



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dir. Gen. per la Prog. il Coord. e il Fin. delle Ist. della Form. Sup.

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Alessandro Scarlatti" già "Vincenzo Bellini" – Palermo

BANDO PROGRAMMA ERASMUS+
A.A. 2021-2022
MOBILITÀ DEL PERSONALE (Staff Mobility - STA, STT)

A decorrere dalla data di affissione del presente bando sono aperti i termini per la presentazione delle candidature da parte del personale, docente e non docente, finalizzate alla realizzazione di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ sino al 31 ottobre 2022.

La partecipazione è condizionata dalla permanenza in servizio dello staff presso il Conservatorio di musica "Alessandro Scarlatti" sino alla fine del corrente Anno Accademico.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei Paesi partecipanti al programma.

Le attività ammesse per la mobilità dello Staff sono:

- attività di docenza (STA *Staff Mobility for Teaching*: masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero esclusivamente presso istituzioni accademiche o universitarie con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma;
- attività di formazione e specializzazione (STT *Staff Mobility for Training*: partecipazione ad eventi di formazione, *job shadowing* periodi di osservazione/formazione) da svolgere non soltanto presso istituzioni accademiche o universitarie, ma anche presso enti e istituzioni pubblici o privati idonei all'estero con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.

1. Mobilità del personale docente per attività didattica (STA)

Il personale docente in servizio presso il Conservatorio di Musica "Alessandro Scarlatti" di Palermo può inoltrare richiesta per usufruire di una borsa Erasmus+ di mobilità per attività didattica (STA). L'attività di docenza, da svolgersi entro il 31 ottobre 2022, può interessare qualsiasi campo o settore disciplinare e può essere realizzata presso Istituti di Istruzione Superiore con cui il Conservatorio di Palermo abbia stipulato un accordo inter-istituzionale.

L'elenco delle Istituzioni partner è consultabile al link apposito della pagina Erasmus del sito istituzionale. Tuttavia è sempre possibile stipulare nuovi accordi con altre istituzioni non comprese nell'elenco.

La durata del periodo di docenza va da due giorni (esclusi i giorni di viaggio) a due mesi, in base agli accordi inter-istituzionali in atto. Le attività devono prevedere **almeno 8 ore** (il minimo di 8 ore è valido anche nel caso di mobilità inferiori ad una settimana). Eventuali mobilità di durata maggiore ad una settimana devono comunque essere autorizzate dal Direttore.

L'ammontare della borsa verrà calcolato in base alla distanza della sede prescelta e alla durata della mobilità. Per informazioni, consultare la Guida al Programma Erasmus+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

2. Mobilità del personale docente e non docente per formazione (STT)

Il personale docente e non docente in servizio presso il Conservatorio di Musica “Alessandro Scarlatti” di Palermo può inoltrare richiesta per usufruire di una borsa di mobilità per attività di formazione (STT).

L'attività, da svolgersi entro il 31 ottobre 2022, riguarda la partecipazione ad eventi di formazione, *job shadowing* / periodi di osservazione / training. Le mobilità possono essere realizzate presso enti, imprese e organizzazioni idonee e istituti di istruzione superiore, in un paese partecipante al Programma o Paese Partner che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza.

La durata del periodo di formazione STT va da 2 a max 5 giorni (esclusi i giorni di viaggio). Eventuali mobilità di maggiore durata devono essere autorizzate dal Direttore. Un periodo all'estero può prevedere la combinazione di attività di insegnamento e di formazione.

L'ammontare della borsa verrà calcolato in base alla distanza della sede prescelta e alla durata della mobilità. Per informazioni, consultare la Guida al Programma Erasmus+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Art. 1 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il bando è attivo con **modalità “a sportello”**; le candidature potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il 18 luglio 2022, inviando via mail l'apposito modulo di partecipazione debitamente compilato con la documentazione richiesta al Protocollo e all'Ufficio Erasmus:

protocollo@conservatoriopalermo.it - erasmus@conservatoriopalermo.it

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata seguendo le istruzioni del presente bando scaricabile alla pagina <http://www.conservatoriopalermo.it/erasmus/bandi>

Il candidato dovrà inviare la **Domanda di Partecipazione Staff Mobility** con incluso il **Teaching Programme** (in inglese o nella lingua del Paese di destinazione) in caso di mobilità per attività didattica o il **Training Programme** (in inglese o nella lingua del Paese di destinazione) in caso di mobilità per formazione, più il proprio **curriculum vitae** (in inglese o nella lingua del Paese di destinazione).

