *Modulo Iscrizione sotto condizione* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti), da inserire sul proprio profilo personale attraverso la piattaforma ISIDATA.
- Attestazione ISEE-U (si rimanda all'art. 4 del presente Regolamento).

E' previsto il pagamento delle seguenti tasse e contributi:

- *Contributo Onnicomprensivo annuale* (C.O.A.), il cui importo è calcolato in base alla dichiarazione ISEE-U 2025 presentata (Tabella 1 Art.2 del presente Regolamento).
- La prima rata pari al 50% dell'importo dovuto, DEVE essere pagata **entro il 30/09/2025**, mentre la seconda rata deve essere pagata **entro il 30 Aprile 2026**;
- *Tassa di Frequenza Annuale* (con PagoPA), **entro il 30/09/2025**;
- *Imposta di bollo virtuale* (con PagoPA), **entro il 30/09/2025**;
- *Tassa regionale del Diritto allo studio* (con PagoPA), **entro il 30/09/2025**;
- *Tassa di immatricolazione* (con PagoPA), **entro il 30/09/2025**.

Si precisa che lo studente *iscritto sotto condizione* che non sostiene l'esame di Prova *finale entro la Sessione straordinaria di* ***Marzo 2026,*** decade dall'iscrizione sotto condizione. In tal caso le tasse e i contributi versati verranno compensati con quanto dovuto per l'iscrizione al corso frequentato precedentemente, nel caso di studente interno. Gli studenti iscritti sotto condizione che non sciolgono la riserva secondo i termini previsti e non devono reiscriversi al corso frequentato precedentemente in Conservatorio, hanno diritto al **rimborso del 50%** del C.O.A. versato a titolo di prima rata/unica soluzione. Lo studente interno che non scioglie la riserva e chiede la proroga della prova finale alla sessione estiva, potrà compensare l'importo versato come prima rata con il "*Contributo di proroga Prova finale*".

Art. 8 – RINUNCIA/SOSPENSIONE/INTERRUZIONE/RICOGNIZIONE/RICONGIUNGIMENTO

valido per studenti dei Corsi accademici di I/II livello

Lo studente che intende interrompere definitivamente gli studi deve presentare domanda di ***Rinuncia agli studi***, secondo le modalità riportate di seguito, regolarizzando eventuali pagamenti di tasse e contributi non effettuati.

Lo studente che intende procedere con la rinuncia agli studi deve presentare:

- *Richiesta rinuncia agli studi*, scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Imposta di bollo virtuale di € 16,00* (con PagoPA).

Lo studente può chiedere la ***sospensione degli studi*** a partire dal II anno di frequenza, conservando la possibilità di accedere nuovamente al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello (vedi Manifesto degli studi 2025/2026).

Lo studente che intende chiedere la sospensione degli studi deve presentare:

- *Richiesta sospensione degli studi*, scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Imposta di bollo virtuale di € 16,00* (con PagoPA).

Lo studente che intende riprendere gli studi dopo un periodo di sospensione, deve presentare una richiesta di ***ricongiungimento di studi*** secondo le seguenti modalità:

- *Richiesta ricongiungimento degli studi* scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Imposta di bollo virtuale di € 16,00* (con PagoPA)
- *Contributo di Ricongiungimento di € 200,00* (con PagoPA), per ogni anno accademico di sospensione.

Lo studente costretto a interrompere la carriera a causa di infermità gravi o prolungate, potrà chiedere l'***Interruzione degli studi*** e avrà diritto al rimborso totale del C.O.A. versato se l'interruzione interviene nel primo semestre dell'anno accademico, al rimborso parziale (del 50%), se l'interruzione avviene nel secondo semestre. Il periodo di interruzione non dovrà comunque essere inferiore a sei mesi. L'infermità dovrà essere certificata da un'istituzione pubblica.

Durante il periodo di interruzione lo studente non potrà compiere alcun atto relativo alla propria carriera. A seguito di un periodo di interruzione degli studi, lo studente potrà riattivare la propria carriera accademica accedendo nuovamente al medesimo corso di studi e anno frequentato, presentando la seguente documentazione:

- *Richiesta ricongiunzione degli studi* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Imposta di bollo virtuale* di € 16,00 (con PagoPA).

Nel caso di mancato rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo entro i termini previsti – in mancanza di specifica comunicazione (*Richiesta sospensione degli studi*), lo studente sarà **"sospeso d'ufficio".** Lo studente **"sospeso d'ufficio"** può riattivare la propria carriera accademica entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, accedendo nuovamente al medesimo corso di studi all'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, presentando la seguente documentazione:

- *Richiesta ricognizione carriera accademica* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Imposta di bollo virtuale* di € 16,00 (con PagoPA)
- *Contributo di Ricognizione* di € 300,00 (con PagoPA), per ogni anno accademico non frequentato.

Dopo il ricongiungimento/ricognizione della carriera lo studente potrà procedere al rinnovo dell'iscrizione secondo le modalità previste.

Nel caso di sospensione/ricongiungimento degli studi, il parametro di riferimento utilizzato per la determinazione del C.O.A. al momento della reiscrizione, è il reddito ISEE-U con valori calcolati secondo la Tabella 1. Si farà riferimento alla Tabella n. 2 nel caso di reiscrizione dal 2° anno fuori corso in poi.

Lo studente "laureando" costretto a sospendere gli studi per comprovati motivi di necessità, potrà completare il proprio corso di studi entro la prima sessione di laurea utile - **venuta meno la causa ostativa** e senza dover procedere ad ulteriore iscrizione. In tal caso sarà dovuto l'importo di € 150,00 quale *Contributo ricongiunzione prova finale* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti).

Lo studente che per **otto anni** pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione, non sostiene alcun esame di profitto e non consegue il titolo accademico, perderà lo status e i relativi esami eventualmente sostenuti oltre alle tasse e ai contributi precedentemente versati - **decadenza dagli studi**.

Art. 9 - TRASFERIMENTI DA/VERSO ALTRI CONSERVATORI

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, Corsi accademici di I/II livello

Gli studenti che intendono trasferirsi da un altro Conservatorio devono presentare all'Ufficio protocollo entro il 31 Luglio 2025, la seguente documentazione:

- *Richiesta Nulla osta trasferimento DA altri conservatori* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Imposta di bollo virtuale* di € 16,00 (con PagoPA)
- *Contributo nulla osta trasferimento da altri conservatori,* di € 50,00 (con PagoPA).

Lo studente accede sostenendo un esame di idoneità che coincide con la sola prova pratica dell'esame di ammissione del relativo corso di studio (in calendario nel mese di Settembre 2025). Si può considerare accolto il trasferimento/passaggio solo dopo il superamento dell'esame di idoneità.

Gli studenti possono presentare istanza di trasferimento presso altro conservatorio, previo invio all'Ufficio protocollo entro il 31 Luglio 2025 della seguente documentazione:

- *Richiesta Nulla osta trasferimento VERSO altri conservatori* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Imposta di bollo virtuale* di € 16,00 (con PagoPA)
- *Contributo nulla osta trasferimento verso altri conservatori,* di € 50,00 (con PagoPA).

Art. 10 - DIRITTO DI MORA E SANZIONE AMMINISTRATIVA

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, Corsi accademici di I/II livello

Il pagamento delle tasse erariali e del contributo di iscrizione/C.O.A., se effettuato oltre i termini di scadenza previsti, è gravato da un diritto di mora pari ad € 25,00, da versare secondo le scadenze indicate nelle tabelle in Appendice. Nel caso di immatricolazione, decorso il termine di pagamento con mora, lo studente sarà considerato rinunciatario. Nel caso di iscrizione alle annualità successive, decorso il termine di pagamento con mora, sarà dovuta una sanzione amministrativa dell'importo di € 100,00, da versare entro il termine massimo del 31/12/2025, pena la ***sospensione d'ufficio*** per l'anno accademico in corso.

Il diritto di mora è previsto nel caso di:

1) pagamento oltre i termini della **Prima rata/Seconda rata/Unica soluzione**, del *Contributo di iscrizione* o del *Contributo Onnicomprensivo Annuale* (C.O.A);
2) mancato perfezionamento dell'iscrizione sotto condizione, entro i termini previsti.

La sanzione amministrativa di importo pari ad € 100,00 è prevista nel caso di:

1) pagamento oltre i termini della Mora, nel caso di iscrizioni ad annualità successive;
2) mancata comunicazione esclusione Borsa di studio;
3) pagamento oltre i termini dell'iscrizione sotto condizione;
4) pagamento oltre il 31/08/2026, nel caso di iscrizione successiva alla Proroga Prova Finale (Art. 17).

Art. 11 - IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, Corsi accademici di I/II livello

Gli studenti che non rinnovano l'iscrizione secondo le modalità previste dal precedente art. 2 del presente Regolamento e/o che comunicano entro i termini previsti l'eventuale sospensione della carriera/rinuncia agli studi, sono "***sospesi d'ufficio***".
In caso di irregolarità della posizione amministrativa, gli studenti non potranno:

- iscriversi all'anno di corso;
- seguire le materie del piano di studi;
- ottenere il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento presso altri Conservatori;
- ottenere in prestito strumenti/libri;
- sostenere esami di profitto né compiere alcun atto della carriera amministrativa.

Gli esami sostenuti con posizione amministrativa irregolare saranno annullati d'ufficio.
La Segreteria studenti può disporre in qualsiasi momento accertamenti riguardo la regolarità della posizione amministrativa degli studenti - anche a posteriori - e comunque, entro l'ammissione degli stessi alla Prova finale.

