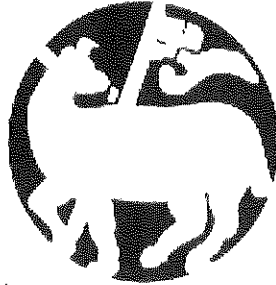
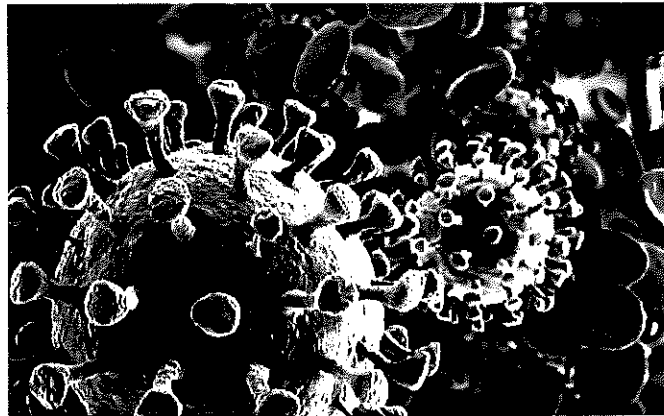




Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti (già V. Bellini)
Via Squarcialupo n. 45 Palermo



**PROCEDURA AZIENDALE DI SICUREZZA
DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DA CORONA VIRUS
AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA**



Datore di Lavoro
Dott. Mario Barbagallo

Rappresentante Lavoratori Sicurezza
Sig. Carmelo Chiavetta

Medico Competente
Dott. Mauro Grant

Responsabile Servizio Prev. Prot.
Ing. Fabrizio Hopps

Direttore
M. Gregorio Bertolino

Direttore Amministrativo
Dott. Raimondo Cipolla

Scopo

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative, da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro del Conservatorio di Musica di Stato "Alessandro Scarlatti" di Palermo, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Diversamente, per la gestione clinica dei casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19, nonché per raccomandazioni specifiche per il personale sanitario, si rimanda alle indicazioni fornite dal personale medico del S.S.N. e contenute in specifici documenti di settore.

Scopo della presente procedura è inoltre suggerire gli accorgimenti al fine di ridurre potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori del Conservatorio mantenendo l'esercizio dell'attività istituzionali nei limiti del possibile senza interruzioni, a meno di disposizioni provenienti da organi di livello superiore.

Campo Di Applicazione

La presente procedura di sicurezza è valida per il personale Amministrativo, il personale Coadiutore, il personale Docente, gli Studenti e gli Utenti che hanno accesso al Conservatorio di Musica di Stato "Alessandro Scarlatti" di Palermo.

La presente procedura verrà diffusa a tutti i lavoratori al fine di assicurare l'informazione degli stessi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 (Allegato 4 - Allegato 5).

Riferimenti Normativi

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e ss.mm.ii. - Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Lettera Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020
- Indicazioni sanificazione strutture non sanitarie - Ministero della Salute n. 17644 del 22.05.2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, del 24 aprile 2020
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL aprile 2020
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2020**
- Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'A.A. 2020/2021 – All.18 G.U. n. 198 del 8/08/2020
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 settembre 2020**
- Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome prot. 20/151/CR10a/COV19 del 6 agosto 2020
- **Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 32 del 12 agosto 2020**
- **Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 34 del 11 settembre 2020**



PROCEDURA AZIENDALE DI SICUREZZA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DA CORONA VIRUS AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA

- Gestione delle Operazioni di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione delle Strutture Scolastiche – Istruzioni per l'uso – INAIL 2020
- Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato

Responsabilità

Il Presidente del Conservatorio, nella qualità di Datore di Lavoro, ha l'obbligo di informare i lavoratori e gli utenti dell'Istituto circa i potenziali rischi connessi allo svolgimento delle attività all'interno della struttura e diffondere eventuali regole e misure comportamentali da seguire in via precauzionale ed eventualmente in caso di emergenze a seguito di eventi anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

Termini e Definizioni

Il **virus** è denominato **SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2)**.

La **malattia** provocata dal **SARS-CoV-2** è chiamata **COVID-19 (CORona Virus Disease-2019)**.

