



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO**  
*Alessandro Scarlatti – Palermo*

**IL PRESIDENTE**

- VISTO** il **D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3**, *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la **Legge 7 agosto 1990 n. 241**, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la **Legge 5 febbraio 1992, n.104**, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il **DPCM 7 febbraio 1994, n.174**, *Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** il **D.P.R. 9 maggio 1994 n.487** come modificato dal **D.P.R. 16 giugno 2023 n.82**, *Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- VISTA** la **Legge 12 marzo 1999 n.68**, *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- VISTO** il **D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTO** il **D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165**, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il **D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196**, *Codice in materia di protezione dei dati personali (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*.
- VISTO** il **D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82**, *Codice dell'amministrazione digitale* e ss. mm. e ii.
- VISTO** il **D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198**, *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246* e ss. mm. e ii.

- VISTO** il **D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5**, *Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*;
- VISTO** il **D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68**, *Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n.3*;
- VISTO** il **Decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5**, *Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*, convertito con **legge 4 aprile 2012, n.35**, e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il **D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33**, *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* e ss. mm. e ii;
- VISTA** il **Decreto-legge 4 giugno 2014, n.90**, *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*, convertito con modificazioni dalla **legge 11 agosto 2014, n.114**, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell'articolo 20 della legge del 5 febbraio 1992, n.104;
- VISTA** la **Legge 21 dicembre 1999, n.508**, *Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*;
- VISTO** il **D.P.R. del 28 febbraio 2003 n.132**, *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamento e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 199, n.508*;
- VISTO** lo **Statuto** di questo Conservatorio approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, giusto **Decreto Dirigenziale n.2192 del 10/08/2018**;
- VISTO** il **C.C.N.L.** relativo al personale del **Comparto Istruzione e Ricerca** del 18/01/2024;
- PRESO ATTO** del nuovo sistema di classificazione dei profili professionali del personale Afam;
- VISTO** il **D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75**, *Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTA** la **Legge 19 giugno 2019, n. 56**, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e, in particolare, l'articolo 3;
- VISTO** il **Decreto-Legge 17 marzo 2020, n.18**, convertito con modificazioni dalla **legge 24 aprile 2020, n.27** e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, *tral'altro*, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare;

- VISTO** **D.P.R. del 24 aprile 2024 n.83**, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;
- VISTO** il **DPCM 24 aprile 2020** in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici;
- VISTA** la nota **MUR n.3127 del 10/03/2023**, avente ad oggetto *Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024*;
- VISTA** la nota **MUR n. 3953 del 13/03/2024**, avente ad oggetto *Mobilità personale docente e tecnico amministrativo a.a. 2024/2025. Reclutamento e posti disponibili alla mobilità del personale amministrativo*;
- VISTA** la nota **MUR 3824 del 12/03/2024** avente ad oggetto CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 18/01/2024, con particolare riferimento al nuovo ordinamento professionale del personale tecnico amministrativo;
- CONSIDERATO** che anche per l'a.a. 2024/2025 non risultano istanze di trasferimento presso questo Conservatorio di Musica per il profilo professionale di Area EQ - Finanziario/contabile (ex EP1 – Direttore di ragioneria) giusto **decreto MUR n.9005 del 24/06/2024**;
- CONSIDERATA** la necessità di ricoprire il posto di **Area EQ - Finanziario/contabile (ex EP1 – Direttore di ragioneria)**;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Amministrazione n.38 del 03 luglio 2024** con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto appartenente al profilo professionale di **Area EQ - Finanziario/contabile** (ex EP1 – già Direttore di ragioneria) per assunzioni a tempo pieno e determinato;

#### **Art.1**

##### **(Indizione della procedura selettiva)**

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per n.1 posto appartenente al profilo professionale delle Elevate Qualificazioni, Area EQ del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca per il periodo 2019/2021 del 18 gennaio 2024, da destinare al settore finanziario-contabile, da assumere a tempo determinato. L'assunzione potrà avvenire a tempo indeterminato in presenza di sopravvenuta facoltà assunzionale.