Art. 12 - ESONERI

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, Corsi accademici di I/II livello

Si riportano di seguito le tipologie di esoneri totali previsti, distinti per tipologia di corsi Propedeutico, Pre-accademico, Corsi Accademici di I/II livello:

A) ESONERI TOTALI

- In osservanza all'art. 1 comma 255 e 256 della Legge n. 232/2016, come modificato dal D.M. 1016 del 04/08/2021 e successive modifiche ed integrazioni: sono esonerati dal pagamento del *Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A)*, pur rimanendo tenuti al pagamento dell'imposta di bollo virtuale, della *Tassa regionale diritto allo studio*, della *Tassa di immatricolazione* (se dovuta) e della *Tassa di frequenza annuale*, gli studenti iscritti ai corsi accademici di I livello (Triennio) e di II livello (Biennio), che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:
  a) appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEEU per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario), sia inferiore o uguale a 22.000 euro.
  b) sono iscritti al Conservatorio di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
  c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, hanno conseguito almeno 10 crediti formativi universitari (CFU) entro il 10 agosto del primo anno; nel caso di iscrizione ad anni successivi al primo e fino al I anno fuori corso, hanno conseguito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno accademico precedente la relativa iscrizione.

  Ai fini dell'esonero, gli studenti iscritti al primo anno accademico devono soddisfare esclusivamente il requisito relativo all'ISEE-U inferiore o uguale a € 22.000,00.
- *Ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 68/2012 comma 2, le Istituzioni e le università esonerano totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti che presentano i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio e gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%.*
  Ai sensi dell'art. 28 comma 2 della Legge Regionale n. 20 del 25/11/2002, sono esonerati dal pagamento della Tassa regionale per il diritto allo studio (Ersu), gli studenti dichiarati vincitori di borsa di studio o di prestito d'onore, gli studenti che hanno conseguito l'idoneità nelle graduatorie per l'attribuzione di tali benefici, gli studenti disabili esonerati dalle rispettive Università dal pagamento della tassa di iscrizione, le ragazze madri con figli di età inferiore a cinque anni, i titolari dell'assegno di studio erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993, n. 19, gli studenti che prestano servizio militare o sostitutivo.
  Pertanto, sono esonerati dal pagamento gli studenti che rientrano nelle sottoelencate tipologie, indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare:

a) **Studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e di prestiti d'onore erogati dall'ERSU e studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dall'ERSU che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale*, pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale*.

Gli studenti, al momento dell'iscrizione, dovranno compilare il modulo "ISTANZA ESONERO TOTALE E.R.S.U." indicando il n° di pratica domanda di borsa di studio. La *Tassa di frequenza annuale* e la *Tassa di immatricolazione/Iscrizione*, se erroneamente versate, non sono rimborsabili dal Conservatorio. **Il diritto all'esonero totale è subordinato alla conferma da parte dell'ERSU, mediante pubblicazione delle graduatorie definitive dei beneficiari e degli idonei non beneficiari**, del conferimento della borsa di studio o dello status di studente idoneo non beneficiario.

Il diritto all'esonero, pertanto, è subordinato al conseguimento dei CFA previsti dal bando E.R.S.U. e in mancanza dei requisiti previsti dal suddetto bando non potranno beneficiare del rimborso.

Lo studente che abbia presentato domanda di Borsa di studio all'Ersu è **TENUTO A COMUNICARE ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL CONSERVATORIO l'esito** e, in caso di esclusione o di non idoneità, a perfezionare l'iscrizione pagando il *Contributo onnicomprensivo annuale* (C.O.A.) entro il 31 Dicembre 2025. Oltre tale termine dovrà essere corrisposto contestualmente al pagamento del *Contributo onnicomprensivo annuale* e delle tasse dovute, il *Diritto di mora.* La *Tassa regionale diritto allo studio* di € 140,00 sarà rimborsata allo studente beneficiario **da parte dell'ERSU**.

b) **Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale*, pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

Per questi studenti è previsto l'esonero previa presentazione della idonea documentazione attestante il beneficio riconosciuto dal Ministero degli Affari Esteri per tutti gli anni di godimento della borsa di studio, secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero totale da tasse erariali e del *Contributo onnicomprensivo annuale* è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito, preventivamente comunicati dall'Istituto al Ministero degli affari esteri. Lo studente può presentare autocertificazione e l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso il Ministero Affari Esteri.

c) **Studenti con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale, della Tassa regionale per il diritto allo studio,* pur rimanendo tenuti al pagamento dell'*Imposta di bollo virtuale.*

In questo caso gli studenti sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la percentuale di invalidità.

d) **Studenti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 L. 104/1992:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale, della Tassa regionale per il diritto allo studio,* pur rimanendo tenuti al pagamento dell'*Imposta di bollo virtuale.*

In questo caso gli studenti sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la condizione di handicap.

- Ai sensi dell'art. 30 della *Legge 118/1971- Esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie - Ai mutilati ed invalidi civili che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica e che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa ed ai figli dei beneficiari della pensione di inabilità, è concessa l'esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie e da ogni altra imposta, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, i mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli.*

  Pertanto, sono esonerati[4] dal pagamento gli studenti che rientrano nelle sottoelencate tipologie:

  a) **Studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale,* pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

  Gli studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità dovranno allegare copia del verbale rilasciato dall'ASL da cui risultino il tipo ed il grado di invalidità del genitore e la certificazione rilasciata dall'ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità. L'esonero può essere concesso solo se il genitore è invalido totale e sussiste una permanente inabilità lavorativa al 100% e percepisce la relativa pensione. In ogni caso, gli studenti con documentazione scaduta o non aggiornata sono sempre tenuti a consegnare tempestivamente la documentazione aggiornata, pena il decadimento dal beneficio. Lo studente richiedente il beneficio e il genitore portatore di handicap con invalidità pari al 100% devono risultare nel medesimo stato di famiglia.

  b) **Studenti mutilati ed invalidi civili per fatti di guerra che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica[5] e che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale,* pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

  c) **Studente orfano di guerra:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale,* pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

[4] Rimane valido quanto previsto dall'*art. 28 comma 2 della Legge Regionale n. 20 del 25/11/2002*

[5] Per disagiata condizione economica si intende con reddito ISEE-U inferiore o uguale a 30.000,00 euro. Tutti i soggetti richiedenti l'esonero devono allegare adeguata certificazione.

d) **Studente mutilato o invalido di guerra o per la lotta di liberazione, mutilati o invalidi per causa di servizio o di lavoro:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale*, pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

e) **Studente figlio di mutilati o invalidi di guerra o per la lotta di liberazione, di mutilati o invalidi per causa di servizio o di lavoro:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale*, pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

f) **Studenti ciechi civili:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale*, pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

g) **Studente orfano di vittime della mafia, dichiarato tale secondo le norme di legge:** beneficio previsto, esonero dal pagamento del *Contributo di iscrizione, Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.),* della *Tassa di immatricolazione/iscrizione* e della *Tassa di frequenza annuale*, pur rimanendo tenuti al pagamento della *Tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*Imposta di bollo virtuale.*

B) ESONERI PARZIALI

Si riportano di seguito le tipologie di esoneri parziali previsti, distinti per tipologia di corsi Propedeutici, Pre-accademico, Corsi Accademici di I/II livello:

- ESONERO PARZIALE PER ISCRIZIONI A DUE O PIÙ SCUOLE/CORSI

Nel caso di **studenti iscritti a due o più scuole/corsi**, l'importo del *Contributo onnicomprensivo annuale* (C.O.A.) dovuto per la frequenza del secondo corso, sarà ridotto in misura pari al 50%. **Come regola generale, sarà considerato quale primo corso il corso al quale lo studente si è immatricolato per la prima volta, con le seguenti eccezioni:**

a) nel caso di contemporanea iscrizione a Corsi accademici di I/II livello, di cui uno dei due in regime part-time, sarà considerato come primo corso quello full time;
b) nel caso di contemporanea iscrizione ai Corsi accademici di I/II livello e ad un corso Propedeutico e/o ad un corso del Periodo di Debito ad esaurimento e/o ad un corso di Formazione di base ad esaurimento, sarà considerato quale primo corso il corso Accademico di I livello/II livello.
c) nel caso di contemporanea iscrizione ai Corsi accademici di I/II livello e ad un corso per il conseguimento dei 48 CFA propedeutici al Biennio in Teorie e tecniche in musicoterapia, sarà considerato quale primo corso il corso Accademico di I livello/II livello.

Gli studenti beneficiari dei suddetti esoneri parziali dovranno comunque versare le Tasse erariali *(Tassa di immatricolazione, Tassa di frequenza annuale), la Tassa regionale diritto allo studio* se dovuta e l'imposta di bollo virtuale per ogni corso a cui sono iscritti, secondo le modalità e scadenze indicate.

- ESONERO PARZIALE PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Nel caso di **studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare**, iscritti ai corsi accademici di I Livello e II Livello, ai corsi del V.O. ad esaurimento, ai corsi Propedeutici, ai corsi di Formazione di base ad esaurimento ed ai corsi del Periodo di debito ad esaurimento, il *Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.)* e/o il *Contributo di iscrizione* dovuto, sarà ridotto secondo le percentuali di seguito indicate:

- PRIMO COMPONENTE ISCRITTO, paga per intero il *C.O.A.* o il *Contributo di iscrizione* dovuto;
- SECONDO COMPONENTE ISCRITTO, riduzione del 25% del *C.O.A.* o il *Contributo di iscrizione* dovuto;
- TERZO COMPONENTE ISCRITTO E COMPONENTI OLTRE IL TERZO, riduzione del 50% del *C.O.A.* o del *Contributo di iscrizione* dovuto.