Caso sospetto

persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Contatto stretto

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso



**PROCEDURA AZIENDALE DI SICUREZZA
DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DA CORONA VIRUS
AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA**

indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Rischio Prevalenti

Sintomi: nella maggior parte dei casi si tratta di sintomi influenzali: febbre, tosse secca e mal di gola; nei casi più gravi il virus può causare polmoniti o difficoltà respiratorie.

Diffusione: il contagio avviene attraverso contatti stretti con persone già infette.

Danni: i possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da sindrome respiratoria acuta.

Valutazione del Rischio COVID-19

Sulla scorta delle indicazioni fornite dal documento tecnico dell'INAIL (aprile 2020) di seguito si riporta la metodologia per la classificazione e valutazione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro, identificabile come rischio infortunistico esterno. Il rischio può essere classificato secondo tre variabili:

Esposizione la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.). I valori di questo primo fattore potranno essere pari a:

- 1 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo)
- 2 = probabilità medio-bassa
- 3 = probabilità media
- 4 = probabilità medio-alta
- 5 = probabilità alta (es. operatore sanitario)

Prossimità le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità. I valori del secondo fattore potranno essere pari a:

- 1 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo
- 2 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato)
- 3 = lavoro con altri in spazi condivisi con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso)
- 4 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio)
- 5 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico)

Sarà così possibile individuare i soliti 4 livelli di rischio sulla base dei quali programmare le azioni di mitigazione, e precisamente:

4	4	8	12	16
3	3	6	9	12
2	2	4	6	8
1	1	2	3	4
	1	2	3	4

Rischio Basso
valori compresi tra 1 e 2

Rischio Medio-Basso
valori compresi tra 3 e 4

Rischio Medio-Alto
valori compresi tra 6 e 9

Rischio Alto
valori compresi tra 12 e 16

Il valore del rischio così ottenuto potrà essere quindi combinato con un fattore correttivo definito **aggregazione**, ossia la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spetta colo, alberghiero, istruzione, ecc.). Il fattore aggregazione potrà assumere valori pari a:

- 1.00** presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, uffici non aperti al pubblico)
- 1.15 (+15%)** presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti)
- 1.30 (+30%)** aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici)
- 1.50 (+50%)** aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa)

La valutazione del rischio da COVID19 per il personale che opera all'interno del Conservatorio è stata eseguita in relazione alle mansioni svolte, e precisamente personale t.a (Coadiutori di Area I e Assistenti di Area II) e Docenti e va eseguita analizzando i due fattori sopra esposti in relazione alle modalità di svolgimento delle attività lavorative.

Mansione	Attività lavorative	Esposizione	Prossimità	RISCHIO
Coadiutori (Coadiutori di Area I)	Presidio e controllo accessi Pulizie ambienti Supporto logistico alle attività	3	2	6 Medio Alto
Assistenti Amministrativi (Assistenti di Area II)	Attività di segreteria (stud / doc) Ufficio Ragioneria/Personale Ufficio Protocollo Segr. produzione artistica	2	3	6 Medio Alto
Docenti	Attività didattiche ordinarie Attività concertistiche Svolgimento esami/lauree	3	2	6 Medio Alto

A seguito delle determinazioni dei fattori di rischio delle tre mansioni lavorative e tenuto conto di quanto sopra esposto, al fine della definizione del fattore correttivo **aggregazione**, possiamo ritenere valido assumere un valore di:

- 1.15** per la mansione di Assistenti Amministrativi in quanto svolgono l'attività lavorativa all'interno di uffici aperti al pubblico
- 1.30** per le mansioni di Coadiutori e Docenti in quanto svolgono l'attività lavorativa all'interno di un ambiente assimilabile alla scuola dove possono verificarsi aggregazioni controllabili con procedure

Mansione	Esposizione	Prossimità	Aggregazione	RISCHIO
Coadiutori	3	2	1,30	7,8 Medio Alto
Assistenti Amministrativi	2	3	1,15	6,9 Medio Alto
Docenti	3	2	1,30	7,8 Medio Alto

Per quanto sopra di seguito si riportano le misure di mitigazione e contenimento del rischio da COVID-19.