#### **Art.2**

##### **(Principali funzioni da svolgere)**

1. Il vincitore sarà inserito strutturalmente nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi del Conservatorio ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgendo funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico; potrà coordinare e gestire processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, ottimizzando le risorse umane eventualmente affidate, con responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.
2. Nell'ambito dell'organizzazione generale, dovrà risolvere problemi di rilevante complessità anche imprevedibili e consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa rilevanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo.

3. Avrà responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidategli, in conformità agli ordinamenti dell'Amministrazione.

### **Art.3**

#### ***(Requisiti di ammissione)***

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, a pena di esclusione i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore ad anni 18; non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
  - c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
  - d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie dell'area delle Elevate Qualificazioni, del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 18/01/2024. L'amministrazione ha facoltà di accertare l'idoneità dei partecipanti utilmente collocatisi nella graduatoria di merito, in base alla normativa vigente;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o licenziati per giusta causa/motivo;
  - h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - i) per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - j) essere in possesso di laurea magistrale;
2. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso dei titoli di studio sopra citati o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (qualora effettuata), se superata e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.
3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti.

4. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalle prove di preselezione, d'esame o dalla graduatoria per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

#### **Art.4**

##### ***(Domanda e termine di presentazione)***

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata al Presidente del Conservatorio di Musica di Stato A. Scarlatti di Palermo, via Squarcialupo n. 45, 90133 Palermo, entro e non oltre il termine di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando agli indirizzi web (<https://www.conservatoriopalermo.it>), su (<https://afam-bandi.cineca.it/>) e sul portale del reclutamento della P.A. (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>).
2. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate da enti pubblici, privati, ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [bando@pec.conservatoriopalermo.it](mailto:bando@pec.conservatoriopalermo.it). Saranno ritenuti validi esclusivamente file in formato PDF. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n.38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n.68. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Ai fini della partecipazione, in caso di più inoltri, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
3. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.
4. Nel modulo di presentazione della domanda, valido a tutti gli effetti come autodichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza. In particolare, il candidato dovrà dichiarare:
  - a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b) il codice fiscale;
  - c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - d) di godere dei diritti civili e politici;
  - e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo

- restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - i) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 3 (Requisiti di ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
  - j) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 (Requisiti di ammissione) del bando;
  - k) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 12 (Titoli di preferenze) del presente bando;
  - l) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104;
  - m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
  - n) le esperienze lavorative svolte nella P.A.
  - o) le competenze informatiche possedute;
4. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 (Requisiti di ammissione) del bando.
  5. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
  6. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere dichiarata nell'allegato A.
  7. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
  8. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.
  9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
  10. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a

fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

#### **Art.5**

##### ***(Inammissibilità della domanda. Esclusione)***

1. Il Conservatorio si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati dichiarano di essere in possesso.
2. La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:
  - a. risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
  - b. risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;
  - c. contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.
3. L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, fino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con Decreto motivato del Presidente della commissione esaminatrice, da notificare all'interessato/a.

#### **Art.6**

##### ***(Certificazione dei titoli)***

1. I candidati dovranno allegare tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Gli stessi devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 (Allegato B).
2. È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre quello previsto per l'accesso e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato D).
3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione devono essere attestati con autodichiarazione personale datata e firmata (Allegato C).
4. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n.445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
5. L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente della commissione esaminatrice da notificare all'interessato.

#### **Art.7**

##### ***(Commissione esaminatrice)***

1. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82.
2. Ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, la commissione esaminatrice sarà costituita da:
  - un Docente universitario o un dirigente appartenente ad altra amministrazione, con funzioni di Presidente della Commissione;

- un dirigente del comparto Afam o equiparato o un dirigente appartenente ad altra amministrazione in qualità di componente esperto;
  - un funzionario appartenente all'Area professionale EQ del comparto Afam o un dirigente appartenente ad altra amministrazione o un libero professionista in qualità di componente esperto.
3. Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati:
    - un componente aggiunto esperto per l'accertamento delle competenze informatiche e digitali;
    - un componente esperto aggiunto per l'accertamento delle competenze di lingua inglese.
  4. Un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.
  5. La Commissione nominerà al suo interno il componente che svolgerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante.
  6. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
  7. La Commissione verrà nominata dal Presidente pro-tempore del Conservatorio con proprio provvedimento; il Presidente pro-tempore del Conservatorio in caso di indisponibilità di uno dei componenti la Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro componente avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.
  8. Il Presidente e i componenti la commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per il presente concorso. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.
  9. I componenti della commissione il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione cessano dall'incarico, salvo conferma dell'Amministrazione.

