



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

GUIDA IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

CORSI FORMAZIONE INIZIALE A.A. 2024/2025

dal 05/07/2024 al 30/09/2024

La presente guida è relativa agli studenti che devono perfezionare L'IMMATRICOLAZIONE per l'Anno Accademico 2024/2025 ai Corsi di CORSI DI FORMAZIONE INIZIALE.

Avuto riguardo agli importi e alle modalità di pagamento, consultare il Manifesto degli studi 2024/2025 e il Regolamento della contribuzione studentesca 2024/2025.

L'iscrizione all'Anno Accademico a. 2024/2025 si perfeziona **esclusivamente** in modalità **ONLINE**, tramite il sito **www.isidata.net**.

Di seguito i passaggi principali della procedura d'iscrizione, che saranno approfondimenti di seguito.

1. ACCESSO AL PROPRIO PROFILO
2. INSERIMENTO TASSE – Pagamento tasse con PagoPA
3. ALLEGA DOCUMENTAZIONE
4. INVIO RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE
5. RICEZIONE MAIL SEGRETERIA STUDENTI con il numero di protocollo della domanda d'iscrizione per l'A.A. 2024/2025. Ovviamente l'accettazione della richiesta implica il corretto invio della domanda e il pagamento delle tasse.

L'unica modalità di pagamento prevista è quella con il sistema PagoPA. PagoPA è un meccanismo per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni. PagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

PagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

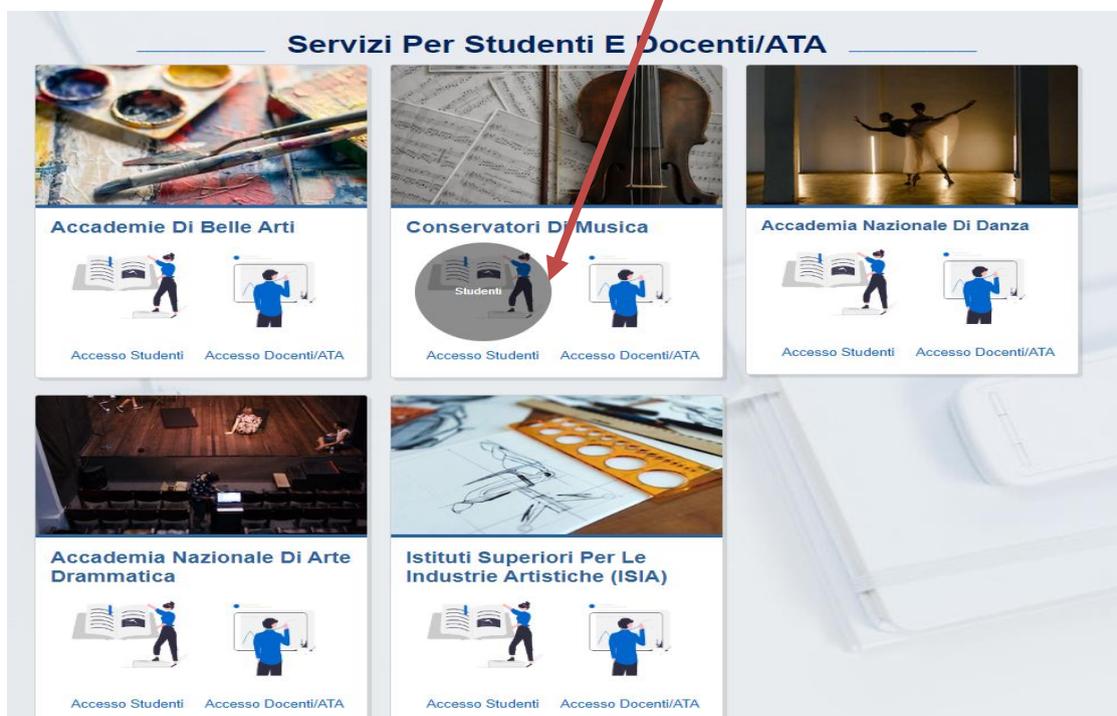
- presso le agenzie della propria banca.
- utilizzando l'home banking della propria banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoP A);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.

