



RICEVIMENTO DEGLI UFFICI

• UFFICIO I: DIREZIONE DI RAGIONERIA

Ricevimento in presenza:

MA dalle ore 16:00 alle ore 17:00
GI dalle ore 15.30 alle ore 16.30

Ricevimento telefonico:

GI dalle ore 10:00 alle ore 11:00
GI dalle ore 15:00 alle ore 16:00

• UFFICIO II: SEGRETERIA STUDENTI

Ricevimento in presenza Studenti:

LU dalle ore 11:00 alle ore 13:00
MA dalle ore 15:00 alle ore 17:00
VE dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Ricevimento in presenza Docenti:

Dal LUN al VEN dalle ore 10:00 alle ore 11:00
MA e GI dalle ore 15:00 alle ore 16:00

Ricevimento telefonico (Studenti e Docenti):

LU dalle ore 09:00 alle ore 10:30
ME dalle ore 09:00 alle ore 11:00
VE dalle ore 09:00 alle ore 10:00

• UFFICIO III: PRODUZIONE ARTISTICA – QUIESCENZA – SEGRETERIA DOCENTI

Ricevimento in presenza:

LU dalle ore 10:00 alle ore 12:00
GIO dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Ricevimento telefonico:

ME dalle ore 10:00 alle ore 12:00
VE dalle ore 10:00 alle ore 12:00

• UFFICIO IV: PERSONALE T.A.

Ricevimento in presenza e telefonico:

Dal LUN al VEN dalle ore 09:00 alle ore 09:30
MA e GI dalle ore 14:30 alle ore 15:00

Ritiro Badge Personale T.A. e Docenti:

LU – ME – VE dalle ore 10:00 alle ore 13:00
MA e GI dalle ore 15:00 alle ore 17:00

• UFFICIO V: PROTOCOLLO

Ricevimento in presenza:

Dal LUN al VEN dalle ore 10:00 alle ore 12:00
MA e GI dalle ore 15:00 alle ore 16:30

Ricevimento telefonico:

LU – ME – VE dalle ore 10:00 alle ore 12:00

• UFFICIO VI: ERASMUS ED ATTIVITA' INTERNAZIONALI

MA e VE dalle ore 18:00 alle ore 19:00 su appuntamento

• MAGAZZINO

LU e GI dalle ore 09:30 alle ore 11:00
MA dalle ore 14:30 alle ore 15:30

La distribuzione del materiale verrà effettuata dal dipendente Chiavetta CARMELO esclusivamente negli orari indicati. Eventuali necessità ulteriori (a carattere eccezionale) dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Amministrativa (già in Circ. n.5 del 18/11/2016).