#### **Art.8**

##### ***(Valutazione dei titoli di studio e professionali)***

1. La procedura è per titoli e prove selettive.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove selettive. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati, mediante pubblicazione all'albo *on line* del Conservatorio al sito *web* [www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it) e sul sito *web* <http://afam.miur.it> alla voce bandi.
4. La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.
5. I criteri per la valutazione di titoli e delle prove d'esame sono indicati nell'allegato D di cui al presente bando.
6. I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non possono superare il valore massimo complessivo di punti 12, ripartiti tra titoli di studio e professionali (massimo 3 punti) e titoli di servizio (massimo 9 punti).
7. La commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo

conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

**Art.9**  
**(Preselezione)**

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere le prove d'esame, senza alcun preavviso, nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella sede che saranno fissati con successivo avviso che sarà pubblicato all'albo e sul sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it)). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Il Conservatorio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione. L'eventuale preselezione verterà su un testo a risposte multiple aventi ad oggetto le materie previste per il colloquio, comprendente l'accertamento delle conoscenze informatiche e digitali per la P.A. e della lingua inglese.
3. Dello svolgimento della prova di preselezione verrà data comunicazione con avviso pubblicato all'albo e al sito web del Conservatorio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
4. L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante test strutturati a risposta multipla aventi ad oggetto le materie previste per il colloquio. Il contenuto dei test sarà così bilanciato:
  - a) Disciplina giuridica del comparto Afam, secondo le indicazioni di cui all'art.11, del presente bando: 30% dei quesiti [lett. a), b), f), j) ed s) di cui al successivo art.11 co.1];
  - b) contenuti specifici del profilo professionale: 50% dei quesiti [lett. c), d), e), g), h), i), dalla lettera k) alla lettera r)];
  - c) conoscenze informatiche e digitali per la P.A.: 10% dei quesiti;
  - d) conoscenze della lingua inglese: 10% dei quesiti.
5. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

▪ risposta esatta:	+ 1 punto
▪ risposta errata:	- 0,50 punti
▪ risposta non data o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni:	0 punti.
6. La mancata presentazione alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla procedura.
7. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104.
8. Qualora effettuata la preselezione, sono ammessi alla prova successiva i primi venti candidati classificatisi col maggior punteggio nel test di preselezione. I candidati eventualmente classificatisi al trentesimo posto con pari punteggio vengono ammessi tutti alla prova scritta.
9. I candidati che avranno superato la preselezione, qualora effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta mediante avviso che sarà pubblicato all'albo e sul sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it)), unitamente ai risultati della selezione stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
11. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

**Art.10**  
**(Prova scritta)**

1. La prova d'esame consisterà in una prova scritta che si svolgerà nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella sede che saranno fissati con successivo avviso che sarà pubblicato all'albo e sul sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it)).
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciari.
3. La prova scritta potrà essere effettuata con procedura analoga a quella prevista per la prova preselettiva o potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica aperta o su un testo in forma mista fra tali tipologie, mirante ad accertare il possesso di competenze lavorative coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. Il contenuto dei test sarà bilanciato secondo le indicazioni di cui all'articolo 9, comma 4, del presente bando.
4. La durata della prova scritta sarà stabilita dalla commissione esaminatrice.
5. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
6. La prova scritta sarà valutata con il punteggio massimo di quarantaquattro/44. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 24/44.

