



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

IL PRESIDENTE

- VISTA** la **Legge 7 agosto 1990 n. 241**, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la **Legge 10 aprile 1991 n. 125**, *Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro e ss. mm. e ii*
- VISTA** la **Legge 5 febbraio 1992, n. 104**, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il **DPCM 7 febbraio 1994, n.174**, *Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** il **D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487**, *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la **Legge 15 maggio 1997 n. 127**, *Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la **Legge 12 marzo 1999 n. 68**, *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- VISTO** il **D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTO** il **D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165**, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il **D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**, *Codice in materia di protezione dei dati personali (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*.
- VISTO** il **D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82**, *Codice dell'amministrazione digitale*;

- VISTO** il **D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198**, *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*;
- VISTO** il **D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5**, *Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*;
- VISTO** il **Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5**, *Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*, convertito con **legge 4 aprile 2012, n. 35**, e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il **D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- VISTA** la **Legge 21 dicembre 1999, n. 508**, *Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*;
- VISTO** il **D.P.R. del 28 febbraio 2003 n.132**, *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamento e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n.508*;
- VISTO** lo **Statuto** di questo Conservatorio approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, giusto **Decreto Dirigenziale n.2192 del 10/08/2018**;
- VISTI** il **C.C.N.L./Afam** del 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale e del 04 agosto 2010;
- VISTO** il **CCNL** relativo al personale del **Comparto Istruzione e Ricerca** del 19/04/2018;
- VISTO** il **D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75**, *Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*
- VISTA** la **Legge 19 giugno 2019, n. 56**, *Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*, con particolare riferimento all'art.3;
- VISTO** il **decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18**, convertito con modificazioni dalla **legge 24 aprile 2020, n. 27** e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare;
- VISTO** il **DPCM 24 aprile 2020** in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici;

- VISTE** le **Linee guida sulle procedure concorsuali** emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n.3 del 24 aprile 2018;
- VISTO** il **DPCM 14 gennaio 2021**, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*,
- VISTO** il **Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici** di cui all'art.1, comma 10, lett. z), del DPCM 14 gennaio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezioni dal rischio di contagio da Covid-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Amministrazione n.38 del 28 dicembre 2021** con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica, con particolare riferimento al personale tecnico-amministrativo;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale n.36 del 12 gennaio 2022** concernente la rideterminazione della dotazione organica, prot. n.5743 del 04/03/2022;
- VISTA** la **Circolare** della Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, prot. **n. 5723 del 04/03/2022** avente ad oggetto: *«Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità»* che fornisce indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento ai posti di recente inserimento nelle dotazioni organiche;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 10 febbraio 2022** con la quale è stata autorizzata la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per il profilo di Assistente area seconda, giusto C.C.N.L. comparto AFAM del 4/8/2010 per la costituzione di una graduatoria d'Istituto da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e/o supplenze brevi;
- RITENUTO** necessario procedere alla costituzione di una graduatoria d'istituto dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di posti resi disponibili o supplenze brevi;

Art.1

(Indizione della procedura selettiva)

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di Assistente, area seconda del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

Art.2

(Requisiti di ammissione)

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, a pena di esclusione i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174: godere

dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18; non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.
- c) godimento dei diritti civili e politici.
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Assistente, area seconda del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010. L'Amministrazione ha facoltà di accertare l'idoneità dei partecipanti utilmente collocatisi nella graduatoria di merito, in base alla normativa vigente.
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
- i) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- j) diploma di scuola secondaria che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

2. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti.

3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalle prove di preselezione, d'esame o dalla graduatoria per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

Art. 3

(Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo web www.conservatoriopalermo.it previa registrazione del candidato sul sistema.

2. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo online del Conservatorio di Palermo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, termine di scadenza.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema

informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

4. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di 10,00 (dieci/00) euro secondo le indicazioni riportate sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo web www.conservatoriopalermo.it.

5. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

6. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, valido a tutti gli effetti come autodichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza. In particolare, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
- k) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 (Preferenze e precedenza) del bando;
- l) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- n) le esperienze lavorative svolte nella P.A.