Ai fini della individuazione dei beneficiari pagherà per intero il componente iscritto per primo presso il Conservatorio. I successivi pagheranno con le riduzioni sopra indicate. I componenti il nucleo familiare devono essere frequentanti contemporaneamente nello stesso anno accademico.

Gli studenti beneficiari dei suddetti esoneri dovranno assolvere comunque al pagamento delle Tasse erariali (*Tassa di immatricolazione, Tassa di frequenza annuale*) e della *Tassa regionale diritto allo studio* ove prevista secondo le modalità e le scadenze indicate.

LIMITAZIONE ESONERI Nel caso in cui lo studente dovesse avere diritto a più esoneri, verrà applicato l'esonero economicamente più vantaggioso.	Gli studenti che hanno riportato sanzioni disciplinari, per l'anno accademico in cui è stata applicata la sanzione
	Gli studenti che non presentano autocertificazione o i documenti giustificativi ai fini della fruizione del beneficio.
	Non è concesso l'esonero dal *Diritto di mora* e dalla *Sanzione amministrativa* per tardivo pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.

Art. 13 - RIMBORSI

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, Corsi accademici di I/II livello

I rimborsi sono autorizzati nei seguenti casi:

- studenti vincitori e/o idonei alla borsa di studio ERSU, previa verifica dei crediti conseguiti secondo il bando ERSU vigente (***Contributo Omnicomprensivo Annuale*** - C.O.A);
- studenti che hanno effettuato versamenti eccedenti rispetto alle previsioni del presente Regolamento, a valere esclusivamente per l'anno accademico in corso (***Contributo d'iscrizione*** o ***Contributo Omnicomprensivo Annuale*** - C.O.A);
- studenti che hanno effettuato versamenti delle tasse erariali erroneamente sul conto corrente del Conservatorio, qualora non siano già state riversate alla Agenzia delle Entrate (***Tasse erariali***).
- studenti che hanno rinnovato l'iscrizione per il nuovo accademico e non hanno frequentato alcuna lezione (***Contributo d'iscrizione*** o ***Contributo Omnicomprensivo Annuale*** - C.O.A);
- studenti che presentano istanze per cui non hanno titolo o rifiutate (es. cambio docente);

- studenti iscritti al 1° anno sotto condizione provenienti da altri Conservatori/Università, che non riescono a sciogliere la riserva secondo i termini previsti, hanno diritto al **rimborso solo del 50%** dell'importo versato come prima rata (***Contributo Omnicomprensivo Annuale*** - C.O.A);
- studenti costretti a sospendere la carriera per gravi e prolungati motivi di salute documentati da una struttura pubblica: è previsto il rimborso totale nel caso di interruzione nel primo semestre dell'anno, del 50% nel caso di interruzione nel secondo semestre (***Contributo d'iscrizione*** o ***Contributo Omnicomprensivo Annuale*** - C.O.A).

Dai rimborsi sono esclusi:

- la tassa e il *Contributo esame di ammissione* (ad eccezione di mancata attivazione di un corso da parte del Conservatorio);
- le tasse erariali (*Tassa di frequenza annuale* e *Tassa di immatricolazione*);
- la *Tassa regionale diritto allo studio*;
- *l'Imposta di bollo*.

Il modulo di rimborso è disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la Segreteria studenti.

Art. 14 - COMPENSAZIONI

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, Corsi accademici di I/II livello

Possono essere effettuate compensazioni tra importi del C*ontributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.)* e/o del *Contributo di iscrizione* dovuti dallo studente e importi eventualmente dovuti dall'amministrazione a titolo di rimborso (es. per borse di studio Ersu o Borse di studio del Conservatorio).

Possono altresì essere previste compensazioni tra versamenti del *Contributo onnicomprensivo annuale/Contributo di prova finale* e/o del *Contributo di iscrizione, Contributo proroga prova finale* già introitati o da introitare (es. passaggi di corso), **relativi allo stesso anno in corso.** A tal fine lo studente deve presentare apposita istanza documentata in carta libera.

Dalle compensazioni sono escluse le tasse erariali.

Art. 15 - ACCERTAMENTI FISCALI

valido per studenti dei Corsi accademici di I/II livello

L'amministrazione potrà provvedere ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, la correttezza delle dichiarazioni rese con l'Attestazione ISEE. I dati dichiarati relativi all'ISEE potranno inoltre essere sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati INPS. Nel caso in cui le dichiarazioni prodotte risultassero in tutto o in parte non veritiere, i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità civili e penali.

Art. 16 - IMPOSTA DI BOLLO

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Pre-accademico, Accademici di I/II livello, Candidati privatisti, Vecchio ordinamento

Con riferimento alla Circolare n. 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 del 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura vigente, le domande ed i documenti sottoelencati:

- Istanza di immatricolazione per gli iscritti alla prima annualità
- Istanza di iscrizione agli anni successivi al primo
- Istanza di prova finale
- Istanza di sospensione degli studi
- Istanza ricongiungimento degli studi
- Istanza di ricognizione carriera
- Istanza di rinuncia agli studi
- Istanza di trasferimento presso altra Istituzione
- Istanza di duplicato del libretto dello studente
- Istanza passaggio di corso
- Certificato di iscrizione e frequenza
- Certificato carriera accademica
- Certificato sostitutivo del diploma
- Certificato di ammissione A.A.
- Certificato per l'acquisizione dei 24 cfa
- Certificato di licenza teoria e solfeggio
- Candidati privatisti Vecchio ordinamento
- Pergamena Diploma

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione finalizzata all'accesso ai corsi di studio non è soggetta all'imposta di bollo in quanto prove obbligatorie che non comportano l'automatica iscrizione e, pertanto, la domanda non è diretta ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo né il rilascio di certificati o copie (art. 3 Tariffa D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).

La riproduzione parziale o totale di atti, documenti e registri con dichiarazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso di rilascio di copie semplici, invece, essa non è dovuta.

Si precisa che, a partire dal 1 gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare ai privati certificati contenenti fatti, stati e qualità personali da esibire ad altre P.A. o a privati gestori di pubblico servizio, in quanto i certificati rilasciati dalla P.A. devono essere utilizzati esclusivamente nei rapporti tra privati, pertanto il Conservatorio non rilascia attestati e certificati per uso pubblico, ma solo per uso privato, in bollo e previa istanza, da presentare anch'essa in bollo, riportanti, pena la nullità, la frase indicata dall'art. 15 della Legge 183/2011: "*il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici esercizi*".

Art. 17 - PROROGA PROVA FINALE

valido per studenti dei corsi Accademici di I/II livello

Lo studente laureando che non sostiene l'esame di Prova finale nella sessione straordinaria potrà, ottenere una proroga della Prova finale entro e non oltre la Sessione estiva, a condizione che abbia sostenuto e superato tutti gli esami del corso accademico entro la Sessione straordinaria.

In tal caso lo studente laureando dovrà presentare apposito modulo "***Istanza proroga prova finale***" in segreteria entro il termine del 30 Aprile 2026, unitamente al versamento con causale: "*Contributo di proroga Prova finale*" di € 100,00.

Gli studenti che non sosterranno la Prova finale entro la Sessione estiva 2026, dovranno procedere ad ulteriore iscrizione per l'anno accademico A.A. 2025/2026, versando quanto dovuto in unica soluzione entro e non oltre il 31 Agosto 2026, senza diritto di mora. I versamenti effettuati oltre il termine previsto, saranno gravati da una sanzione amministrativa di € 100,00 da pagarsi, al più, entro il 30/09/2026.

Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Accademici di I/II livello

- A decorrere dall'anno accademico 2021/2022, i limiti di importo ISEEU sono aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n. 232/2016, come modificato dal D.M. 1016 del 04/08/2021;
- Detraibilità oneri: si conferma che i titoli rilasciati dal Conservatorio sono equipollenti ai titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera E) del TUIR e s.m.i. (in caso di rimborso del *Contributo onnicomprensivo annuale*, in tutto o in parte, la somma di cui si chiede la restituzione non deve essere inclusa nelle detrazioni Irpef e per tale somma non devono essere richiesti o concessi ad alcun titolo rimborsi, contributi o benefici da parte di altre Amministrazioni, Enti pubblici o privati né allo studente né ai suoi familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela).
- I contributi versati al Conservatorio saranno oggetto della comunicazione annuale obbligatoria secondo gli appositi Provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate (Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati relativi ai rimborsi delle spese universitarie ai sensi dell'articolo 1 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 1° dicembre 2016 - Pubblicato il 27/01/2017).

Art. 19 - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Accademici di I/II livello

I corsi sono destinati a utenti di età superiore ai 13 anni per la frequenza di materie curriculari di cui lo studente intende acquisire i relativi crediti/competenze. Possono essere a lezione singola o d'insieme con pacchetti orari da un minimo di 5 a un massimo di 30 ore. Nel caso sia necessario l'accompagnamento pianistico, i costi saranno superiori.
Nella tabella seguente si riportano i costi per singola ora secondo le fattispecie:

COSTO ORARIO LEZIONE INDIVIDUALE	COSTO ORARIO LEZIONE INDIVIDUALE CON ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO	COSTO ORARIO LEZIONE INDIVIDUALE DIREZIONE D'ORCHESTRA
€ 70,00	€ 100,00	€ 90,00

COSTO ORARIO LEZIONE D'INSIEME (materia attivata con un minimo di 4 studenti)	COSTO ORARIO LEZIONE D'INSIEME CON ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO (materia attivata con un minimo di 4 studenti)	COSTO ORARIO LEZIONE D'INSIEME DIREZIONE D'ORCHESTRA (materia attivata con un minimo di 4 studenti)
€ 50,00	€ 80,00	€ 70,00

L'attivazione dei corsi è subordinata alla disponibilità dei docenti.