**Art.11**  
**(Prova orale)**

1. Il colloquio interdisciplinare sarà volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sui contenuti propri del profilo professionale EQ finanziario/contabile nonché sulle conoscenze informatiche e digitali per la P.A. e della lingua inglese. In particolare:
  - a) ordinamento amministrativo e didattico dei Conservatori di Musica: la riforma del 1999 e il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamento e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n.508; il Regolamento per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica;
  - b) lo Statuto del Conservatorio *Alessandro Scarlatti* di Palermo;
  - c) il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità delle istituzioni Afam;
  - d) contabilità di Stato;
  - e) elementi di diritto del lavoro;
  - f) elementi di diritto sindacale con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di Lavoro nel Comparto Afam;
  - g) elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a: la pubblica amministrazione e il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., il procedimento amministrativo, il provvedimento amministrativo e la sua invalidità;
  - h) elementi di diritto penale e i delitti contro la Pubblica Amministrazione;
  - i) il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
  - j) incompatibilità e cumulo di impieghi.
  - k) il lavoro agile;
  - l) la tutela della *privacy* e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
  - m) salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - n) l'accesso civico, il diritto di accesso procedimentale, l'accesso civico generalizzato;

- o) il D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36: il nuovo codice dei contratti pubblici; le procedure per la scelta del contraente, l'acquisizione di beni e servizi;
  - p) le responsabilità del pubblico dipendente: civile, penale, amministrativo-contabile, disciplinare;
  - q) l'evoluzione dei controlli interni nella pubblica amministrazione: il D. Lgs. n.286/99 di riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche;
  - r) disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sue modifiche e integrazioni;
  - s) la gestione delle attività del Programma Erasmus +
2. Durante il colloquio si procederà all'accertamento;
- delle conoscenze della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un testo che accerti il livello di competenze linguistiche;
  - delle conoscenze delle tecnologie informatiche e delle competenze digitali per la Pubblica Amministrazione, anche secondo le aree tematiche del *Syllabus* in cui sono raggruppate le competenze digitali considerate chiave per i dipendenti pubblici nonché utilizzo dei principali pacchetti applicativi (Word, Excel, Outlook e posta elettronica, navigazione web).
3. Al termine della seduta dedicata al colloquio la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge il colloquio.
4. La prova orale sarà valutata con il punteggio massimo di quarantaquattro/44. Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/44.
5. Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito al colloquio. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio finale di cui al precedente comma con il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

#### **Art. 12**

##### ***(Titoli di preferenza)***

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza a parità di merito devono compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (Allegato E).
2. I titoli dichiarati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **Art. 13**

##### ***(Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi)***

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nel colloquio e attribuito ai titoli.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it)); entro cinque giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione esaminatrice, reclami per eventuali errori materiali. Quest'ultimo può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela, senza darne comunicazione diretta agli interessati.
3. Successivamente il Presidente della Commissione esaminatrice procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'albo e sul sito web del

Conservatorio ([www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it)) con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

4. La graduatoria di merito rimane valida tre anni dal momento della sua pubblicazione all'albo e sul sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it)) e potrà essere prorogata, previo parere favorevole del Direttore Amministrativo, con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione.
5. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n.241 e sue successive modifiche e integrazioni, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti da parte dei soggetti legittimati può essere esercitato ai sensi del D.P.R. n.184/2006 con le modalità e nei limiti previsti. L'Amministrazione adotta ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino l'interesse legittimo dei partecipanti.

#### **Art. 14** **(Impugnative)**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione o inammissibilità dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che ne dispone l'esclusione.
2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopalermo.it](http://www.conservatoriopalermo.it)).

#### **Art. 15** **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del Reg. Europeo n.679 del 2016 e del D. Lgs. n.193 del 2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale con conseguente esclusione del candidato.
3. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
4. In applicazione al *Modello Organizzativo Data Protection* del Conservatorio di Palermo, redatto in ottemperanza alle prescrizioni di cui al Regolamento UE n.2016/679, in materia di protezione dei dati personali, adottato in data 08/03/2021, Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica di Stato *Alessandro Scarlatti* di Palermo, nella persona del Presidente pro-tempore; inoltre, il Responsabile del Procedimento è altresì, autorizzato al trattamento dei dati personali.
5. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
6. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante

pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Conservatorio.

7. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 16**

##### ***(Assunzione con contratto individuale di lavoro)***

1. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione e viene escluso dalla graduatoria. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **Art. 17**

##### ***(Presentazione documenti di rito)***

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante.
2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:
  - A. certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 comprovanti i seguenti stati fatti:
  - B. data e luogo di nascita;
  - C. cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
  - D. godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di partecipazione;
  - E. la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
  - F. l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
  - G. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
  - H. l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
3. Resta salva la facoltà del Conservatorio di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

#### **Art. 18**

##### ***(Accesso agli atti)***

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

**Art.19**

**(Responsabile del procedimento)**

1. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990 n.241 il responsabile del procedimento della selezione è il Direttore Amministrativo.
2. In caso di impossibilità o impedimento si provvederà ad effettuare nuova nomina.

**Art.20**

**(Pubblicizzazione)**

1. Il presente Bando sarà pubblicato agli indirizzi web (<https://www.conservatoriopalermo.it>), (<https://afam-bandi.cineca.it/>) e sul portale del reclutamento della P.A. (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>).
2. È facoltà dell'Amministrazione attuare tutte le forme di pubblicità ritenute opportune per darne massima diffusione.

**Art.21**

**(Norme di salvaguardia)**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Tutti gli Allegati (A – B – C – D –E) al presente Bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 ss. mm. e ii.)*

## ALLEGATO A

Al Presidente del Conservatorio

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. cap. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

2. di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto appartenente al profilo professionale delle Elevate Qualificazioni, Area EQ del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca per il periodo 2019/2021 del 18 gennaio 2024, da destinare al settore professionale finanziario-contabile, da assumere da assumere a tempo determinato presso il Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti di Palermo. L'assunzione potrà avvenire a tempo indeterminato in presenza di sopravvenuta facoltà assunzionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare in tal caso di quale Stato si tratti \_\_\_\_\_(SI) (NO)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)
- di godere / non godere dei diritti politici per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico  
\_\_\_\_\_ (SI) (NO)
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti).

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (SI) (NO)
- di non godere dei diritti politici per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana \_\_\_\_\_(SI) (NO)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_conseguito in data \_\_\_\_\_presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_con la seguente votazione \_\_\_\_\_.

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_conseguito in data presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso alla presente selezione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_in data \_\_\_\_\_con la votazione di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'Allegato B, opportunamente compilato \_\_\_\_\_(SI) (NO).
- di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio \_\_\_\_\_(SI) (NO).
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego.
- di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'Allegato C, opportunamente compilato. \_\_\_\_\_(SI) (NO)
- di essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio \_\_\_\_\_(SI) (NO).
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 e ss. mm. e ii. o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta

causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso.

- di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. cap. \_\_\_\_\_  
(compilare solamente qualora l'indirizzo sia diverso da quello già indicato nel presente modulo)

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali.

- di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato.
- di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104 e sue ss. mm. e ii. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione sanitaria:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
- di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'Allegato E, opportunamente compilato.

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nei provvedimenti/comunicazioni che il Conservatorio di Musica di Stato *Alessandro Scarlatti* di Palermo provvederà a pubblicare.

Dichiara di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati e del Regolamento UE n.2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allega la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità fronte/retro (in corso di validità).
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato B) con allegati, in copia, i titoli di studio e professionali.
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di servizio.
4. tabella Titoli di preferenza e precedenza compilata (allegato E) con allegati, in copia, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e dichiarazione di conformità (allegato B).

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ai fini della presente procedura concorsuale per titoli ed esami, per n.1 posto appartenente al profilo professionale delle Elevate Qualificazioni, Area EQ del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca per il periodo 2019/2021 del 18 gennaio 2024, da destinare al settore finanziario-contabile, da assumere a tempo determinato presso il Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti di Palermo. L'assunzione potrà avvenire a tempo indeterminato in presenza di sopravvenuta facoltà assunzionale. Dichiaro che le seguenti copie allegate alla presente sono conformi all'originale:

- 1).....  
.....
- 2).....  
.....
- 3).....  
.....
- 4).....  
.....
- 5).....  
.....
- 6).....  
.....
- 7).....  
.....
- 8).....  
.....