1. ACCESSO ISIDATA

Entrare sul sito www.isidata.net e selezionare il link “SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA”

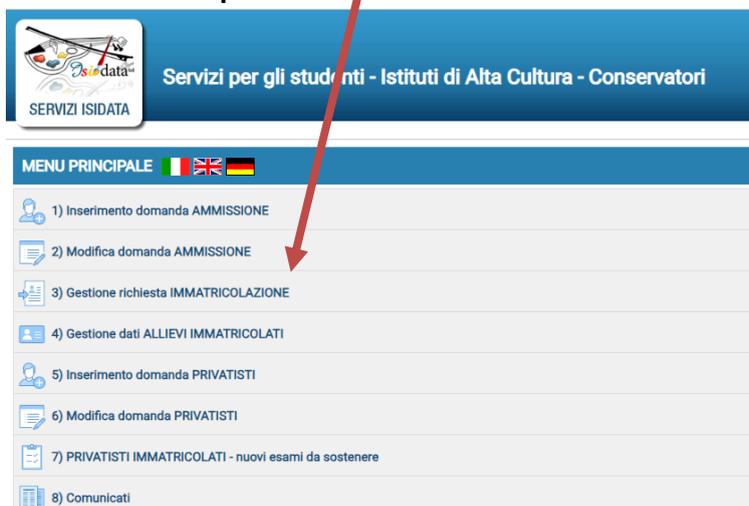


➤ Dal riquadro Conservatori di Musica “Accesso Studenti”



➤ Dal MENU PRINCIPALE scegliere l'opzione:

3. **Gestione richiesta di immatricolazione.** Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte del Conservatorio.



➤ Il sistema vi mostrerà la seguente form:

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Palermo al quale avete presentato domanda di ammissione, inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Se il sistema fa vedere una form simile alla seguente, come dice chiaramente il messaggio dovete contattare l'Istituzione in quanto non hanno ancora inserito il voto dell'esame di ammissione.



- Dal Menu Principale scegliere: **Richiesta di immatricolazione**

☐ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Logout

1. **Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)**

2.

3.

4.

5.

Si aprirà una schermata come la seguente:

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 27/06/2023 12:18:06

Anagrafica | Esami sostenuti | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U.

Importo ISEE/U (es.: 11.150,70)

Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo €

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Codice

Cognome

Nome

SESSO

Scuola di

Eventuale specifica corso

Nazione di nascita

In possesso di nazionalità Italiana

2. INSERIRE TASSE

- Cliccando sulla sezione GESTIONE TASSE e poi su **INSERISCI TASSA**, si potranno inserire le nuove tasse previste per il rinnovo dell'iscrizione per l'A.A. 2024/2025.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 27/06/2023 12:22:20

Anagrafica | Esami sostenuti | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

SELEZIONE TASSE PER PagoPA

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Inserisci tassa

Mod.	Elim.	Img	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
			PAGATA	CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE C.F.I.		2023/2024				25	301000000000718668	2023	09/05/2023	09/05/2023	
			PAGATA	TASSA esame di AMMISSIONE		2023/2024				6,04	301000000000718668	2023	09/05/2023	09/05/2023	

Le tasse e i contributi da inserire sono:

- **Contributo iscrizione C.F.I. - 1° RATA € 425,00, entro 31 LUGLIO 2024,**
- **Contributo iscrizione C.F.I. - 2° rata € 425,00, entro 30 SETTEMBRE 2024,**
- **Contributo iscrizione C.F.I. - unica soluzione € 850,00, entro 30 SETTEMBRE (verificare il campo "IMPORTO VERSAMENTO")**
- Tassa Immatricolazione (€ 6,04) entro 31 LUGLIO 2024
- Tassa Frequenza Annuale (€ 21,43) entro 31 LUGLIO 2024;
- Imposta di bollo virtuale (€ 16,00) entro 31 LUGLIO 2024

Occorrerà inserire nel menù a tendina il **TIPO TASSA** di cui si vuole generare il pagamento e cliccare su **INSERISCI**, si aprirà una nuova finestra dove la tassa appena inserita sarà indicata in grigio.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa	CONTRIBUTO ISCRIZIONE C.F.I. UNICA SOLUZIONE - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE (la tassa riduttoria è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	850
Imp. versamento	850
Pagabile dal:	01/07/2022
Pagabile al:	31/07/2023
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB **Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.**

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Inserisci la Tassa

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 27/06/2023 12:44:55

Anagrafica | Esami sostenuti | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'istituzione.

