



RICHIESTA CERTIFICATI

da inviare all'indirizzo mail: protocollo@conservatoriopalermo.it

I sottoscritt _____
nato il _____ a _____ Prov. Di _____ residente a _____
Prov. di _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____ cell. _____
tel. _____ e-mail _____ Matricola _____,
 iscritto nell'A.A. _____ / _____ al _____ anno del Corso di: _____
ovvero
 laureatosi in data _____ / _____ / _____ a.a. _____ / _____ sessione _____ riportando la seguente votazione _____/110
 Triennio Ordinamentale Biennio Ordinamentale Altro _____

CHIEDE

Tipologia di certificato	N.
il rilascio del certificato di ammissione a.a. _____	
il rilascio del certificato di idoneità ammissione a.a. _____	
il rilascio del certificato di iscrizione e frequenza a.a. _____ (valido anche per il permesso di soggiorno)	
il rilascio del certificato di iscrizione con esami sostenuti	
il rilascio del certificato di diploma con votazione finale	
il rilascio del certificato di diploma con votazione finale ed esami sostenuti	
altro (specificare)	

- certificato destinato ad uso estero

In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione:
Legge/D.P.R./ D.M.
Uso:

Si allega l'attestazione di versamento di € 16,00 da versare esclusivamente mediante **PagoPa** (per generare il bollettino accedere con le proprie credenziali al proprio profilo Isidata e inserire la tassa "Imposta di bollo virtuale")

Palermo, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(per i minorenni firma del genitore o del tutore)

Per tutti i certificati la consegna è di 15 gg. lavorativi.

Dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettare né richiedere certificati, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d'ufficio PA, ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 74, comma 2, lett.a), del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 2000.

Ai sensi della direttiva n.14 relativa all'art. 15 legge n. 183 del 12/11/2011 il certificato sarà rilasciato con la seguente dicitura: "Il presente certificato, ai sensi e per gli effetti dell'art.15, L.12/11/2011, n. 183, non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

- Nel caso in cui il certificato non possa essere ritirato personalmente dallo studente, lo stesso può delegare al ritiro una terza persona, purché munita di: delega scritta, fotocopia della carta d'identità dello studente richiedente, documento d'identità del delegato al ritiro.
- **Per richiedere l'invio di una copia digitale tramite posta elettronica indicare l'indirizzo mail :**

Per ricevere il certificato a mezzo posta ordinaria allegare, altresì, una busta con francobollo ed indirizzo già scritto per la spedizione. (N.B. Il Conservatorio declina ogni responsabilità per il mancato recapito).