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B. – La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt.45 e 46 D.P.R. 445/2000)

(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445; ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del citato D.P.R. 445 /2000, sotto la propria responsabilità

#### D I C H I A R A

##### 1. Di possedere i seguenti **Titoli di studio e professionali**:

Ord.	Tipologia	Si	No
a.	Diploma di Laurea superiore rispetto al titolo utile per l'ammissione, ad indirizzo finanziario-contabile (V.O. o di II livello)		
b.	Master post-universitario di II livello ad indirizzo finanziario-contabile		
c.	Certificazione delle competenze linguistico-comunicative possedute in lingua inglese di livello almeno C1		
d.	Abilitazione alla professione di dottore commercialista (oppure)		
e.	Abilitazione alla professione di revisore legale dei conti (oppure)		
f.	Abilitazione alla professione di consulente del lavoro (oppure)		

##### 2. Di possedere i seguenti **Titoli di servizio**:

Ord.	Attività	Anni/nr.	Sede di svolgimento
a)	Servizio prestato presso istituzioni Afam nell'area finanziario-contabile		
b)	Incarico riconducibile alle specifiche professionali dell'Area EQ di cui alla declaratoria del personale Afam CCNL Comparto Istruzione del 18 gennaio 2024		
c)	Incarichi di coordinamento di Aree finanziario-contabili presso istituzioni pubbliche		

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO D

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1. **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 3** così articolati:
  - a. Diploma di laurea ulteriore rispetto al titolo utile per l'ammissione, ad indirizzo finanziario-contabile (V.O. o di II livello) punti 1
  - b. Master post-universitario di II livello ad indirizzo finanziario-contabile punti 0,5
  - c. Certificazione delle competenze linguistico-comunicative possedute in lingua inglese di livello almeno C1 punti 0,5

Una delle seguenti abilitazioni professionali:

  - d. dottore commercialista (oppure) punti 1
  - e. revisore legale dei conti (oppure) punti 1
  - f. consulente del lavoro (oppure) punti 1
  
2. **TITOLI DI SERVIZIO**, **fino ad un massimo di punti 9** così articolati:
  - a) per ogni anno servizio prestato presso istituzioni Afam nell'area finanziario-contabile punti 1 (fino a un massimo di punti 3)
  - b) per ogni incarico riconducibile alle specifiche professionali dell'Area EQ di cui alla declaratoria del personale Afam CCNL Comparto Istruzione del 18 gennaio 2024 punti 2 (fino a un massimo di punti 4)
  - c) incarichi di coordinamento di Aree finanziario-contabili presso istituzioni pubbliche punti 2
  
- 3) **PROVA SCRITTA** fino ad un massimo di punti 44
  
- 4) **COLLOQUIO** fino ad un massimo di punti 44

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100**

## ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'  
(ART.46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N.445)

Il/la Sottoscritto/ \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 D.P.R. n.445/2000

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di appartenere alle seguenti categorie:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La/il sottoscritta/o, in relazione alla categoria sopra indicata, dichiara quanto segue:

natura del provvedimento di concessione: .....  
organo che lo ha rilasciato: .....  
data e luogo del rilascio: .....  
categoria dell'invalidità (ove risulti): .....  
grado di parentela con il titolare della concessione: .....  
cognome, nome, luogo e data di nascita del titolare della concessione:  
.....  
durata del provvedimento (se prevista, specificando se è vitalizia o a tempo determinato)  
.....  
arma.....corpo di appartenenza.....  
grado militare.....  
congedato senza demerito  
    ○ SI  
    ○ NO  
data congedo.....  
durata periodo di fermo o rafferma dal.....al.....

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La/il sottoscritta/o dichiara di avere i seguenti figli a carico:

**minorenni**      cognome e nome .....  
                    luogo e data di nascita.....  
  
                    cognome e nome .....  
                    luogo e data di nascita.....  
  
                    cognome e nome .....  
                    luogo e data di nascita.....  
  
**maggiorenni**    cognome e nome .....  
                    luogo e data di nascita.....  
  
                    cognome e nome .....  
                    luogo e data di nascita.....

La/il sottoscritto/a dichiara di avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche indicare l'Amministrazione presso cui si è prestato lodevole servizio, il periodo di riferimento, gli estremi dell'atto e l'Organo e/o Dirigente che ha rilasciato formale attestazione.