Misure di Sicurezza

Misure di carattere generale

I lavoratori della sede di Via Squarcialupo sono stati informati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08 e dovranno sottoscrivere apposita autocertificazione prima del rientro al lavoro al termine dello *smart working* (Dichiarazione CODIV-19 / Allegato 2 e Allegato 3).

I lavoratori che hanno in atto sintomatologia di infezione respiratoria e/o febbre oltre 37,5° C dovranno astenersi dall'ingresso in Istituto, restare presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.

Permangono le misure stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri:

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di utilizzare i disinfettanti messi a disposizione dell'Amministrazione (vedi procedura lavaggio mani O.M.S.)
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. evitare abbracci e strette di mano
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Le misure sopra citate sono state riassunte e riportate su un cartello informativo (Allegato 1) posizionato all'ingresso della struttura e affisso in diversi punti della struttura così da fornire informazioni

Procedure di ingresso e uscita

Al fine di ridurre le situazioni di possibili assembramenti nella zona limitrofa il lettore di badge, si suggerisce l'ingresso del personale scaglionato dalla 7.00 alle 7.30 distanziando gli ingressi in intervalli di 10 minuti.

L'ingresso ubicato sulla Via Squarcialupo, regolato dall'uso dei tornelli verrà suddiviso in due corridoi, e precisamente il corridoio di destra usato per l'ingresso in Istituto, mentre il corridoio di sinistra usato per l'uscita dall'Istituto. Sul pavimento sarà applicata segnaletica orizzontale per indicare la posizione di stazionamento per attendere il turno in ingresso e/o in uscita. Il personale coadiutore vigilerà affinché nei momenti e negli orari di ingresso e di uscita i lavoratori e gli utenti rispettino il distanziamento di 1 metro e si evitino assembramenti.

Il personale coadiutore presente in guardiola avrà cura di richiedere a chiunque desideri accedere alla struttura di indossare la mascherina di protezione e di igienizzazione le mani usando il dispenser presente all'ingresso.

Al fine di proteggere i coadiutori presenti in guardiola, che dovranno prendere il documento di identità degli utenti in accesso e rilasciare il badge di ingresso, saranno protetti con pannello in plexiglas autoportante a U (H 80 cm – L 70 cm) con foro passa documenti (già presente ed installato).



I lavoratori (amministrativi, coadiutori e docenti) in occasione della ripresa delle attività, e con periodicità almeno quindicinale, dovranno sottoscrivere adeguata dichiarazione COVID-19 redatto su apposito modello (Allegato 2).

Gli studenti, gli utenti ed i fornitori prima di entrare in Conservatorio dovranno anch'essi sottoscrivere adeguata dichiarazione COVID-19 redatto su apposito modello. (Allegato 3)

Entrambi i modelli saranno aggiornati nel rispetto dell'Ordinanza Regionale n. 32 del 12 agosto 2020, al fine di richiamare l'attenzione per i cittadini siciliani che fanno rientro nell'Isola dai territori di Grecia, Malta e Spagna.

Misurazione della temperatura

Constatata l'indisponibilità di Croce Rossa Italiana ad effettuare il servizio di rilevazione della temperatura, in quanto non in possesso delle necessarie ulteriori strumentazioni idonee alla misurazione e non avendo ottenuto la disponibilità da parte di altra Associazione di Protezione Civile da incaricare per le note finalità di salute pubblica, si propone di avvalersi del supporto operativo delle risorse umane interne al fine di effettuare in via precauzionale, la rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso ai locali del Conservatorio, nel rispetto delle vigenti disposizioni tecniche e normative nonché della presente procedura operativa.

Al fine di garantire ed assicurare al personale presente, anche in considerazione del prossimo ingresso di studenti e docenti per lo svolgimento di esercitazioni ed esami, una ulteriore garanzia circa il buono stato di salute di chi è presente in Conservatorio, nel rispetto di quanto indicato e suggerito dalle disposizioni di riferimento vigenti in tema di contenimento del contagio da COVID-19, si ritiene opportuno incaricare i lavoratori di Area I e II che hanno concluso con esito positivo il corso di Formazione quali Addetti alla Gestione delle Emergenze da Primo Soccorso, secondo un calendario che sarà all'uopo stabilito, di effettuare la preliminare rilevazione della temperatura corporea a tutti i soggetti che dovranno accedere ai locali di Via Squarcialupo, nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate.

