

## IL CONSIGLIO

VISTA la **Legge 21 dicembre 1999, n. 508** *Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*;

VISTO il **D.P.R. del 28 febbraio 2003 n.132**, *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamento e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 199, n.508*;

VISTO il **Decreto** del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca **n.451 del 04/06/2019**, ns. prot.n.8778 del 04/06/2019 con il quale è stato nominato il Presidente del Conservatorio di Musica di Stato *Alessandro Scarlatti*;

VISTO il **Decreto** del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca **n.862 del 17/12/2018**, ns. prot.n. 21377 del 18/12/2018, con il quale sono stati nominati i componenti il Consiglio di Amministrazione di questo Conservatorio;

**PRESO ATTO** delle dimissioni (prot. n.4897 del 01/04/2019) della prof.ssa C. Galli quale componente il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il **Decreto** ministeriale **n.652 del 10/07/2019**, con il quale è stata integrata la composizione del C.d.A. con il M° Gaetano Cuccio in sostituzione della docente dimissionaria Claudia Galli;

VISTA la **Legge 28 dicembre 1995, n.549** recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica», art. 1, commi da 47 a 53;

VISTO il **Decreto del Ministero del Tesoro 9 dicembre 1996, n.701** «*recante norme per la graduale introduzione della carta di credito, quale sistema di pagamento, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, in attuazione*» della legge 28 dicembre 1995;

VISTO il **D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132**, con particolare riferimento all'art.14, co. 4;

VISTO lo **Statuto del Conservatorio**, giusto Decreto Dirigenziale n.2192 del 10/08/2018;

VISTO il **Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità**, giusto Decreto Dirigenziale n.134 del 20/04/2009;

VISTO il Verbale n.8 del 22 luglio 2021, punto 5, con il quale questo Consiglio di Amministrazione ha approvato l'avvio delle procedure per l'introduzione dell'utilizzo delle carte di credito e la predisposizione di uno specifico Regolamento ai sensi del comma 2, art. 27 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

**SENTITA** la proposta del Presidente;

## DELIBERA

di approvare il seguente:

**Regolamento per l'utilizzo delle Carte di Credito:**

## ART. 1 – OGGETTO

1. Le presenti disposizioni disciplinano l'utilizzo delle carte di credito quale strumento per il pagamento delle spese effettuate per conto del Conservatorio, sul territorio nazionale e all'estero, unicamente da parte di personale espressamente autorizzato, nei limiti delle assegnazioni allo scopo disposte e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di impegni.

## ART. 2 – SPESE AMMISSIBILI

1. L'utilizzo della carta di credito è consentito nelle ipotesi in cui non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni, esclusivamente per il pagamento di spese relative a:
  - a) per la fornitura di beni, lavori e servizi in economia;
  - b) in occasione di scambi culturali, congressi e convegni;
  - c) per servizi di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale autorizzato all'uso delle carte di credito in occasione di missioni autorizzate, in Italia e all'estero
2. Non è consentito l'utilizzo della carta per effettuare prelievi di denaro contante da sportelli automatici e per l'effettuazione di spese con addebito rateale.43.
3. L'utilizzo della carta on-line è subordinato all'accertamento della sicurezza del sistema di pagamento.

## ART. 3 – TITOLARE E SOGGETTI AUTORIZZABILI

1. In ottemperanza alle previsioni di cui al comma 47, art. 1 della Legge 28 dicembre 1995, n.549 e al comma 2, art.1 del Decreto del Ministero del Tesoro 9 dicembre 1996, n.701 secondo cui l'utilizzo della carta di credito è consentito «ferme restando le disposizioni in materia di assunzione di impegni di spesa», titolare delle carte di credito è il Direttore Amministrativo pro-tempore, quale unico centro di responsabilità ai sensi del comma 2, art.3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e del successivo comma 2, art.24.
2. L'utilizzo della carta di credito può essere delegato dal titolare per lo svolgimento delle attività di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 2 del presente Regolamento esclusivamente:
  1. al Presidente
  2. al Direttore;
  3. al Direttore dell'Ufficio Ragioneria.
3. La carta di credito non può essere ceduta a terzi.
4. La consegna della carta di credito ai soggetti di cui al comma precedente e la restituzione della stessa deve risultare da apposito verbale sottoscritto dal Direttore Amministrativo; i verbali di consegna dovranno essere conservati presso l'Ufficio ragioneria.
5. Il plafond complessivo mensile per ogni carta non potrà eccedere l'importo di 1.500,00 euro; il Direttore dell'Ufficio ragioneria attesterà la capienza preliminarmente ad ogni utilizzo o missione.
6. L'eventuale codice PIN dovrà essere custodito dal Direttore dell'Ufficio ragioneria.
7. Nell'ipotesi di interruzione del rapporto di lavoro tra il soggetto titolare della carta di credito e il Conservatorio o di cessazione dalla carica, la carta andrà immediatamente riconsegnata con la relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute.

## ART. 4 – RESPONSABILITA'

1. Il titolare della carta di credito e i delegati dovranno utilizzarla solamente nelle ipotesi consentite dalle presenti disposizioni.
2. In caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito, il possessore è tenuto a darne immediata comunicazione anche a mezzo telefono e con successiva nota scritta, all'Istituto bancario emittente, alla competente autorità di Pubblica Sicurezza ed ai competenti uffici del Conservatorio.
3. I detentori sono direttamente e personalmente responsabili nei confronti del Conservatorio e dell'Istituto cassiere, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa di utilizzo irregolare o fraudolento anche da parte di terzi.
4. Tutte le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito senza la necessaria disponibilità nei relativi capitoli di spesa, ovvero non supportata da idonea documentazione giustificativa o comunque non ammesse saranno considerate spese personali dell'utilizzatore della carta di credito, saranno poste a carico dello stesso e, previo accertamento da parte degli uffici competenti, potranno essere trattenute direttamente dagli emolumenti corrisposti e in ogni caso a capienza degli stessi.
5. L'utilizzatore della carta di credito deve far pervenire, entro il 15 del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, al Direttore Amministrativo e all'Ufficio ragioneria apposito riepilogo corredato dalla prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni o servizi ed il promemoria attestanti l'utilizzo della carta stessa.

## ART. 5 – GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. Le commissioni per il rilascio, l'utilizzo e il rinnovo delle carte di credito e quelle accessorie sono imputate alla U.P.B di pertinenza del Bilancio di previsione per l'anno corrente.
2. Il Direttore di Ragioneria provvederà periodicamente al reintegro del plafond di cui al comma 5, art.3 del presente Regolamento, a favore dell'Istituto cassiere che ha rilasciato la carte di credito.

ART.6 – PERIODO DI VALIDITA'

1. Il periodo di validità delle carte di credito è regolato dalle condizioni stabilite dall' Istituto bancario.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo online del Conservatorio.

**COMPONENTI**

M° Daniela ~~VEICOLA~~

Arch. Loreto Ognibene

M° Gaetano ~~Lucidi~~

ASSOCIATI

**PRESIDENTE**

Prof. Mario BARBAGALLO