SELEZIONARE TASSE PER **PagoPA** • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Inserisci tassa

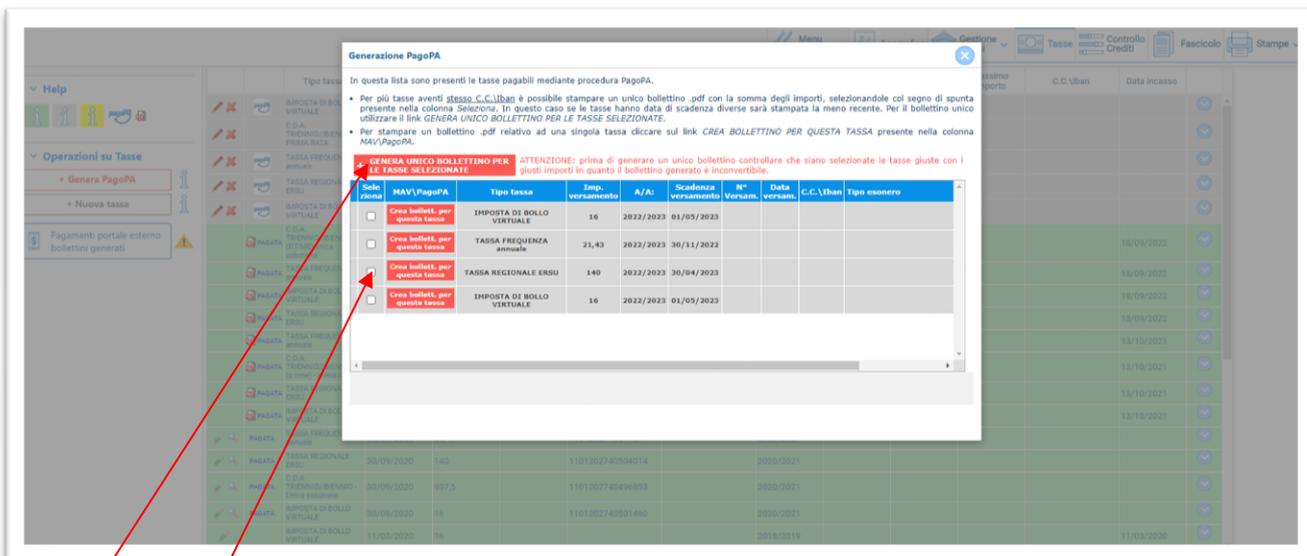
Mod.	Elim.	Img	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Maximo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solero	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
			PAGATA	CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE C.F.I.		2023/2024				25	301000000000718668	2023	09/05/2023	09/05/2023	
			PAGATA	TASSA esame di AMMISSIONE		2023/2024				6,04	301000000000718668	2023	09/05/2023	09/05/2023	
				CONTRIBUTO ISCRIZIONE C.F.I. UNICA SOLUZIONE		2023/2024		100	850	850					

È necessario ripetere le operazioni elencate sopra per ogni tassa/contributo previsto per l'iscrizione. Una volta inserite tutte le tasse, compariranno in elenco:

Menu precedente | Anagrafica | Gestione esami | Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo | Stampe

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U. €	Perc. su importo	Massimo importo	C.C. Urban	Data incasso
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	16	01/05/2023				2022/2023	0	0	16		
	C.O.A. TRIENNIO/BIENNIO PRIMA SITA	0	09/09/2022				2022/2023	0	0	0		
	TASSA FREQUENZA REGIONALE	21,43	30/11/2022				2022/2023	0	0	21,43		
	TASSA REGIONALE ESSE	140	30/04/2023				2022/2023	0	0	140		
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	16	01/05/2023				2022/2023	0	0	16		
	C.O.A. TRIENNIO/BIENNIO PRIMA SITA	18/09/2022	850	09/09/2022	301000000000095243		2022/2023	0	0	800		18/09/2022
	TASSA FREQUENZA REGIONALE	18/09/2022	21,43	09/09/2022	301000000000095142		2022/2023	0	0	21,43		18/09/2022
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	16/09/2022	16	01/05/2023	301000000000095041		2022/2023	0	0	16		18/09/2022
	TASSA REGIONALE ESSE	16/09/2022	140	09/09/2022	301000000000094940		2022/2023	0	0	140		18/09/2022
	TASSA FREQUENZA REGIONALE	15/10/2021	21,43	15/10/2021	301000000000240732		2021/2022	0	0	21,43		13/10/2021
	C.O.A. TRIENNIO/BIENNIO PRIMA SITA	13/10/2021	850	31/12/2021	301000000000239823		2021/2022	0	100	100		13/10/2021
	TASSA FREQUENZA REGIONALE	13/10/2021	140	13/10/2021	301000000000230859		2021/2022	0	0	140		13/10/2021
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	13/10/2021	16	31/12/2021	301000000000230631		2021/2022	0	0	16		13/10/2021
	TASSA FREQUENZA REGIONALE	30/09/2020	21,43		1101202740817874		2020/2021					
	TASSA REGIONALE ESSE	30/09/2020	140		1101202740804014		2020/2021					
	C.O.A. TRIENNIO/BIENNIO PRIMA SITA	30/09/2020	937,5		1101202740494853		2020/2021					
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	30/09/2020	16		11013002740501460		2020/2021					
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	11/08/2019	16				2016/2019					11/08/2020