Al fine di garantire ed assicurare al personale presente, anche in considerazione del prossimo ingresso di studenti e docenti per lo svolgimento di esercitazioni ed esami, una ulteriore garanzia circa il buono stato di salute di chi è presente in Conservatorio, nel rispetto di quanto indicato e suggerito dalle disposizioni di riferimento vigenti in tema di contenimento del contagio da COVID-19, si ritiene opportuno incaricare i lavoratori di Area I e II che hanno concluso con esito positivo il corso di Formazione quali Addetti alla Gestione delle Emergenze da Primo Soccorso, secondo un calendario che sarà all'uopo stabilito, di effettuare la preliminare rilevazione della temperatura corporea a tutti i soggetti che dovranno accedere ai locali di Via Squarcialupo, nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate.

1. Prima di iniziare la misurazione della temperatura ai lavoratori e agli utenti che entrano in Conservatorio il lavoratore dovrà:
 - pulire le mani con acqua e sapone
 - igienizzare le mani
 - indossare guanti monouso in lattice
 - indossare mascherina già in dotazione
 - indossare visiera/occhiali para-schizzi
2. Eseguire la misurazione puntando il raggio infrarosso sulla fronte della persona e cliccare sul pulsante per eseguire la misurazione
3. Leggere sul display la temperatura rilevata
4. Se si rileva una temperatura superiore a 37,5 °C comunicare alla persona l'impossibilità di accedere all'Istituto ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b del DPCM 26 aprile 2020

5. Se si rileva una temperatura compresa tra 37,4 e 37,6 °C eseguire altre due misurazioni al fine di verificare il dato più corretto in relazione al margine di errore dello strumento di misura
6. Se la temperatura è inferiore a 37,4 °C consentire l'accesso.

Al fine di verificare e prevenire il sopraggiungere di uno stato febbrile dei lavoratori e degli utenti presenti all'interno del Conservatorio si suggerisce di eseguire il controllo della temperatura a tutti i presenti una volta nel corso della mattinata ed una volta nel corso del pomeriggio.

Nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) nessun dato relativo alla temperatura corporea di lavoratori, docenti, studente o utenti sottoposti a misurazione della temperatura corporea sarà in alcun modo conservato.

Postazioni di disinfezione

All'interno dell'Istituto sono state posizionate 14 colonnine/distributori di gel disinfettante, alcune automatiche alcune manuali, ove è riportata la procedura di lavaggio mani con soluzione/gel disinfettante approvato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (Allegato 9) secondo l'elenco di seguito indicato:

1. *ingresso, in prossimità della guardiola (erogazione automatica);*
2. *corridoio piano terra (zona distributori);*
3. *servizio igienico piano terra;*
4. *biblioteca;*
5. *servizio igienico piano ammezzato;*
6. *servizio igienico piano primo (lato server);*
7. *salone Mannino (erogazione automatica);*
8. *corridoio uffici;*
9. *Direzione (erogazione automatica);*
10. *Presidenza;*
11. *sala docenti (erogazione automatica);*
12. *salone secondo piano;*
13. *servizio igienico piano secondo;*
14. *servizio igienico ammezzato piano secondo.*

Tenuto conto della progressiva ripresa delle attività del Conservatorio, ed al fine di favorire la prassi d'igienizzazione delle mani da parte del personale e degli utenti che frequentano l'istituto, saranno aggiunte 3 nuove postazioni fisse di disinfezione mani, precisamente:

15. *piano terra in prossimità delle aule 14 e 14 bis;*
16. *piano primo in prossimità dell'aula 24 prima della porta di uscita di emergenza;*
17. *piano secondo in prossimità dell'aula 51 prima della porta di uscita di emergenza.*

Nel rispetto di quanto indicato nelle Linee Guida del Ministero allegate al DPCM, all'interno di ogni aula sarà posizionato un dispenser con soluzione igienizzante idroalcolica per permettere l'igiene delle mani prima dell'ingresso in aula.

Al fine di sensibilizzare lavoratori e utenti del Conservatorio di Musica "A. Scarlatti" al rispetto alle procedure di pulizia efficace delle mani con acqua e sapone, all'interno dei servizi igienico sanitari

verrà esposta la procedura di lavaggio mani messa a punta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità e diffusa dal Ministero della Salute (Allegato 8).