- o) le competenze informatiche possedute;
7. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2(Requisiti per l'ammissione) del bando.
 8. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
 9. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ognispecifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere dichiarata nell'allegato A.
 10. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
 11. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
 12. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
 13. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
 14. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Art. 4

(Inammissibilità della domanda. Esclusione)

1. Il Conservatorio si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso.
2. La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:
 - a. risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
 - b. risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;
 - c. contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

3. L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, fino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con Decreto motivato del Presidente della commissione esaminatrice, da notificare all'interessato/a.

Art.5

(Certificazione dei titoli)

1. I candidati dovranno allegare tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Gli stessi devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
2. È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato D).
3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione devono essere attestati con autodichiarazione personale datata e firmata (Allegato C). Nella certificazione relativa ai servizi e idoneità a concorsi/selezioni per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
4. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
5. L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente della commissione esaminatrice da notificare all'interessato.

Art. 6

(Commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze informatiche e digitali.
2. La Commissione esaminatrice sarà composta da almeno tre membri e verrà nominata dal Presidente del Conservatorio con proprio provvedimento.
3. Ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 la commissione esaminatrice sarà costituita:
 - da un Dirigente del comparto Afam o equiparato, in qualità di Presidente della Commissione
 - da un Direttore Amministrativo di Area EP2, in qualità di componente esperto
 - da un componente esterno, esperto nelle materie del concorsoSvolgerà le funzioni di componente e segretario verbalizzante un funzionario direttivo di Area EP1 o in carenza, un assistente di Area seconda.
4. Alla Commissione esaminatrice potrà essere aggregato un componente esperto aggiunto, per l'accertamento delle competenze informatiche.

5. Un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.
6. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
7. Il Presidente del Conservatorio, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro componente avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 7

(Valutazione dei titoli di studio e professionali)

1. La procedura è per titoli e prove selettive.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove selettive. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati, mediante pubblicazione all'albo on line del Conservatorio al sito web www.conservatoriopalermo.it e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce bandi.
3. I criteri per la valutazione di titoli e delle prove d'esame sono indicati nell'allegato C di cui al presente bando.

Art. 8

(Preselezione)

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere le prove d'esame, senza alcun preavviso, nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella sede che saranno fissati con successivo avviso che sarà pubblicato all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriopalermo.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Il Conservatorio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione. L'eventuale preselezione verterà su un testo a risposte multiple aventi ad oggetto le materie previste per il colloquio.
3. I candidati da ammettere alle prove d'esame potranno essere individuati, mediante l'ausilio di sistemi automatizzati. In tale circostanza, per l'espletamento e la gestione dell'eventuale prova preselettiva, l'Amministrazione si potrà avvalere di qualificati Istituti pubblici e/o società private specializzate. Dello svolgimento della prova di preselezione verrà data comunicazione con avviso pubblicato all'albo e al sito web del Conservatorio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante test strutturati a risposta multipla aventi ad oggetto le materie previste per il colloquio.
4. La mancata presentazione alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla procedura.
5. Sono ammessi alla prova pratica i primi cinquanta candidati classificatisi col maggior punteggio nel test di preselezione. I candidati eventualmente classificatisi al cinquantesimo posto con pari punteggio vengono ammessi tutti alla prova pratica.
6. I candidati che avranno superato la preselezione, qualora effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica mediante avviso che sarà pubblicato all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriopalermo.it), unitamente ai risultati della selezione stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
7. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9
(Prove d'esame)

