



# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

## GUIDA IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

### Corsi Propedeutici

### Corsi Accademici TRIENNIO-BIENNIO

### A.A. 2021/2022



La presente guida è relativa agli studenti che devono perfezionare L'IMMATRICOLAZIONE per l'Anno Accademico 2021/2022 ai Corsi di:

- Corsi propedeutici
- Corsi Accademici - Triennio – Biennio

**Avuto riguardo agli importi di pagamento, consultare il Manifesto degli studi 2021/2022, il Regolamento sulla contribuzione studentesca e successivo provvedimento di modifica approvato dal C.d.A. con delibera n. 28 del 30/09/2021.**

L'iscrizione all'Anno Accademico a. 2021/2022 si perfeziona **esclusivamente** in modalità **ONLINE**, tramite il sito **[www.isidata.net](http://www.isidata.net)**.

Ogni studente iscritto presso un qualsiasi Conservatorio italiano ha un profilo personale sul sito della piattaforma Isidata. Le credenziali d'accesso sono state inviate al vostro indirizzo mail insieme a questa *guida* per facilitare l'esecuzione della procedura di iscrizione per l'a.a. 2021/2022 in modo corretto.

Di seguito i passaggi principali della procedura d'iscrizione, che saranno approfondimenti di seguito.

1. ACCESSO AL PROPRIO PROFILO
2. INSERIMENTO TASSE – Pagamento tasse con PagoPA
3. ALLEGA DOCUMENTAZIONE
4. INVIO RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE
5. Attendere una mail dalla Segreteria Studenti con il numero di protocollo della domanda d'iscrizione per l'a.a. 2021/2022. Ovviamente l'accettazione della richiesta implica il corretto invio della domanda e il pagamento delle tasse.

**L'unica modalità di pagamento prevista** è quella con PagoPA. PagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni. PagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

PagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca.
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);



# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.



## 1. ACCESSO ISIDATA

- Entrare nel sito di Isidata <https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>
- Dal menu a destra cliccare su *Servizi Studenti*

The screenshot shows the Isidata website interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Documenti', 'Corsi', 'Procedure', and 'Aggiornamenti'. The main content area is titled 'Servizi studenti' and contains text explaining the service and providing instructions. A red box highlights an 'AVVISO IMPORTANTE' (Important Notice) regarding an obsolete link. Below the notice are buttons for 'Conservatori', 'Accademie', and 'Accademia di Arte Drammatica', each with a 'Help' link. The left sidebar menu lists various services, with 'Servizi Studenti' highlighted by a green arrow.

- Cliccare *Conservatori/Konservatories*

This screenshot shows the same Isidata website interface, but with a grid of buttons for different institutions. The buttons are: 'Conservatori', 'Accademie', 'Accademia di Arte Drammatica', 'Dance Academy - Tanzakademie', and 'ISIA'. Each button has a 'Help' link. A green arrow points to the 'Conservatori' button. The left sidebar menu is visible on the left side of the page.



# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

➤ Dal MENU PRINCIPALE scegliere l'opzione:

**3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione). Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte del Conservatorio**