Al personale Amministrativo e ai Coadiutori è stato consegnato n. 1 flacone contenete soluzione igienizzante idroalcolica gel da 100 ml da utilizzare durante lo svolgimento delle attività lavorative sulla propria postazione di lavoro.

Presidi di protezione individuale

Ai fini del contenimento della pandemia da COVID19, al personale Amministrativo e ai Coadiutori sono stati consegnati i seguenti dispositivi e presidi di protezione individuale:

n. 2 mascherine lavabili;

n. 1 flacone di disinfettante gel da 100 ml;

n. 1 occhiali di protezione da schizzi (per i coadiutori addetti alla pulizia dei servizi igienici)

Il Conservatorio ha acquistato un consistente fornitura di mascherine chirurgiche da poter fornire - qualora sprovvisti - ai docenti, agli studenti o agli utenti che accedono al Conservatorio.

Accesso agli uffici

Gli utenti esterni che desiderano accedere agli Uffici Amministrativi (ufficio protocollo, ufficio pensioni), alle Direzioni o alla Presidenza, dovranno sostare lungo la parete limitrofa il corridoio degli uffici stessi ad una distanza interpersonale di 2 mt secondo la segnaletica orizzontale installata a pavimento. L'ingresso avverrà dalla porta limitrofa l'ascensore e l'uscita avverrà dalla porta limitrofa la sala professori.

All'interno degli uffici sarà consentita la presenza di una sola persona per volta oltre il numero di personale che occupa le postazioni di lavoro fisse; sarà messo a disposizione degli amministrativi e dei coadiutori che svolgono servizio all'interno degli uffici delle visiere parafuoco per garantire un'ulteriore protezione oltre la mascherina di comunità/chirurgica già data in dotazione a ciascuno.

Gli utenti in attesa di accedere ai servizi della Segreteria Studenti dovranno sostare lungo la parete limitrofa la Sala Ferrara, ad una distanza interpersonale di 2 mt secondo la segnaletica orizzontale installata a pavimento.

Al fine di limitare il contatto e rispettare il distanziamento sociale sarà vietato l'ingresso all'interno degli uffici della Segreteria Studenti a tutti gli utenti; il contatto con il personale della segreteria avverrà dalla porta secondaria della segreteria ubicata lungo il corridoio degli ottoni che conduce alla scala di emergenza attraverso un bancone reception dotato di pannello in plexiglass (H 70 cm e L 120 cm) con ruote dotate di blocco.

Qualora l'affollamento all'interno del Salone Mannino dovesse superare il massimo consentito sarà cura del coadiutore gestire l'ingresso degli utenti; nello specifico gli utenti in esubero dovranno attendere di salire al primo piano sostando nel corridoio di piano terra limitrofo l'Atrio Platania e la Sala Sollima ad una distanza interpersonale di 2 mt secondo la segnaletica orizzontale installata a pavimento.

Attività della Biblioteca

Nel locale Biblioteca, al fine di garantire livello di protezione ed il distanziamento sociale di almeno 1 metro le postazioni di consultazione sono state separate e tra le due postazioni rivolte frontalmente l'una all'altra è stato installato un pannello in plexiglass (H 80 cm) di protezione.



PROCEDURA AZIENDALE DI SICUREZZA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DA CORONA VIRUS AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA

Prima dell'ingresso in biblioteca, il personale coadiutore e amministrativo presente richiederà all'utente di sanificare le mani con liquido igienizzante utilizzando la colonnina ubicata nel corridoio di ingresso.

A seguito del prestito ovvero della consultazione di un volume o di materiale presente in biblioteca, nel rispetto di quanto indicato nella nota del *Ministero dei Beni e le Attività Culturali per il Turismo* (MIBACT_IC-RCPAL prot. 0000813-I del 29/05/2020) e dell'*Associazione Italiana Biblioteche* (prot. n. 86/2020 del 02 maggio 2020) il testo e/o il materiale (cassetta, disco, CD, etc.) dovrà osservare un periodo di quarantena di 10 giorni conservando lo stesso in busta polietilene e il polipropilene secondo quanto indicato nelle *"Ulteriori Delucidazioni su Linee Guida Icpal"* del Ministero dei Beni e le Attività Culturali per il Turismo.