I candidati sono invitati a contattare preventivamente l'istituto/ente presso cui richiedono di svolgere la mobilità; sarà, inoltre, data priorità alle domande di partecipazione che, oltre alla documentazione di cui sopra, siano accompagnate da una **Lettera di interesse (o invito) dell'istituto ospitante** dalla quale si evinca la disponibilità ad accogliere il programma di docenza proposto e in cui sia indicato il periodo di svolgimento.

Le attività didattiche presso un istituto straniero all'interno delle mobilità Erasmus+ devono essere svolte compatibilmente con gli impegni istituzionali, e non inficiare in alcun modo il diritto allo studio degli allievi; le ore di docenza all'estero non potranno pertanto essere quantificate all'interno del monte ore degli insegnanti.

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'Amministrazione.

Lo Staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie potrà ricevere in contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ tramite l'Ufficio Erasmus.

Uno stesso beneficiario può presentare più domande di mobilità, sia per insegnamento che per formazione, anche in differenti periodi dell'anno e, compatibilmente con le domande pervenute e i fondi disponibili, ricevere più di una borsa di mobilità nello stesso anno accademico.

Nell'assegnazione dei fondi di mobilità avranno precedenza i candidati che non hanno mai preso parte al programma. Si darà priorità, inoltre:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus+ sarà parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra istituzioni partner e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. alle attività di mobilità che mirino alla produzione di nuovo materiale didattico.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare candidatura tutto il personale docente e amministrativo dell'istituto che abbia in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale con il Conservatorio "Alessandro Scarlatti", a condizione che il candidato rimanga in servizio presso il medesimo istituto durante tutto l'anno accademico 2021/2022.

Art. 3 - ISTITUTI PARTNER

È possibile presentare la propria candidatura per gli istituti partner presenti nell'elenco pubblicato sul sito internet del Conservatorio al link <http://www.conservatoriopalermo.it/erasmus/partner>. L'istituto potrà prendere in considerazione l'estensione degli accordi interistituzionali con ulteriori partner, su richiesta formale del candidato ove emergano le motivazioni della proposta e i dati di contatto del referente dell'istituto proposto. L'istanza va inviata tramite posta elettronica alla Direzione scrivendo all'indirizzo erasmus@conservatoriopalermo.it.

Le mobilità per docenza si possono effettuare solo presso istituti partner in possesso di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

Le mobilità per formazione, invece, possono essere svolte presso qualunque tipologia di ente ospitante, sia esso pubblico o privato e non necessariamente possessore di ECHE, con sede in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus+.

Nel caso in cui l'ente ospitante non abbia la carta ECHE, se non in vigore, prima della mobilità sarà necessario procedere con la stipula di un Cooperation Agreement con l'organismo di accoglienza.

Art. 4 - COSTI AMMISSIBILI

Il sostegno finanziario concesso attraverso la borsa di mobilità Erasmus+ prevede:

- un **contributo per il viaggio**: sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Partenze/rientri da e su sede diversa, se con costi pari o inferiori, vanno preventivamente autorizzati dal Direttore.

distanza	contributo
10-99 km	23,00 €
100-499 km	180,00 €
500-1.999 km	275,00 €
2.000-2.999 km	360,00 €
3.000-3.999 km	530,00 €
4.000-7.999 km	820,00 €
8.000 km o più	1.500,00 €

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- un **contributo per il soggiorno**: è determinato tenendo conto del Paese di destinazione (i Paesi di destinazione sono suddivisi in tre gruppi stabiliti dalla CE).

Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili definite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

		fino al 14° giorno	dal 15° al 60° giorno
Gruppo A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito e Svezia	144,00€	101,00€
Gruppo B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Olanda, Portogallo e Spagna	128,00€	90,00€
Gruppo C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia e Ungheria	112,00€	78,00€

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE IN USCITA E AL RIENTRO

Per l'assegnazione del contributo di mobilità è necessario che il *Teaching* oppure il *Training Programme* venga approvato e controfirmato dall'ente ospitante prima della partenza del beneficiario.

A seguire il candidato dovrà procedere con la redazione di un *Teaching* o *Training Agreement* che dovrà essere validato dal proprio ente di invio e dall'organismo ospitante.

Il personale assegnatario di borsa *Erasmus+ Staff Mobility* è tenuto infine, prima della partenza, a sottoscrivere con il Conservatorio l'accordo finanziario.

Ogni eventuale variazione del programma di docenza o di formazione deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Erasmus+ tramite mail all'indirizzo erasmus@conservatoriopalermo.it

Entro 15 giorni dal termine della mobilità il beneficiario dovrà:

- presentare presso l'Ufficio Erasmus+ del Conservatorio un attestato rilasciato dall'istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività e faccia riferimento al programma Erasmus+ e al tipo di mobilità effettuata (Erasmus+ Staff Mobility for Teaching o Training);
- compilare il rapporto narrativo (EU Survey): relazione di valutazione finale della mobilità. Al termine della mobilità la piattaforma informatica della Commissione Europea Mobility Tool invierà automaticamente per e-mail al beneficiario il link per la procedura di compilazione *online* del Rapporto Narrativo relativo al periodo all'estero. Terminata la compilazione del questionario, che è obbligatoria, si chiede di salvare il documento, stamparne la ricevuta e consegnarla all'Ufficio Erasmus+;
- procedere con la richiesta di rimborso a piè di lista dei costi sostenuti (ved. Art.6).

La documentazione deve essere inoltrata nei predetti termini all'indirizzo erasmus@conservatoriopalermo.it.

Art. 6 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Conservatorio rimborserà al rientro i costi di viaggio e soggiorno solo a seguito di presentazione degli originali dei documenti giustificativi (biglietti completi di carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali). Potranno essere rimborsate spese che risultino coerenti con i costi ammissibili alla mobilità Erasmus+ e riferite al periodo all'estero. Il rimborso delle spese ha un tetto massimo secondo le tariffe giornaliere stabilite dal programma tenendo conto del Paese di destinazione e della durata dell'attività (si veda tabella "contributo per il soggiorno" riportata all'art.4).

La relativa richiesta di rimborso a piè di lista dovrà essere presentata, dopo massimo 15 giorni dal rientro, utilizzando l'apposito modulo predisposto (Modulo Rimborso Erasmus+ Staff Mobility) ed allegando gli originali dei giustificativi di spesa. Si raccomanda pertanto, durante il periodo di soggiorno all'estero, di conservare tutti i documenti originali utili per la rendicontazione.

Art. 7 - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

I beneficiari di borse di mobilità internazionale Erasmus+ devono attenersi alle correnti disposizioni adottate per il contenimento del contagio da COVID-19; essi sono inoltre invitati a tenersi costantemente in contatto con gli uffici dell'istituzione ospitante per avere informazioni sia sull'andamento della situazione epidemiologica sia sulle modalità di svolgimento delle attività didattiche; a tale scopo è utile consultare anche le specifiche sezioni dedicate all'emergenza COVID-19 sui siti web delle autorità diplomatiche e consolari italiane all'estero.

Si consiglia anche di seguire le indicazioni dell'Agenzia Erasmus+ Indire per la gestione dell'emergenza Covid-19 nella pagina <https://www.erasmusplus.it/programma/da-sapere/covid/>, nonché le informazioni presenti sul sito <http://www.viaggiasesicuri.it/> dell'Unità di Crisi della Farnesina.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus+ del Conservatorio, previo appuntamento richiesto via e-mail all'indirizzo erasmus@conservatoriopalermo.it.

Palermo, 24 maggio 2022