Art. 20 - ISCRIZIONE CORSI LIBERI

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Accademici di I/II livello

I corsi sono destinati a utenti di età superiore ai 13 anni. Possono essere a lezione singola o d'insieme con pacchetti orari da un minimo di 5 a un massimo di 30 ore. Nel caso sia necessario l'accompagnamento pianistico, i costi saranno superiori per tenere conto di tale circostanza.
Nella tabella seguente si riportano i costi per singola ora secondo le fattispecie:

COSTO ORARIO LEZIONE INDIVIDUALE	COSTO ORARIO LEZIONE INDIVIDUALE CON ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO	COSTO ORARIO LEZIONE INDIVIDUALE DIREZIONE D'ORCHESTRA
€ 80,00	€ 110,00	€ 100,00

COSTO ORARIO LEZIONE D'INSIEME (materia attivata con un minimo di 4 studenti)	COSTO ORARIO LEZIONE D'INSIEME CON ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO (materia attivata con un minimo di 4 studenti)	COSTO ORARIO LEZIONE D'INSIEME DIREZIONE D'ORCHESTRA (materia attivata con un minimo di 4 studenti)
€ 70,00	€ 90,00	€ 80,00

L'attivazione dei corsi è subordinata alla disponibilità dei docenti.

Art.21 - ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO IN FAVORE DI STUDENTI UCRAINI

valido per studenti dei corsi Propedeutico, Accademici di I/II livello

In ragione ai tristi e noti eventi internazionali derivanti dal conflitto russo-ucraino, il Conservatorio prevede apposite borse di studio che consentano agli studenti ucraini di iscriversi gratuitamente. Il Consiglio di Amministrazione condivide l'iniziativa dando mandato al Direttore di predisporre gli aspetti didattici necessari ad accogliere gli studenti, prevedendo altresì l'eventuale istituzione di un servizio di mediazione culturale al fine di agevolarne l'inserimento e predisporre se possibile, la necessaria modulistica in lingua ucraina.

Art. 22 - CARTA DOCENTE

valido per studenti dei corsi Accademici di I/II livello

La carta docente può essere utilizzata esclusivamente per il pagamento del *Contributo omnicomprensivo annuale* (C.O.A.) previsto per l'iscrizione ai corsi accademici e ai Master (sono esclusi pertanto i Corsi propedeutici, i Corsi Pre-accademici, i Corsi di formazione iniziale e i Corsi Propedeutici per il conseguimento dei 48 crediti in Musicoterapia).

Art. 23 - RILASCIO PERGAMENA

valido per studenti dei corsi Vecchio ordinamento, Accademici di I/II livello

Il Conservatorio pubblica sul sito web l'elenco delle pergamene in consegna. Gli interessati devono provvedere a presentare attraverso il modulo apposito disponibile sul sito web, *Richiesta diploma,* unitamente a:

- *Attestazione di versamento Contributo rilascio pergamena di € 50,00, da pagare con bollettino Mav/IUV tramite circuito PagoPA (causale tassa: "CONTRIBUTO RILASCIO PERGAMENA");*
- *Attestazione di versamento di € 15,13 da pagare con bollettino Mav/IUV tramite circuito PagoPA (causale tassa: "DIPLOMA");*
- *Attestazione di versamento di € 16,00 da pagare con bollettino Mav/IUV tramite circuito PagoPA (causale IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE).*

Art. 24 - RICHIESTE PASSAGGIO DI CORSO

valido per studenti dei corsi Accademici di I/II livello

Lo studente può chiedere il *Passaggio di corso* presentando istanza entro il 31 Luglio 2026.
Non sono accettate domande di passaggio di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.
Gli interessati devono provvedere a presentare attraverso il modulo apposito disponibile sul sito web, *Richiesta passaggio di corso,* unitamente a:

- *Attestazione di versamento Contributo passaggio di corso di € 50,00 da pagare con bollettino Mav/IUV tramite circuito PagoPA (causale tassa: "CONTRIBUTO PASSAGGIO DI CORSO");*
- *Attestazione di versamento di € 16,00 da pagare con bollettino Mav/IUV tramite circuito PagoPA (causale IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE).*

Art. 25 – CAMBIO DOCENTE

valido per studenti dei corsi Pre-accademico, Propedeutico, Accademici di I/II livello

I cambi di classe potranno essere richiesti entro la prima settimana dalla attivazione di ciascuna disciplina, previa presentazione all'Ufficio protocollo del modulo a tale scopo predisposto (non si effettua alcun pagamento). Decorso tale termine, gli eventuali cambi saranno autorizzati dal Direttore, previo parere favorevole dei docenti, entrante e uscente, e la presentazione della seguente documentazione:

- *Richiesta cambio docente*, firmato dai docenti, (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti);
- *Contributo cambio docente,* di € 20,00 (*da pagare con bollettino Mav/IUV tramite circuito PagoPA*).

Art. 26 – RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI SVOLTI ALL'ESTERO

valido per studenti dei corsi Accademici di I/II livello

Il riconoscimento diretto degli studi musicali svolti all'estero è il procedimento amministrativo che porta all'eventuale rilascio di una attestazione formale attraverso la quale il Conservatorio, dopo una attenta valutazione sintetica riguardo un titolo di studio straniero, stabilisce una corrispondenza di

livello dichiarando di riconoscerlo per determinati fini (prosecuzione degli studi, accesso a pubblici corsi, etc.).

E' possibile chiedere il riconoscimento finalizzato esclusivamente per queste fattispecie:

- accesso ad un corso accademico
- proseguimento degli studi accademici/abbreviazione di un corso
- riconoscimento periodo di studi/riconoscimento crediti accademici
- conseguimento del corrispondente titolo italiano (c.d. *Riconoscimento diretto degli studi musicali svolti all'estero*).

Al fine della richiesta di rilascio del corrispondente titolo italiano, il titolo estero deve rispettare tutte le seguenti caratteristiche:

1. essere titolo ufficiale rispettivamente di Primo livello (della durata di tre anni – 180 ECTS) o di Secondo livello (due anni accademici – 120 ECTS), o Dottorato, del sistema estero di riferimento. Non è possibile riconoscere titoli accademici di corsi di I o di II ciclo o di corsi superiori al II ciclo (III ciclo - dottorato) non presenti nell'offerta formativa del Conservatorio;
2. consentire nel sistema estero di riferimento l'ingresso a medesimi corsi di II livello o di terzo ciclo e conferire i medesimi diritti accademici;
3. presentare i medesimi elementi di natura accademica e disciplinari del titolo italiano corrispondente (carriera accademica, durata, contenuti formativi dei corsi, esami, etc);
4. deve esistere un titolo italiano con cui si possa comparare il titolo estero, sia per tipologia che per ambito disciplinare.

Il Conservatorio non ha facoltà di riconoscere titoli non previsti nella sua offerta formativa. Lo studente interessato dovrà accertarsi, pertanto, riguardo la fattibilità della procedura verificando le effettive corrispondenze del corso, del livello accademico, dell'uguaglianza dell'offerta formativa, sia per il I che per il II livello, chiedendo eventualmente informazioni alla Segreteria didattica.

Una volta ricevuto l'assenso per l'apertura della procedura, lo studente interessato dovrà presentare la richiesta di Riconoscimento del titolo estero secondo il modulo presente sul sito web ***Richiesta riconoscimento titolo di studio estero*** disponibile nella sezione Modulistica, unitamente al versamento attraverso il sistema PagoPA del ***Contributo riconoscimento del titolo estero*** – differenziato nella maniera seguente, oltre all'imposta di bollo:

- Accesso ad un corso: € 300,00
- Abbreviazione di corso/riconoscimento di un periodo di studio: € 500,00
- Conseguimento di un titolo italiano (equipollenza): € 1.000,00.
- Imposta di bollo: € 16,00

- Documenti richiesti per l'accesso ai corsi di Laurea / Diploma accademico di primo livello (accesso a corsi di primo ciclo):
  a. titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge; il titolo finale deve essere corredato in da attestato di Comparabilità del CIMEA - centro ENIC-NARIC italiano, da attestazioni di enti ufficiali esteri o da eventuale Dichiarazione di valore;
  b. certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso alla formazione superiore del Paese di provenienza;
  c. eventuali traduzioni in italiano dei documenti indicati ai punti a) e b);

d. eventuale altra documentazione richiesta dall'istituzione, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero, ovvero legalizzazione, Apostilla dell'Aia, attestato di Verifica Cimea.
e. La richiesta di riconoscimento crediti va corredata inoltre, dalla copia del documento di identità.

- <u>Documenti normalmente richiesti per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale/Diploma accademico di secondo livello (accesso a corsi di secondo ciclo):</u>
  a. titolo di studio ufficiale estero corrispondente al primo ciclo, secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6, secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni *(European Qualifications Framework - EQF)* conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF), e che non presenti alcuna "differenza sostanziale" secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA); il titolo finale può essere corredato in alternativa, da attestazione di enti ufficiali esteri o da eventuale Dichiarazione di valore;
  b. attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA);
  c. certificato rilasciato dalla competente istituzione estera della formazione superiore attestante gli esami superati (*transcript*), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato;
  d. traduzioni in italiano dei documenti indicati ai punti a) e b) e c);
  e. attestato di Comparabilità del CIMEA - centro ENIC-NARIC italiano;
  f. eventuale altra documentazione richiesta dall'istituzione, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero, ovvero legalizzazione, Apostilla dell'Aia, attestato di Verifica Cimea.
  g. La richiesta di riconoscimento crediti va corredata inoltre, dalla copia del documento di identità.