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e un colloquio e si svolgeranno nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella sede che saranno fissati con successivo avviso che sarà pubblicato all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriopalermo.it).
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica verranno considerati rinunciatari.
3. La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche con particolare riferimento alla conoscenza dei principali software applicativi in uso (Microsoft Office) nonché alla conoscenza ed utilizzo dei principali motori di ricerca e della web mail.
4. La durata della prova pratica sarà stabilita dalla commissione esaminatrice.
5. La prova pratica sarà valutata in quarantesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 24/40.
6. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova pratica e sulle competenze e i contenuti propri della qualifica da ricoprire:
 - a) ordinamento amministrativo e didattico dei Conservatori di Musica: la riforma del 1999 e il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamento e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n.508; il Regolamento per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica;
 - b) lo Statuto del Conservatorio Alessandro Scarlatti di Palermo;
 - c) elementi di contabilità di Stato e il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità delle istituzioni Afam;
 - d) elementi di diritto del lavoro e sindacale. I Contratti Collettivi di Lavoro nel Comparto Afam;
 - e) il lavoro pubblico e la riforma del pubblico impiego. Incompatibilità e cumulo di impieghi. Il lavoro agile. Le responsabilità del pubblico dipendente;
 - f) la tutela della privacy e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
 - g) salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - h) elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a: la pubblica amministrazione e il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., il procedimento amministrativo, il provvedimento amministrativo e la sua invalidità, l'accesso civico, il diritto di accesso procedimentale, l'accesso civico generalizzato;
 - i) elementi di diritto penale e i delitti contro la Pubblica Amministrazione;
 - j) il Codice dei contratti pubblici, le procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente, l'acquisizione di beni e servizi;
 - k) disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sue modifiche e integrazioni.
 - l) il protocollo informatico.
7. Al termine della seduta dedicata al colloquio la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge il colloquio.
8. Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40.
9. Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito al colloquio. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio finale di cui al precedente comma con il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

Art. 10
(Titoli di preferenza)

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza a parità di merito devono compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.(Allegato E)
2. I titoli dichiarati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 11
(Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi)

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriopalermo.it); entro cinque giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione esaminatrice, reclami per eventuali errori materiali. Quest'ultimo può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela, senza darne comunicazione diretta agli interessati.
3. Successivamente il Presidente della Commissione esaminatrice procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriopalermo.it) con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.
4. La graduatoria di merito rimane valida tre anni dal momento della sua pubblicazione all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriopalermo.it) e potrà essere prorogata, previo parere favorevole del Direttore Amministrativo, fino a ulteriori tre anni, con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione.
5. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti da parte dei soggetti legittimati può essere esercitato ai sensi della Legge 8 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. e del D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 con le modalità e nei limiti previsti. L'Amministrazione adotta ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino l'interesse legittimo dei partecipanti.

Art. 12
(Impugnativa)

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione o inammissibilità dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che ne dispone l'esclusione.
2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriopalermo.it).

Art. 13
(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1.

Art. 14
(Assunzione con contratto individuale di lavoro)

1. Il Conservatorio non assume alcun obbligo di assunzione a tempo pieno o parziale, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, anche in caso di necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio.
2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE - Area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 e del 19/04/2018.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 15
(Presentazione documenti di rito)

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante.
2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:
 - A. certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati fatti:
 - B. data e luogo di nascita
 - C. cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione
 - D. godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di partecipazione;
 - E. la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
 - F. l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego
 - G. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione
 - H. l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni

di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

3. Resta salva la facoltà del Conservatorio di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Art. 16

(Responsabile del procedimento)

1. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento della selezione è il direttore ufficio ragioneria Adriana Arru (adriana.arru@conservatoriopalermo.it).

Art. 17

(Pubblicizzazione)

1. Il presente Bando sarà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.conservatoriopalermo.it> e sul sito del Ministero <http://afam.miur.it>. È data facoltà all'Amministrazione di attuare tutte le forme di pubblicità ritenute opportune per darne massima diffusione.

Art. 18

(Norme finali e di rinvio)

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Tutti gli Allegati (A – B – C – D –E) al presente Bando ne costituiscono parte integrante. Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

IL PRESIDENTE

Prof. Mario Barbagallo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 ss. mm. e ii.

ALLEGATO A

Al Presidente del Conservatorio

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____), il ____/____/____
residente in _____ (____)
via _____ n. cap. _____
codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____, pec _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei alla qualifica professionale di Assistente Amministrativo (Area Seconda, tab. A del CCNL/AFAM del 04/08/2010 e del 19/04/2018), per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso il Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti di Palermo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti _____(SI) (NO)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____(____)
- di godere / non godere dei diritti politici per i seguenti motivi:

(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico _____(SI) (NO)
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti).

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (SI) (NO)
- di non godere dei diritti politici per i seguenti motivi:

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana _____ (SI) (NO)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva _____

_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ con la seguente votazione _____.