Sarà ora possibile procedere con la generazione dell'unico bollettino di pagamento MAV/IUV da pagare con il sistema PagoPa, cliccando sul tasto **Genera PagoPA**. Si aprirà la finestra nella pagina:



Occorrerà selezionare i quadrati in corrispondenza di ogni versamento da effettuare e cliccare sul tasto **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Sarà così generato il bollettino di pagamento in formato Pdf per procedere con il circuito PagoPa (vedi fac-simile pagina seguente). Il browser (Google, Mozilla, Safari, Explorer) potrebbe impedire la generazione del documento in formato pdf a causa di un blocco pop-up per il sito ISIDATA. In questo caso occorre consultare le impostazioni del proprio browser e rimuovere il blocco.

La procedura descritta è analoga nel caso di generazione di bollettini di pagamento per fattispecie diverse dall'iscrizione (Esempio, *Contributo cambio docente*, *Contributo prova finale*, etc.).

Si riporta di seguito un esempio del bollettino di pagamento generato:

ENTE CREDITORE		Cod. Fiscale	DESTINATARIO AVVISO		Cod. Fiscale
Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti		97169278826	Signor Gino Rossi		-----
via Squarcialupo 45 90133 Palermo (PA)			Via Roma, n. 1 90133, Palermo (PA)		
QUANTO E QUANDO PAGARE			DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it		
437,43	Euro	entro il 30/09/2021	PAGA SUL SITO O CON LE APP della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.		
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella indicata.			PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.		
A.A. 2020/2021 - CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - Euro 400,00					
A.A. 2020/2021 - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - Euro 16,00					
BANCHE ALTRI CANALI		A.A. 2020	entro il		30/09/2021
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.			Destinatario MIRABELLA DARIO Euro 437,43 Ente Creditore Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti Oggetto del pagamento A.A. 2020/2021 - CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - Euro 400,00		
		Codice CBILL BCRFT	Codice Avviso 3010 0000 0000 0031 74		Cod. Fiscale Ente Creditore 97169278826

3. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nella sezione *Allega documentazione* si deve allegare la seguente documentazione:

- Documento di identità

Per allegare i documenti richiesti cliccare sull'opzione "Scegli file.", selezionare l'immagine o la scansione del documento da allegare (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF), nel campo "Oggetto del documento" inserire il nome del file e cliccare su "Inserisci documento". Ripetere la procedura per ogni singolo documento da allegare.

Compilare il Campo "oggetto" (ad es. Documento di identità) e cliccare su "Inserisci documento"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 28/07/2022 10:04:02

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di I

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevute dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare | Scegli file | Isee.pdf | Inserisci documento

Oggetto documento | Isee 2022

Elenco allegati

4. INVIA DOMANDA

Nella sezione "INVIA DOMANDA" si DEVE inviare la domanda al Conservatorio. La domanda non potrà essere

letta finché non sarà inviata all'Istituzione. Verificare che TUTTI i campi obbligatori siano evidenziati in verde. La domanda non potrà essere inviata in presenza di "errori bloccanti". Nel caso in cui non sia stati compilati tutti i campi obbligatori e non sia stata allegata tutta la documentazione richiesta non sarà possibile inviare la domanda e sarà presente il seguente messaggio "La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni deidati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)". Quando tutti i campi obbligatori saranno evidenziati in verde e non saranno presenti errori bloccanti, sarà possibile pertanto inviare la domanda. Cliccare sul pulsante "CONFERMA DATI E INVIA LA DOMANDA" comparirà il seguente messaggio: "la domanda è stata inviata alla segreteria in data 00/00/0000 ore 00:00 e non è più inviabile /modificabile. attenderne l'accettazione" Una volta completate tutti gli step precedentemente indicati bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda. CONCLUSIONE PROCEDURA RINNOVO ISCRIZIONE Completati tutti gli step precedenti bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda e l'invio del numero di protocollo. LA SEGRETERIA POTRA' CHIEDERE DI INTEGRARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE CON EVENTUALE DOCUMENTAZIONE MANCANTE E/O NON INSERITA CORRETTAMENTE

Una volta aver caricato tutto, cliccare su "Conferma i dati e invia domanda"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 28/07/2022 10:07:12

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

Documenti allegati	Obbligatorio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

Dopo avere inviato la domanda non sarà più possibile effettuare modifiche.

Ad avvenuta immatricolazione il Conservatorio vi invierà una mail con il nuovo codice di accesso.