- <u>Documenti richiesti per l'accesso ai corsi di Master, Dottorato di ricerca, (accesso a corsi di terzo ciclo):</u>
  a. titolo di studio ufficiale estero corrispondente al secondo ciclo, secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 7, secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni *(European Qualifications Framework - EQF)* conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (terzo ciclo del Processo di Bologna/livello 8 EQF), e che non presenti alcuna "differenza sostanziale" secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA); il titolo finale può essere corredato in alternativa, da attestazione di enti ufficiali esteri o da eventuale Dichiarazione di valore;
  b. attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA);

c. certificato rilasciato dalla competente istituzione estera della formazione superiore attestante gli esami superati (*transcript*), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato;
d. traduzioni in italiano dei documenti indicati ai punti a) e b) e c);
e. attestato di Comparabilità del CIMEA - centro ENIC-NARIC italiano;
f. eventuale altra documentazione richiesta dall'istituzione, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero, ovvero legalizzazione, Apostilla dell'Aia, attestato di Verifica Cimea.
g. La richiesta di riconoscimento crediti va corredata inoltre, dalla copia del documento di identità.

Per quanto riguarda il rilascio degli attestati da parte del CIMEA, si rimanda al sito www.cimea.it e alla piattaforma DiploMe, dove è possibile richiedere gli attestati di comparabilità e verifica.

Una volta verificata l'ammissibilità della richiesta, il Direttore nominerà una commissione composta da un suo delegato e da due docenti della materia/strumento, che procederà con l'esame della documentazione prodotta, redigendo apposito verbale.

La commissione concluderà i lavori entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta la commissione può richiedere una documentazione integrativa; in tal caso, il candidato avrà 30 giorni di tempo per produrre i documenti a partire dal momento della richiesta di integrazione.
Al termine dei lavori della commissione, sarà emanato un Decreto Direttoriale che potrà riconoscere o meno il titolo richiesto dallo studente. Avverso tale provvedimento, sarà possibile fare reclamo motivato nei cinque giorni successivi, dopodiché il provvedimento diventerà definitivo.

Art. 27 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello dalla sua emanazione e si applica a decorrere dall'anno accademico 2025/2026, secondo il disposto dell'art. 1, comma 254, della legge n. 232/2016. La pubblicità è data mediante affissione all'albo ufficiale sul sito del Conservatorio. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano diretta ed immediata applicazione le disposizioni vigenti in materia.

Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al "Nuovo Regolamento Europeo" n. 2016/679 UE e successive modifiche e integrazioni.
Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti di Palermo di Palermo.

IL PRESIDENTE
Dott. Giovanni Angileri

Appendice

TABELLA CORSI PROPEDEUTICI	
AMMISSIONI	
Presentazione domanda di ammissione	Dal 1 Aprile al 19 Luglio 2025
Esami di ammissione	Dal 15 al 16 Settembre 2025
Modalità domanda di ammissione	Domanda esclusivamente ONLINE sul portale ISIDATA
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	- Tassa di esame di ammissione di € 6,04 - Contributo esame di ammissione di € 25,00
IMMATRICOLAZIONE (NUOVI AMMESSI)	
Periodo	Dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi, fino al 30 Settembre 2025
Modalità iscrizione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la piattaforma ISIDATA www.isidata.it Consultare Guida Iscrizione Corsi Vecchio Ordinamento, Propedeutici
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Contributo di iscrizione di € 700,00 (PagoPA) in due rate: - 1°rata di € 350,00 entro 30 Settembre 2025 - 2°rata di € 350,00 entro 30 Novembre 2025 **Oppure unica soluzione entro il 30 Settembre 2025** Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (PagoPA), entro 30 Settembre 2025 Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (PagoPA), entro 30 Settembre 2025 Tassa di immatricolazione di € 6,04 (solo per la prima iscrizione), entro 30 Settembre 2025
ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	
Periodo	Dal 1 al 31 Luglio 2025
Modalità iscrizione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la piattaforma ISIDATA www.isidata.it Consultare Guida Iscrizione Corsi Vecchio Ordinamento, Propedeutici
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Contributo di iscrizione di € 700,00 (PagoPA) in due rate: - 1°rata di € 350,00 entro 31 Luglio 2025 - 2°rata di € 350,00 entro 30 Settembre 2025 **oppure unica soluzione entro il 31 Luglio 2025** Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (PagoPA) - 31 Luglio 2025 Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (PagoPA) - 31 Luglio 2025

TABELLA CORSI PRE-ACCADEMICI (ad esaurimento)	
ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	
Periodo	Dal 1 al 31 Luglio 2025
Modalità iscrizione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la piattaforma ISIDATA www.isidata.it Consultare Guida Iscrizione Corsi Vecchio Ordinamento, Propedeutici
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Contributo di iscrizione di € 700,00 (PagoPA) in due rate: - 1°rata di € 350,00 entro 31 Luglio 2025 - 2°rata di € 350,00 entro 30 Settembre 2025 **oppure unica soluzione entro il 31 Luglio 2025** Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (PagoPA) - 31 Luglio 2025 Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (PagoPA) - 31 Luglio 2025

TABELLA NORME COMUNI AI CORSI PROPEDEUTICO, PRE-ACCADEMICO	
Diritti di mora Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Il pagamento delle tasse erariali e dei contributi di iscrizione, se effettuato oltre i termini di scadenza previsti, è gravato da un diritto di mora pari ad € 25,00 (PagoPA), da assolversi immancabilmente entro le seguenti scadenze: - Mora su tardivo pagamento della Prima rata C.O.A./Unica soluzione C.O.A./ - **entro il 15 Ottobre 2025** - Mora su tardivo pagamento della Seconda rata C.O.A. – **entro il 31/12/2025.** Consultare Art. 10 del Regolamento.
Rinuncia per l'anno in corso	Gli studenti che intendano ritirarsi per l'anno in corso, devono presentare istanza presso la segreteria studenti dal **1 al 15 Marzo 2026.** Non si procederà al rimborso delle tasse e contributi versati
Esoneri TOTALI	Lo studente può beneficiare di esoneri totali previsti per legge Modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti Consultare Art. 12 del Regolamento.
Esoneri PARZIALI	Lo studente può beneficiare di esoneri parziali per: - ISCRIZIONI MULTIPLE - ISCRIZIONI A DUE O PIU' CORSI Modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti Consultare Art. 12 del Regolamento.
STUDENTI PRIVATISTI	È possibile presentare istanza per il conseguimento da privatisti delle certificazioni competenze di: - *Teoria ritmica e percezione musicale* - *Pratica pianistica* - *Lettura della partitura* Modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti Contributo certificazione competenze propedeutici di € 400,00 (per ogni certificazione) tramite PagoPa (generabile con credenziali fornite dalla segreteria), entro 30 Aprile 2026
Altri Contributi	Istanza su apposita modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti. **Contributo istanza cambio docente di € 20,00 (con PagoPA).** I nuovi iscritti potranno presentare istanza di cambio docente entro 7 gg dall'inizio delle **lezioni senza versare alcun contributo.**

TABELLA CORSI FORMAZIONE INIZIALE

AMMISSIONI	
Presentazione domanda di ammissione	Dal 1 aprile al 31 Maggio 2025
Esami di ammissione	Dal 16 al 20 Giugno 2025
Modalità domanda di ammissione	Domanda esclusivamente ONLINE sul portale ISIDATA
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	- Tassa di esame di ammissione di € 6,04 - Contributo esame di ammissione di € 25,00
IMMATRICOLAZIONE (NUOVI AMMESSI)	
Periodo	Dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi, fino al 31 Luglio 2025
Modalità iscrizione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la piattaforma ISIDATA www.isidata.it Consultare Guida Iscrizione Corsi Vecchio Ordinamento, Propedeutici
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Contributo di iscrizione di € 850,00 (PagoPA) in due rate: - 1° rata di € 425,00 entro 31 Luglio 2025 - 2° rata di € 425,00 entro 30 Settembre 2025 **Oppure unica soluzione entro il 31 Luglio 2025** Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (PagoPA), entro 31 Luglio 2025 Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (PagoPA), entro 31 Luglio 2025 Tassa di immatricolazione di € 6,04 (solo per la prima iscrizione), entro 31 Luglio 2025
ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	
Periodo	Dal 1 al 31 Luglio 2025
Modalità iscrizione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la piattaforma ISIDATA www.isidata.it Consultare Guida Iscrizione Corsi Vecchio Ordinamento, Propedeutici
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Contributo di iscrizione di € 850,00 (PagoPA) in due rate: - 1° rata di € 425,00 entro 31 Luglio 2025 - 2° rata di € 425,00 entro 30 Settembre 2025 **oppure unica soluzione entro il 31 Luglio 2025** Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (PagoPA) - 31 Luglio 2025 Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (PagoPA) - 31 Luglio 2025