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data presso _____
_____ equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione.
- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'Allegato B, opportunamente compilato _____ (SI) (NO).
- di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio _____ (SI) (NO).
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego.
- di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'Allegato C, opportunamente compilato.
- di non essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio _____ (SI) (NO).
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. e ii. o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso.
- di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo:
via _____ n. cap. _____
(compilare solamente qualora l'indirizzo sia diverso da quello già indicato nel presente modulo)

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali.

- di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato.
- di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e sue ss. mm. ed ii. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione sanitaria:

- di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell' Allegato E, opportunamente compilato.

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nei provvedimenti/comunicazioni che il Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti di Palermo provvederà a pubblicare.

Dichiara di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati e del Regolamento UE n. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allega la seguente documentazione:

1. copia documento di identità fronte/retro
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato B) con allegate in copia i titoli di studio e professionali
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di servizio
4. tabella Titoli di preferenza e precedenza compilata (allegato E) con allegati in copia i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e dichiarazione di conformità (allegato B).

Luogo e data

(firma)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____), il ____/____/____

ai fini della presente procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei al profilo professionale di Assistente da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, dichiara che le seguenti copie allegate alla presente sono conformi all'originale:

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....
- 5).....
.....
- 6).....
.....
- 7).....
.....
- 8).....
.....

Luogo e data

(firma)

N.B. – La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Qualora la suddetta documentazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)
(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____),
il ____/____/____
cittadinanza _____ codice fiscale _____
residente a _____
prov. _____ in _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli di servizio:

Ord.	Attività	Periodo di servizio	Di cui mesi	Di cui giorni	Sede di servizio

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

ALLEGATO D

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME ASSISTENTE

1. **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI** ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10 così articolati:
 - a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) punti 2
 - b) Diploma di laurea di II livello punti 2
 - c) Diploma di laurea di I livello punti 1
 - d) Master post-universitario di II livello punti 1,5
 - e) Master post-universitario di I livello punti 1
 - f) Diploma di maturità quinquennale (oltre al titolo di accesso) punti 0,5
 - g) idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami, in corso di validità, per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione punti 1
 - h) certificazione delle competenze linguistico-comunicative possedute in lingua inglese di livello almeno A2 o superiore punti 1

2. **TITOLI DI SERVIZIO** (i mesi o le frazioni dei mesi sono computati fino alla data di scadenza del presente bando), fino ad un massimo di punti 10 così articolati:
 - a) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso il Conservatorio di Palermo, punti 0,5 fino a un massimo di punti 4
 - b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso altre istituzioni Afam, punti 0,5 fino a un massimo di punti 3
 - c) per ogni anno di servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche o EE.LL. punti 0,25 fino a un massimo di punti 3

- 3) **PROVA PRATICA** fino ad un massimo di punti 40
- 4) **COLLOQUIO** fino ad un massimo di punti 40

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'

(ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____
c.f. _____
nato a _____ () il ___/___/_____ residente a
_____ () in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di appartenere alle seguenti categorie:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La/il sottoscritta/o, in relazione alla categoria sopra indicata, dichiara quanto segue:

natura del provvedimento di concessione:
organo che lo ha rilasciato:
data e luogo del rilascio:
categoria dell'invalidità (ove risulti):
grado di parentela con il titolare della concessione:
cognome, nome, luogo e data di nascita del titolare della concessione:
.....
durata del provvedimento (se prevista, specificando se è vitalizia o a tempo determinato)
.....
arma.....corpo di appartenenza.....
grado militare.....
congedato senza demerito
 ○ SI
 ○ NO
data congedo.....
durata periodo di fermo o rafferma dal.....al.....

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La/il sottoscritta/o dichiara di avere i seguenti figli a carico:

minorenni cognome e nome
 luogo e data di nascita.....

 cognome e nome
 luogo e data di nascita.....

 cognome e nome
 luogo e data di nascita.....

maggiorenni cognome e nome
 luogo e data di nascita.....

 cognome e nome
 luogo e data di nascita.....

La/il sottoscritto/a dichiara di avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche indicare l'Amministrazione presso cui si è prestato lodevole servizio, il periodo di riferimento, gli estremi dell'atto e l'Organo e/o Dirigente che ha rilasciato formale attestazione.

.....
.....
.....