Attività Amministrative

In riferimento alle disposizioni in materia di flessibilità di lavoro pubblico e di lavoro agile di cui al D.L. 34/2020 convertito con Legge 77/2020 si applicano le indicazioni per in rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti come previsto dalla Circolare n. 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione.

Le attività del Conservatorio riprenderanno nella piena complessità prevedendo la presenza in sede del personale al 50% salvo ulteriori necessità sopravvenute.

L'Amministrazione ha predisposto un modello che sarà fornito al personale Amministrativo che intende usufruire di misure di lavoro a distanza comunemente definite *"smart working"* al fine di informare ed acquisire una dichiarazione da parte del lavoratore circa i requisiti igienico-sanitari dei locali privati in cui svolge attività lavorative per il Conservatorio (Allegato 7).

Sala Professori e Aule didattiche

L'ingresso del personale docente all'interno della Sala Professori, ubicata al primo piano limitrofa agli uffici amministrativi, sarà limitato ad un numero massimo di 5 persone alla volta, come da segnaletica informativa, rispettivamente 2 persone potranno essere impegnate alle postazioni informatiche e 3 persone potranno utilizzare il tavolo riunioni centrale.

In merito all'affollamento previsto all'interno delle aule didattiche tenuto conto che, rispetto alle indicazioni delle Linee Guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21 in Allegato 18 al DPCM del 7 agosto 2020, all'interno della maggior parte delle aule del Conservatorio di svolgono attività didattiche riconducibili alla tipologia *"dinamica"* o *"mista"* di cui alle linee guida sopra citate; solo in alcune aule si svolgono attività didattiche del tipo *"statiche"* con la presenza di banchi e postazioni fisse.

Oltre alla mascherina e all'igienizzazione delle mani, si predispone l'obbligo di mantenere all'interno delle aule una distanza interpersonale di almeno 1,0 mt - o di 1,5 mt nel caso di uso di strumenti a fiato. Affinché la popolazione studentesca possa rispettare le distanze sopra citate è necessario coinvolgere il personale docente affinché ricordi ai discenti e vigili sul rispetto delle regole anti-contagio di seguito riportate:

- ✓ igienizzare le mani prima dell'ingresso in aula usando il gel sanificante;
- ✓ mantenere indossata la mascherina se non durante l'esecuzione;
- ✓ rispettare l'affollamento massimo indicato sulla porta di ingresso delle aule;
- ✓ rispettare il distanziamento interpersonale di 1,0 mt;
- ✓ rispettare il distanziamento interpersonale frontale di 2,0 mt durante le lezioni/esibizioni di canto;
- ✓ rispettare il distanziamento interpersonale di 1,5 nel caso di uso di strumenti a fiato;



**PROCEDURA AZIENDALE DI SICUREZZA
 DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DA CORONA VIRUS
 AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA**

- ✓ utilizzare la vaschetta contenente liquido disinfettante per la raccolta della condensa dello strumento a fiato;
- ✓ rispettare informativa COVID-19;
- ✓ assicurare ventilazione e ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre almeno ogni 30 min per almeno 15/20 min.

All'interno della Sala Ferrara ubicata al piano primo sono presenti delle sedute fisse disposte a platea per un totale di 12 posti distribuite in 12 file ed un gruppo di sposti aggiuntivo di 20 sedute ubicate sotto le finestre che aggettano sulla Via del Buon Pastore. Nel rispetto delle regole di distanziamento sociale i posti a sedere saranno resi disponibili per modalità a scacchiera consentendo l'uso delle poltrona alternativamente. I posti saranno così ridotti a 60 posti in platea e 10 posti sotto le finestre.

Le modalità di utilizzo del palcoscenico da parte dei musicisti sarà regolato secondo quanto indicato nel successivo paragrafo "Gestione delle attività artistiche". Nel rispetto di quando sopra di seguito si riporta una tabella con indicazione dell'affollamento massimo consentito all'interno della aule tenuto conto della compresenza dei docenti e dei discenti.