TABELLA CORSI ACCADEMICI - IMMATRICOLAZIONE	
AMMISSIONI	
Presentazione domanda di ammissione	Dal 3 Giugno al 18 Luglio 2025
Esami di ammissione	Dal 8 al 11 Settembre 2025, secondo calendario pubblicato su Albo online del Conservatorio.
Modalità domanda di ammissione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ON LINE Registrazione e invio tramite piattaforma ISIDATA www.isidata.net Consultare bando delle ammissioni
Verifica delle competenze	Il 4 Settembre 2025
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	1) Tassa di esame di ammissione di € 6,04 (con PagoPA) 2) Contributo esame di ammissione di € 50,00 (con PagoPA)
Documentazione da allegare alla domanda di ammissione per gli studenti stranieri	• Fotocopia del passaporto o della carta di identità elettronica (CIE) per studenti comunitari; • Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della documentazione attestante la richiesta presentata alla Questura • Diploma Supplement, ove adottato • Traduzione in lingua italiana dei documenti allegati (effettuata dall'ambasciata o da una rappresentanza consolare) congiuntamente la dichiarazione di valore dei titoli dichiarati • Certificazione di lingua italiana livello B1. I candidati non in possesso della certificazione di lingua italiana livello B1 dovranno sostenere un test di lingua italiana. Se il test non è superato lo studente è obbligato a frequentare un Corso di lingua italiana appositamente organizzato dal Conservatorio. La quota di iscrizione è determinata in **€ 150,00.**
IMMATRICOLAZIONE (NUOVI ISCRITTI)	
Periodo	Dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi, fino al 30 Settembre 2025. Entro n. 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, nel caso di riapertura termini avvenuta dopo il 30 Settembre.
Modalità iscrizione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ON LINE Invio tramite piattaforma ISIDATA www.isidata.net
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	1) Tassa d'immatricolazione di **€ 6,04** (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 2) Imposta di bollo virtuale di **€ 16,00** (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 3) Tassa di frequenza annuale di **€ 21,43** (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 4) Tassa Regionale di Diritto allo Studio - E.R.S.U. di **€ 140,00** (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 5) Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.): l'importo C.O.A. va determinato secondo il valore del reddito ISEE-U 2024 - Art. 3 del presente Regolamento. - 1° rata entro 30 Settembre 2025 - 2° rata entro 30 Novembre 2025 Oppure unica soluzione entro il 30 Settembre 2025 **Si raccomanda, in fase di inserimento tassa, di modificare il valore del C.O.A. (campo "Importo versamento") secondo la tabella e fascia di appartenenza.**

Attestazione ISEE-U per benefici economici	Attestazione **ISEE-U con validità fino al 31/12/2025,** da caricare come allegato nella sezione "FASCICOLO" del proprio profilo ISIDATA (tramite il comando "sfoglia" inserire il documento da allegare indicando in oggetto del documento "Dichiarazione ISEE 2024" e salvare). Inserire valore del reddito ISEE come sopra determinato nella sezione ANAGRAFICA durante la procedura di compilazione su ISIDATA.
PERIODO DI DEBITO BIENNIO (opzione A)	Lo studente a cui in sede di esame di ammissione sono stati attribuiti debiti formativi può iscriversi al **Periodo di Debito - opzione A** del corso accademico di II livello (fino ad un massimo di due anni). In tal caso, potrà frequentare solo i debiti assegnati.
Versamenti PERIODO DI DEBITO BIENNIO (opzione A) Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del proprio profilo ISIDATA	1) Tassa d'immatricolazione di **€ 6,04** (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 2) Imposta di bollo virtuale di **€ 16,00** (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 3) Tassa di frequenza annuale di **€ 21,43** (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 Contributo Onnicomprensivo Annuale (C.O.A.) di € 600,00 con PagoPA in due rate: - 1° rata entro 30 Settembre 2025 - 2° rata entro 30 Novembre 2025
TRIENNIO/BIENNIO CON DEBITO (opzione B per Biennio)	Per quanto riguarda le modalità ed i costi di immatricolazione al "Biennio con debito" - opzione B si rimanda a quanto previsto per gli iscritti ai Corsi Accademici (Art. 3 del presente Regolamento).
PERCORSO 48 CFA propedeutici al Biennio in teorie e tecniche in musicoterapia	*Contributo di iscrizione* pari ad € 900,00, da versare in n. 3 rate di pari importo, secondo le scadenze: 30/09/2025 (prima rata/Unica soluzione) 30/11/2025 (seconda rata) 31/01/2026 (terza rata) *Imposta di bollo virtuale* di € 16,00
Iscrizione Part Time per le scadenze visualizzare i termini indicati per l'immatricolazione/iscrizione annualità successive	Per l'iscrizione PART-TIME è necessario presentare entro le scadenze previste per le immatricolazioni/iscrizioni: • Modulo iscrizione part-time (scaricabile dal sito del Conservatorio di Palermo - sezione Modulistica della Segreteria Studenti); • Modulo piano di studi studenti part-time time (scaricabile dal sito del Conservatorio di Palermo - sezione Modulistica della Segreteria Studenti); • Attestazione ISEE-U 2025 per il calcolo dell'importo Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.) secondo i valori della Tabella 4 (art.2 del presente Regolamento); Inoltre è previsto il pagamento delle seguenti tasse e contributi: • Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.): l'importo C.O.A. va determinato secondo il valore del reddito ISEE-U 2025 e la Tabella 4 dell'art. 3 del Regolamento. • Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 • Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 • Tassa Regionale di Diritto allo Studio - E.R.S.U. di € 140,00 (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025 • Tassa di immatricolazione di € 6,04 (con PagoPA) (SOLO per le immatricolazioni), entro 30 Settembre 2025
Iscrizione sotto condizione Istanza da allegare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo allievo	La modulistica è reperibile sul sito web nella sezione "Segreteria"/Modulistica. - I rata C.O.A. entro il 30 Settembre 2025, pari al 50% dell'importo calcolato secondo L'ISEE-U 2025 e la fascia di appartenenza della Tabella 1 dei Corsi Accademici di I e di II Liv.; - II rata C.O.A. entro 30 Aprile 2026, saldo del 50% dell'importo determinato come sopra. Nel caso in cui il titolo del corso precedente non venga conseguito, gli studenti decadono a tutti gli effetti dall'iscrizione sotto condizione, incluso il diritto alla frequenza. - Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025; - Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025;

	- Tassa Regionale di Diritto allo Studio - E.R.S.U. di € 140,00 (con PagoPA), entro 30 Settembre 2025; Tassa di immatricolazione di € 6,04 (con PagoPA) (SOLO per le immatricolazioni), entro 30 Settembre 2025.
Diritti di mora Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Il pagamento delle tasse erariali e dei contributi di iscrizione, se effettuato oltre i termini di scadenza previsti, è gravato da un diritto di mora. - Mora di € 25,00 (con PagoPA), da pagarsi **entro 15 Ottobre 2025. Decorso tale termine, lo studente sarà considerato rinunciatario.** Consultare Art. 10 del Regolamento.
Esoneri TOTALI	Lo studente può beneficiare di esoneri totali previsti per legge. Modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti Consultare Art. 12 del Regolamento.
Esoneri PARZIALI	Lo studente può beneficiare di esoneri parziali per: - ISCRIZIONI MULTIPLE - ISCRIZIONI A DUE O PIU' CORSI Modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti Consultare Art. 12 del Regolamento.
Rimborsi	I rimborsi del *Contributo d'iscrizione* o del *Contributo Omnicomprensivo Annuale* (C.O.A) sono autorizzati nei casi indicati al Art. 13 del presente Regolamento. Sono esclusi dai rimborsi la Tassa *di ammissione,* il *Contributo esame di ammissione* (ad eccezione di mancata attivazione di un corso da parte del Conservatorio), la *Tassa di frequenza annuale,* la *Tassa di immatricolazione,* la *Tassa regionale diritto allo studio,* l'*Imposta di bollo.*
Compensazioni	Sono previste compensazioni tra importi del Contributo onnicomprensivo annuale/ Contributo di prova finale, Contributo proroga prova finale e/o del Contributo di iscrizione già versati e da versare (es. passaggi di corso), esclusivamente tra contributi dello stesso anno in corso. A tal fine lo studente deve presentare apposita istanza documentata in carta libera. Dalle compensazioni sono escluse le tasse erariali.
Accertamenti fiscali	Il Conservatorio potrà provvedere ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, la correttezza delle dichiarazioni rese con l'Attestazione ISEE. I dati dichiarati relativi all'ISEE potranno inoltre essere sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati INPS.
Imposta di bollo Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura pari ad € 16,00 (da pagarsi con il circuito PagoPA), le domande ed i documenti sottoelencati: - Istanza di immatricolazione per gli iscritti alla prima annualità - Istanza di iscrizione agli anni successivi al primo - Istanza di prova finale - Istanza di sospensione degli studi - Istanza ricongiungimento degli studi - Istanza di ricognizione carriera - Istanza di rinuncia agli studi - Istanza passaggio di corso - Certificato di ammissione A.A. - Certificato per l'acquisizione dei 24 Cfa - Istanza di trasferimento presso altra Istituzione - Istanza di duplicato del libretto dello studente - Certificato di iscrizione e frequenza - Certificato carriera accademica - Certificato sostitutivo del diploma - Certificato di licenza teoria e solfeggio - Candidati privatisti Vecchio ordinamento