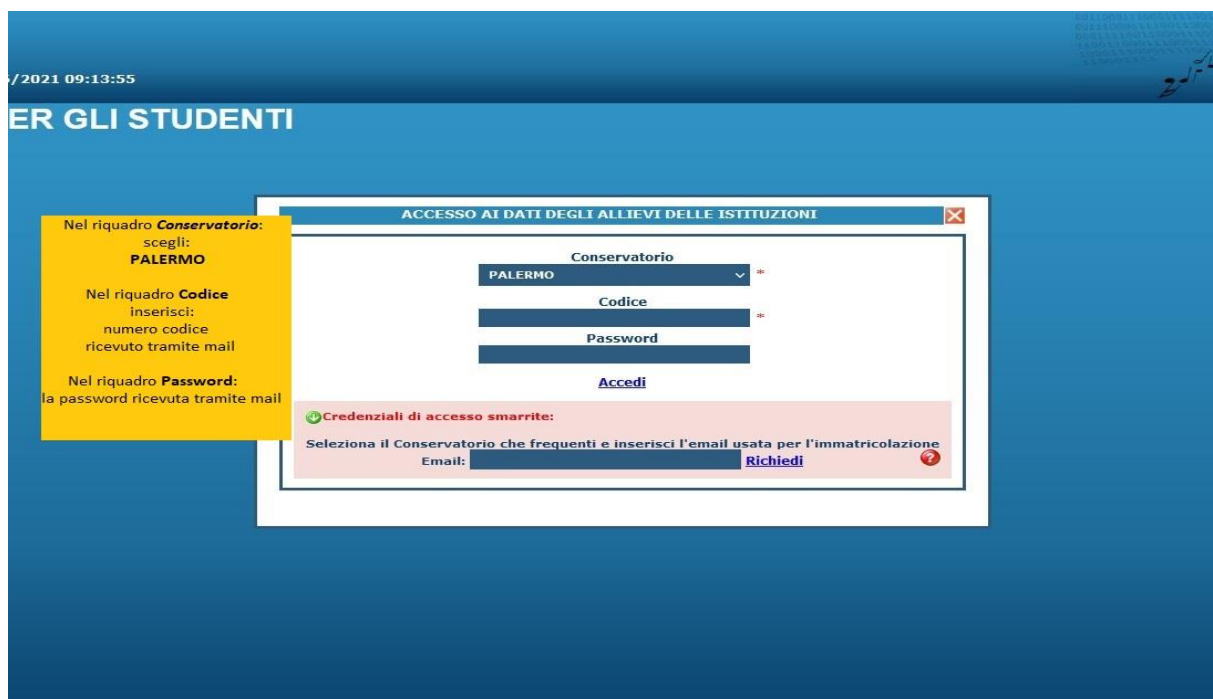


➤ Scegliere il *Conservatorio* dal Menu a tendina : PALERMO.

➤ Inserire i dati ricevuti (codice e password) al proprio indirizzo mail dalla Segreteria Studenti (nel riquadro giallo ulteriori indicazioni)

Codice: -----

Password: -----



➤ Una volta inserite le credenziali d'accesso, vi trovate nel Menu Principale del vostro profilo.



# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti



- Dal Menu Principale scegliere: **Richiesta di immatricolazione**

## ▣ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Logout

1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

## 2. INSERIRE TASSE

- Cliccando sulla sezione GESTIONE TASSE potete inserire le nuove tasse previste per il rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2021/2022. Le tasse e i contributi previsti sono:
  - Contributo d'iscrizione Corsi propedeutici/Corsi Accademici (Triennio/Biennio)
  - Tassa Immatricolazione
  - Tassa Frequenza Annuale
  - Tassa regionale per il diritto allo studio (solo per i Corsi Accademici)
  - Imposta di bollo virtuale

Gestione Dati principale

Anagrafica | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**  
+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

**In grigio le richieste di nuove tasse**  
• [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

**In verde le tasse Conservatorio**  
Questa icona in modifica di una tassa

- Clicca INSERISCI NUOVA TASSA (compare la schermata in foto)  
È necessario inserire il tipo di tassa scegliendo un'opzione dal menu a tendina.



## Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe Privacy

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Anno Accademico 2020/2021

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE 14125

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 0

Selezionare immagine o scansione del bollettino (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) **MAX 10MB**

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

5

➤ Ogni Nuova tassa inserita compare in riga

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

**In grigio le richieste di nuove tasse**

- **Clicca per inserire una nuova tassa**

**In verde le tasse già registrate Conservatorio**

Questa icona indica che puoi fare modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	S
			CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCI	14125	0	800	400	2020/2021	30/

- È necessario ripetere le operazioni elencate sopra per ogni tassa/contributo previsto per l'iscrizione.
- Una volta inserite tutte le tasse (vedi immagine sotto), vi compariranno in elenco:



# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

6

Stazione dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse  
• Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate Conservatorio  
Questa icona indica che modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno p

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:
			TASSA FREQUENZA annuale	14125	0	21,43	21,43	2020/2021
			IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	14125	0	16	16	2020/2021
			CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCI	14125	0	800	400	2020/2021

- Procedere alla generazione e stampa del MAV/IUV (bollettino di pagamento) delle tasse cliccando su **Gestione Tasse per MAV/iuv (pago PA)**

Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe | Privacy

le ric

per i

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C. iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° versam.	Data versam.	C.C.
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA FREQUENZA annuale	21,43	2020/2021	30/09/2021			
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	16	2020/2021	31/12/2021			
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO	400	2020/2021	30/09/2021			

- Selezionare i quadrati in corrispondenza di ogni versamento da effettuare, e selezionare:

**“GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE”**

Sarà così generato il bollettino di pagamento in formato Pdf per procedere con il circuito PagoPa (vedi fac-simile pagina seguente). Il browser (Google, Mozilla, Safari, Explorer) potrebbe impedire la generazione del documento in formato pdf a causa di un blocco pop-up per il sito ISIDATA. In questo caso occorre consultare le impostazioni del proprio browser, e rimuovere il blocco.

Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);



# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.



Fac-simile

**pagopa** AVVISO DI PAGAMENTO

<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale 97169278828	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale -----
<b>Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti</b> via Squarcialupo 45 90133 Palermo (PA)	Signor Gino Rossi Via Roma, n. 1 90133, Palermo (PA)
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE</b>	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>
<b>437,43 Euro</b> entro il <b>30/09/2021</b>	<b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indebiti di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	<b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancamat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.
<b>A.A. 2020/2021 - CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - Euro 400,00</b> <b>A.A. 2020/2021 - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - Euro 16,00</b>	
<b>BANCHE ALTRI CANALI</b>	<b>A.A. 2020</b> <b>entro il</b> <b>30/09/2021</b>
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	<b>Destinatario</b> MIRABELLA DARIO <b>Euro</b> 437,43 <b>Ente Creditore</b> Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti <b>Oggetto del pagamento</b> A.A. 2020/2021 - CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - Euro 400,00 <b>Codice CBILL</b> BCRFT <b>Codice Avviso</b> 3010 0000 0000 0031 74 <b>Cod. Fiscale Ente Creditore</b> 97169278828

**INFORMAZIONI**

**CAUSALE DEL BOLLETTINO**  
A.A. 2020/2021 - CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - Euro 400,00  
A.A. 2020/2021 - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - Euro 16,00  
A.A. 2020/2021 - TASSA FREQUENZA annuale - Euro 21,43

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

E' consigliabile conservare l'AVVISO DI PAGAMENTO in pdf generato per il pagamento, che potrà essere richiesto dalla Segreteria didattica anche successivamente, nel caso di mancato incasso delle somme versate con il circuito PagoPa.



# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

## 3. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

8

➤ Nella sezione *Allega documentazione*, si deve allegare la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE-U. Scansionare ed allegare solo la prima pagina dell'Attestazione ISEE applicabile alle "PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO". Per gli studenti minorenni dei corsi Accademici di I livello e di II livello per i quali non è possibile calcolare ISEE Universitario, si prende come riferimento il parametro dell'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE CHE "SI APPLICA PER LE PRESTAZIONI AGEVOLATE A MINORENNI" IN FAVORE DELLO STUDENTE ISCRITTO AL CORSO (CODICE FISCALE DELLO STUDENTE). N.B. Gli studenti che non allegheranno l'Attestazione ISEE alla domanda di iscrizione saranno inseriti d'ufficio nell'ultima fascia della Tabella 1.
- Eventuale istanza richiesta ESONERI TOTALI o PARZIALI e idonea documentazione a supporto (modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio). Le richieste di esonero prive degli allegati indicati ovvero presentate fuori termine o per le quali non si sia proceduto anche alla compilazione del modulo di esonero, non potranno essere accolte. L'istanza di esonero e relativa documentazione DEVE allegata su Isidata annualmente per ogni anno accademico di iscrizione.
- Eventuale istanza studente sotto-condizione, part-time.