	- Pergamena Diploma
Cambio docente	Istanza su apposita modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti. **Contributo istanza cambio docente di € 20,00 (con PagoPA)** I nuovi iscritti potranno presentare istanza di cambio docente entro 7 gg. dall'inizio delle **lezioni senza versare alcun contributo.**
Altre Tasse e Contributi Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Istanza su apposita modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti. - Tassa rilascio diploma di € 15,13 - Contributo rilascio duplicato libretto di € 15,00 Quota di iscrizione corso di lingua italiana di € 150,00 - per gli studenti stranieri che hanno avuto attribuito il debito.
Iscrizione corsi singoli Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Possono essere a lezione singola o d'insieme con pacchetti orari da un minimo di 5 a un massimo di 30 ore. Nel caso sia necessario l'accompagnamento pianistico, i costi saranno superiori. Il pagamento del *Contributo d'iscrizione* per la frequenza del corso, va eseguito entro il 30 Settembre 2025. Lezione individuale: • € 70,00; • € 100,00, con accompagnamento pianistico • € 90,00, Direzione d'orchestra Lezione collettiva (con minimo n. 4 studenti): • € 50,00; • € 80,00, con accompagnamento pianistico • € 70,00, Direzione d'orchestra
Iscrizione corsi liberi	Possono essere a lezione singola o d'insieme con pacchetti orari da un minimo di 5 a un massimo di 30 ore. Nel caso sia necessario l'accompagnamento pianistico, i costi saranno superiori. Il pagamento del *Contributo d'iscrizione* per la frequenza del corso, va eseguito entro il 30 Settembre 2025. Lezione individuale: • € 80,00; • € 110,00, con accompagnamento pianistico • € 100,00, Direzione d'orchestra. Lezione collettiva (con minimo n. 4 studenti): • € 70,00; • € 90,00, con accompagnamento pianistico • € 80,00, Direzione d'orchestra
Borse di studio studenti ucraini	E' previsto l'esonero totale del C.O.A.
Carta docente	La carta docente può essere utilizzata per il pagamento del Contributo omnicomprensivo annuale previsto per l'iscrizione ai corsi accademici e ai Master (sono esclusi pertanto i Corsi propedeutici, i Corsi Pre-accademici, i Corsi di formazione iniziale e i Corsi Propedeutici per il conseguimento dei 48 crediti in Musicoterapia). Occorre presentare la documentazione predisposta dal M.U.R.
Documentazione	Documentazione nella sezione Fascicolo allievo: - n. 1 foto formato tessera da caricare sul profilo Isidata – sezione anagrafica - Documento di riconoscimento in corso di validità.

TABELLA CORSI ACCADEMICI - ISCRIZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE	
Periodo	Dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
Modalità iscrizione	Domanda ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la piattaforma ISIDATA www.isidata.it Consultare Guida Iscrizione Corsi Accademici
Versamenti Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	1) Imposta di bollo virtuale di **€ 16,00** (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 2) Tassa di frequenza annuale di **€ 21,43** (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 3) Tassa Regionale di Diritto allo Studio - E.R.S.U. di **€ 140,00** (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 4) Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.): l'importo C.O.A. va determinato secondo il valore del reddito ISEE-U 2025 e la Tabella 1 dell'art. 3 del Regolamento. 5) - 1° rata dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 - 2° rata entro 31 Ottobre 2025 Oppure unica soluzione dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 **Si raccomanda, in fase di inserimento tassa, di modificare il valore del C.O.A. (campo "Importo versamento") secondo la tabella e fascia di appartenenza.**
Attestazione ISEE_U per benefici economici	Attestazione **ISEE-U con validità fino al 31/12/2025,** da caricare come allegato nella sezione "FASCICOLO" del proprio profilo ISIDATA (tramite il comando "sfoglia" inserire il documento da allegare indicando in oggetto del documento "Dichiarazione ISEE 2025" e salvare). Inserire valore del reddito ISEE come sopra determinato nella sezione ANAGRAFICA durante la procedura di compilazione su ISIDATA.
Versamenti BIENNIO PERIODO DI DEBITO (Opzione A) Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	1) Imposta di bollo virtuale di **€ 16,00** (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 2) Tassa di frequenza annuale di **€ 21,43** (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 Contributo Onnicomprensivo Annuale (C.O.A.) di **€ 600,00** con PagoPA in due rate: - 1° rata dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 - 2° rata entro 31 Ottobre 2025 Oppure in un'unica soluzione dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
Versamenti TRIENNIO/BIENNIO CON DEBITO (Opzione B) Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	1) Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 2) Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.): l'importo C.O.A. va determinato secondo il valore del reddito ISEE-U 2024 e la Tabella 1 dell'art. 3 del Regolamento, in due rate: - 1° rata dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 - 2° rata entro 31 Ottobre 2025 Oppure in un'unica soluzione dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
TRIENNIO Periodo di debito ad esaurimento Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	A partire dall'A.A. 2019/2020 i corsi di studi del Periodo di debito di I livello (Triennio) sono ad esaurimento, non è pertanto più possibile immatricolarsi. È possibile SOLO il rinnovo dell'iscrizione per gli studenti già immatricolati. 1) Imposta di bollo virtuale di **€ 16,00** (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 2) Tassa di frequenza annuale di **€ 21,43** (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 Contributo Onnicomprensivo Annuale (C.O.A.) di **€ 500,00** con PagoPA in due rate: - 1° rata dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 - 2° rata entro 31 Ottobre 2025 Oppure in un'unica soluzione dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025

Iscrizione Part Time per le scadenze visualizzare i termini indicati per l'immatricolazione/iscrizione annualità successive	Per l'iscrizione PART-TIME è necessario presentare entro le scadenze previste per le immatricolazioni/iscrizioni: • Modulo iscrizione part-time (scaricabile dal sito del Conservatorio di Palermo - sezione Modulistica della Segreteria Studenti); • Modulo piano di studi studenti part-time time (scaricabile dal sito del Conservatorio di Palermo - sezione Modulistica della Segreteria Studenti); • Attestazione ISEE-U 2025 per il calcolo dell'importo Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.) secondo i valori della Tabella 4 (art.2 del presente Regolamento). Inoltre è previsto il pagamento delle seguenti tasse e contributi: • Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.): l'importo C.O.A. va determinato secondo il valore del reddito ISEE-U 2025 e la Tabella 4 dell'art. 3 del Regolamento: - 1° rata dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 - 2° rata entro 31 Ottobre 2025 • Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 • Tassa di frequenza annuale di € 21,43 (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025 • Tassa Regionale di Diritto allo Studio - E.R.S.U. di € 140,00 (con PagoPA), dal 1 Luglio al 9 Agosto 2025
Studente diplomando	Per l'iscrizione come studente diplomando è necessario presentare entro il **15 Ottobre 2025**: - Modulo *Iscrizione studente diplomando* (scaricabile dal sito del Conservatorio di Palermo - sezione Modulistica della Segreteria Studenti); - Attestazione ISEE-U 2025.
Rinuncia agli studi Istanza da inviare all'Ufficio Protocollo all'indirizzo mail protocollo@conservatoriopalermo.it allegare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo allievo	Lo studente che intende presentare rinuncia agli studi deve: - *Richiesta rinuncia agli studi*, scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti); - Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (con PagoPA).
Sospensione degli studi Istanza da inviare all'Ufficio Protocollo all'indirizzo mail protocollo@conservatoriopalermo.it e allegare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo allievo	Lo studente che intende chiedere la sospensione degli studi deve presentare entro il 30/09/2025: - *Richiesta sospensione degli studi*, scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti); - Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (con PagoPA).
Ricongiungimento degli studi Istanza da inviare all'Ufficio Protocollo all'indirizzo mail protocollo@conservatoriopalermo.it e da allegare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo allievo	Lo studente che intende riprendere gli studi dopo un periodo di sospensione, deve presentare richiesta di ricongiungimento di studi entro il 01/09/2025 secondo le seguenti modalità: - *Richiesta ricongiungimento degli studi* scaricabile dal sito del Conservatorio - Modulistica della Segreteria Studenti); - Imposta di bollo virtuale di € 16,00 (con PagoPA) - Contributo di Ricongiungimento di € 200,00 (con PagoPA) per ogni anno accademico sospeso.

Ricognizione degli studi Istanza da inviare all'Ufficio Protocollo all'indirizzo mail protocollo@conservatoriopalermo.it e da allegare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo allievo	Lo studente che intende riprendere gli studi dopo essere stato "sospeso d'ufficio", deve presentare entro il 01/09/2025 richiesta di ricognizione degli studi secondo le seguenti modalità: - *Richiesta ricognizione carriera accademica* (scaricabile dal sito del Conservatorio – Modulistica della Segreteria Studenti); - *Imposta di bollo virtuale* di € 16,00 (con PagoPA) - *Contributo Ricognizione studi* di € 300,00 (con PagoPA) per ogni anno accademico non frequentato.
Decadenza degli studi	Lo studente che pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione **non sostiene per 8 anni** alcun esame di profitto, perderà lo status di studente e gli esami sostenuti.
Ricongiunzione Prova finale	Lo studente laureando costretto a sospendere gli studi per comprovati motivi di necessità, potrà completare il proprio corso di studi entro la prima sessione di laurea utile, senza dover procedere ad ulteriore iscrizione, previo pagamento dell'importo di € 150,00 quale *Contributo ricongiunzione prova finale* (con PagoPA)
Trasferimenti da altri Conservatori	La richiesta di trasferimento deve essere presentata **entro il 31 Luglio 2026** (reperibile sul sito del Conservatorio di Palermo nella Modulistica della Segreteria Studenti) inviandolo all'Ufficio Protocollo tramite mail (protocollo@conservatoriopalermo.it). Inoltre, sono previsti i pagamenti delle seguenti tasse e contributi: - *Contributo nulla osta trasferimento da altri conservatori* di € 50,00 (con PagoPA)
Trasferimenti verso altri Conservatori	La richiesta di trasferimento deve essere presentata **entro il 31 Luglio 2026** (reperibile sul sito del Conservatorio di Palermo nella Modulistica della Segreteria Studenti) inviandolo all'Ufficio Protocollo tramite mail (protocollo@conservatoriopalermo.it). Inoltre, sono previsti i pagamenti delle seguenti tasse e contributi: - *Contributo nulla osta trasferimento verso altri conservatori* di € 50,00 (con PagoPA) - *Imposta di bollo virtuale* di € 16,00 (con PagoPA).
Diritti di mora Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Il pagamento delle tasse erariali e dei contributi di iscrizione, se effettuato oltre i termini di scadenza previsti, è gravato da un diritto di mora pari ad € 25,00 (PagoPA), da pagare entro le seguenti scadenze: - mora su scadenza Prima rata/Unica soluzione, entro il 15/10/2025; - mora su scadenza Seconda rata , entro il 30/11/2025. Decorso tale termine lo studente pagherà una sanzione amministrativa di € 100,00, entro il 31/12/2025, pena la sospensione d'ufficio per l'anno accademico in corso. - mora su scadenza reiscrizione studente iscritto "sotto condizione", entro il 31/05/2026. Consultare Art. 10 del Regolamento.
Sanzione amministrativa Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	La sanzione amministrativa di importo pari ad € 100,00 è prevista nel caso di: 1) pagamento oltre il 30/11/2025 della Seconda rata del Contributo d'iscrizione o del Contributo Onnicomprensivo Annuale (C.O.A.); 2) mancata comunicazione esclusione Borsa di studio. 3) pagamento oltre il 31/05/2026 dell'iscrizione sotto condizione, da effettuarsi entro il 30/06/2026. Dopo tale termine lo studente sarà "Sospeso d'ufficio". Il pagamento va effettuato con il circuito PagoPa. Consultare Art. 10 del Regolamento.
Irregolarità contributiva	In caso di irregolarità della posizione contributiva, gli studenti non potranno: - iscriversi al successivo anno di corso - ottenere il rilascio di alcun tipo di certificazione; - ottenere la registrazione degli esami; - ottenere il rilascio del certificato di nulla-osta per il trasferimento presso altri Conservatori; - sostenere esami di profitto né compiere alcun atto della carriera amministrativa. Gli esami sostenuti con posizione amministrativa irregolare potranno essere annullati d'ufficio