Per allegare i documenti richiesti cliccare sull'opzione "Scegli file..", selezionare l'immagine o la scansione del documento da allegare (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF), nel campo "Oggetto del documento" inserire il nome del file e cliccare su "Inserisci documento". Ripetere la procedura per ogni singolo documento da allegare.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/10/2021 10:56:29

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/UL. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare:  Nessun file selezionato

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)							
Elenco allegati	<table border="1"><tr><td>APHco_20210630192607_4452_PACO.pdf</td><td>CARTA DI IDENTITA'</td></tr><tr><td>APHco_20210630194427_4452_PACO.pdf</td><td>ALLEGATO A: VERIFICA DELLE COMPETENZE</td></tr><tr><td>RichAmm4452cc20210706124245.pdf</td><td>Domanda di ammissione di ERRANTE PARRINO ROSA</td></tr></table>	APHco_20210630192607_4452_PACO.pdf	CARTA DI IDENTITA'	APHco_20210630194427_4452_PACO.pdf	ALLEGATO A: VERIFICA DELLE COMPETENZE	RichAmm4452cc20210706124245.pdf	Domanda di ammissione di ERRANTE PARRINO ROSA
APHco_20210630192607_4452_PACO.pdf	CARTA DI IDENTITA'						
APHco_20210630194427_4452_PACO.pdf	ALLEGATO A: VERIFICA DELLE COMPETENZE						
RichAmm4452cc20210706124245.pdf	Domanda di ammissione di ERRANTE PARRINO ROSA						





# Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti

## 4. INVIA DOMANDA

Nella sezione "INVIA DOMANDA" si DEVE inviare la domanda al Conservatorio. La domanda non potrà essere letta finché non sarà inviata all'Istituzione. Verificare che TUTTI i campi obbligatori siano evidenziati in verde. La domanda non potrà essere inviata in presenza di "errori bloccanti". Nel caso in cui non sia stati compilati tutti i campi obbligatori e non sia stata allegata tutta la documentazione richiesta non sarà possibile inviare la domanda e sarà presente il seguente messaggio "La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)". Quando tutti i campi obbligatori saranno evidenziati in verde e non saranno presenti errori bloccanti, sarà possibile pertanto inviare la domanda. Cliccare sul pulsante "CONFERMA DATI E INVIA LA DOMANDA" comparirà il seguente messaggio: "la domanda è stata inviata alla segreteria in data 00/00/0000 ore 00:00 e non è più inviabile /modificabile. attenderne l'accettazione" Una volta completate tutti gli step precedentemente indicati bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda. CONCLUSIONE PROCEDURA RINNOVO ISCRIZIONE Completati tutti gli step precedenti bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda e l'invio del numero di protocollo. LA SEGRETERIA POTRA' CHIEDERE DI INTEGRARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE CON EVENTUALE DOCUMENTAZIONE MANCANTE E/O NON INSERITA CORRETTAMENTE.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/10/2021 10:56:29

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare [Scegli file] Nessun file selezionato [Inserisci documento](#)

Elenco allegati	Descrizione
APHCo_20210630192607_4452_PACO.pdf	CARTA DI IDENTITA'
APHCo_20210630194427_4452_PACO.pdf	ALLEGATO A: VERIFICA DELLE COMPETENZE
RichAmm4452cc20210706124245.pdf	Domanda di ammissione di ERBANTE PABRINO ROSA

IL DIRETTORE  
PROF. DANIELE FICOLA