Esoneri TOTALI	Lo studente può beneficiare di esoneri totali previsti per legge Modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti Consultare Art. 12 del Regolamento.
Esoneri PARZIALI	Lo studente può beneficiare di esoneri parziali per: - ISCRIZIONI MULTIPLE - ISCRIZIONI A DUE O PIU' CORSI Modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti Consultare Art. 12 del Regolamento.
Rimborsi	I rimborsi del *Contributo d'iscrizione* o del *Contributo Omnicomprensivo Annuale* (C.O.A) sono autorizzati nei casi indicati al Art. 13 del presente Regolamento. Sono esclusi dai rimborsi la Tassa *di ammissione,* il *Contributo esame di ammissione* (ad eccezione di mancata attivazione di un corso da parte del Conservatorio), la *Tassa di frequenza annuale,* la *Tassa di immatricolazione,* la *Tassa regionale diritto allo studio,* l'*Imposta di bollo.*
Compensazioni	Sono previste compensazioni tra importi del Contributo onnicomprensivo annuale/ Contributo di prova finale, Contributo proroga prova finale e/o del Contributo di iscrizione già versati e da versare (es. passaggi di corso), esclusivamente tra contributi dello stesso anno in corso. A tal fine lo studente deve presentare apposita istanza documentata in carta libera. Dalle compensazioni sono escluse le tasse erariali.
Accertamenti fiscali	Il Conservatorio potrà provvedere ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, la correttezza delle dichiarazioni rese con l'Attestazione ISEE. I dati dichiarati relativi all'ISEE potranno inoltre essere sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati INPS.
Imposta di bollo Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura pari ad € 16,00 (da pagarsi con il circuito PagoPA), le domande ed i documenti sottoelencati: - Istanza di immatricolazione per gli iscritti alla prima annualità - Istanza di iscrizione agli anni successivi al primo - Istanza di prova finale - Istanza di sospensione degli studi - Istanza ricongiungimento degli studi - Istanza di ricognizione carriera - Istanza di rinuncia agli studi - Istanza passaggio di corso - Certificato di ammissione a.a. - Certificato per l'acquisizione dei 24 cfa - Istanza di trasferimento presso altra Istituzione - Istanza di duplicato del libretto dello studente - Certificato di iscrizione e frequenza - Certificato carriera accademica - Certificato sostitutivo del diploma - Certificato di licenza teoria e solfeggio - Candidati privatisti Vecchio ordinamento - Pergamena Diploma
Proroga Prova Finale	Lo studente laureando che non sostiene l'esame di Prova finale nella sessione straordinaria potrà, ottenere una proroga della Prova finale entro e non oltre la Sessione estiva, a condizione che abbia sostenuto e superato tutti gli esami del corso accademico entro la Sessione straordinaria. In tal caso lo studente laureando dovrà presentare apposito modulo "Istanza proroga prova finale" in segreteria entro il termine del 30 Aprile 2026, unitamente al versamento con causale: "*Contributo di proroga Prova finale*" di € 100,00, da pagarsi con il circuito PagoPA.
Cambio docente	Istanza su apposita modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti. **Contributo istanza cambio docente di € 20,00 (con PagoPA)** I nuovi iscritti potranno presentare istanza di cambio docente entro 7 gg. dall'inizio delle **lezioni senza versare alcun contributo.**

Altre Tasse e Contributi Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Istanza su apposita modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio e/o presso la segreteria studenti. - Tassa rilascio diploma di € 15,13 - Contributo rilascio duplicato libretto di € 15,00 - Quota di iscrizione corso di lingua italiana di € 150,00 - per gli studenti stranieri che hanno avuto attribuito il debito.
Iscrizione corsi singoli Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Possono essere a lezione singola o d'insieme con pacchetti orari da un minimo di 5 a un massimo di 30 ore. Nel caso sia necessario l'accompagnamento pianistico, i costi saranno superiori. Il pagamento del *Contributo d'iscrizione* per la frequenza del corso, va eseguito entro il 30 Settembre 2025. Lezione individuale: • € 70,00; • € 100,00, con accompagnamento pianistico • € 90,00, Direzione d'orchestra Lezione collettiva (con minimo n. 4 studenti): • € 50,00; • € 80,00, con accompagnamento pianistico • € 70,00, Direzione d'orchestra
Iscrizione corsi liberi	Possono essere a lezione singola o d'insieme con pacchetti orari da un minimo di 5 a un massimo di 30 ore. Nel caso sia necessario l'accompagnamento pianistico, i costi saranno superiori. Il pagamento del *Contributo d'iscrizione* per la frequenza del corso, va eseguito entro il 30 Settembre 2025. Lezione individuale: • € 80,00; • € 110,00, con accompagnamento pianistico • € 100,00, Direzione d'orchestra. Lezione collettiva (con minimo n. 4 studenti): • € 70,00; • € 90,00, con accompagnamento pianistico • € 80,00, Direzione d'orchestra
Borse di studio studenti ucraini	E' previsto l'esonero totale del C.O.A.
Carta docente	La carta docente può essere utilizzata per il pagamento del Contributo omnicomprensivo annuale previsto per l'iscrizione ai corsi accademici e ai Master (sono esclusi pertanto i Corsi propedeutici, i Corsi Pre-accademici, i Corsi di formazione iniziale e i Corsi Propedeutici per il conseguimento dei 48 crediti in Musicoterapia). Occorre presentare la documentazione predisposta dal M.U.R.
Rilascio pergamena Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Gli interessati devono provvedere a presentare attraverso il modulo apposito disponibile sul sito web, Richiesta diploma, unitamente a: - Attestazione di versamento del *Contributo rilascio pergamena* di € 50,00; - Attestazione di versamento della *Tassa rilascio diploma* di € 15,13; - Attestazione di versamento dell'*Imposta di bollo* i € 16,00.
Richiesta passaggio di corso Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Lo studente può chiedere il Passaggio di corso presentando istanza entro il 31 Luglio 2025. Non sono accettate domande di passaggio di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione. Gli interessati devono provvedere a presentare attraverso il modulo apposito disponibile sul sito web, *Richiesta passaggio di corso*, unitamente a: - Attestazione di versamento *Contributo passaggio di corso* di € 50,00; - Attestazione di versamento dell'*Imposta di bollo* di € 16,00.
Documentazione	Documentazione nella sezione Fascicolo allievo: - n. 1 foto formato tessera da caricare sul profilo Isidata – sezione anagrafica - Documento di riconoscimento in corso di validità.

TABELLA RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO ESTERO	
Periodo per la presentazione delle istanze	Tutto l'anno. L'amministrazione ha 90 giorni per rispondere
Modalità di presentazione Pagabili con MAV/IUV scaricabile dalla sezione Tasse del profilo ISIDATA (PagoPA)	Gli interessati devono provvedere a presentare specifica richiesta con il modulo apposito disponibile sul sito web del Conservatorio, unitamente al seguente versamento: - Accesso ad un corso: presentazione modulo disponibile sul sito web unitamente al versamento del ***Contributo riconoscimento titolo estero per accesso ad un corso*** di € 300,00, da versare attraverso il sistema PagoPA; - Abbreviazione di corso/riconoscimento di un periodo di studio: presentazione modulo disponibile sul sito web unitamente al versamento del ***Contributo riconoscimento titolo estero per abbreviazione/riconoscimento periodo di studio*** di € 500,00, da versare attraverso il sistema PagoPA: - Conseguimento di un titolo italiano (equipollenza): presentazione modulo disponibile sul sito web unitamente al versamento del ***Contributo riconoscimento titolo estero per equipollenza titolo di studio*** di € 1.000,00, da versare attraverso il sistema PagoPA. - Imposta di bollo: € 16,00