	# aula	affollamento massimo		# aula	affollamento massimo	
Aule Piano Terra	Sala Sollima	1	30	33	3	
		2	3	34	2	
		3	4	35	4	
	Clavicembalo	4	2	37	4	
		5	4	38	4	
	Mus.Eletr.1	7	4	39	5	
	Mus.Eletr.2	8	11 - 6 banchi	40	3	
		12	15 - sedie	41	4	
		14	11 - 6 banchi	42	9	
		14bis	5	43	2	
Aule Piano Amm.	Organo	15	3	44	7	
		16	4	46	15 - 8 banchi	
		17	3	47	15 - 8 banchi	
		18	3	48	7 - 4 banchi	
		19	2	50	5 - 2 banchi	
	Clavicembalo	20	3	51	11 - 6 banchi	
	Aule Piano Primo	Sala Ferrara		70 - sedute fisse	52	11 - 6 banchi
			21	5	53	11 - 6 banchi
			22	5	54	11 - 6 banchi
			23	5		
		24	5			
		25	3			
		29	4			
		30	3			
		31	3			
			Aule Piano Secondo			

Gestione delle attività artistiche

Durante lo svolgimento delle attività artistiche coreutiche e orchestrali e durante le relative prove, gli artisti dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- l'entrata e l'uscita dal palco dovrà avvenire indossando la mascherina
- l'ingresso e l'uscita dal palco dovrà avvenire riducendo al minimo le possibilità di assembramento, dando pertanto precedenza agli artisti che occupano i posti più lontani mentre all'uscita occorrerà seguire l'ordine inverso
- tra i componenti l'orchestra dovrà essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno 1,0 mt
- è vietato l'uso condiviso dei leggi
- gli strumenti a fiato dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 1,5 mt che potrà essere ridotta in caso di utilizzo di barriere fisiche
- il Direttore d'Orchestra dovrà mantenere con la prima fila una distanza di almeno 2,0 mt che potrà essere ridotta in caso di utilizzo di barriere fisiche
- ogni postazione degli ottoni dovrà essere dotata di una vaschetta contenente liquido disinfettante per la raccolta della condensa
- i componenti il coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di 1,0 mt e di almeno 2,0 mt tra le varie file del coro e gli altri soggetti presenti sul palco

Al fine di migliorare il livello di protezione degli orchestrali saranno posizionate delle barriere in plexiglass alte 2 metri e larghe 1 metro così da creare una separazione fisica in aggiunta al requisito del distanziamento già previsto dalla normativa vigente.

Sanificazione dei locali

I locali, gli ambienti di vita e di lavoro del Conservatorio di Musica "A. Scarlatti" sono sottoposti giornalmente a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, si suggerisce la sanificazione con uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI filtrante respiratorio, guanti monouso e occhiali di protezione schizzi, assicurando la ventilazione dei locali.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie delle porte, corrimano e tastiere, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

La pulizia di tavoli uffici, tastiere, mouse e telefoni deve essere effettuata con soluzione a base alcolica con dispositivo a spruzzo e 2 panni carta usa e getta fino ad asciugatura delle superfici. Il personale dovrà indossare i guanti in nitrile e la mascherina in dotazione.

La pulizia di corrimani, maniglie porte, maniglioni antincendio, pulsanti ascensore, pulsanti distributori deve essere effettuata con soluzione a base di ipoclorito di sodio (candeggina) al 0,1% con dispositivo a spruzzo e 2 panni carta usa e getta fino ad asciugatura delle superfici. Il personale dovrà indossare i guanti in nitrile e la mascherina in dotazione.

La pulizia dei pavimenti deve essere eseguita con acqua e alcool, il personale dovrà sostituire il mocio con cadenza mensile (ogni 4 settimane) nella c.d. fase 2 e con cadenza quindicinale (ogni 2 settimane) nella c.d. fase 3.

La pulizia dei servizi igienico sanitari dovrà essere eseguita con candeggina e prodotti sgrassanti. Il personale dovrà areare il locale prima dell'inizio delle operazioni di pulizia e indossare guanti in nitrile, mascherina protettiva e occhiali di protezione da schizzi.

Al personale Coadiutore impegnato nel servizio di pulizia e sanificazione saranno distribuite schede di lavoro contenenti indicazioni specifiche per la pulizia e la sanificazione (Allegato 10) dei locali quali: *aule didattiche, servizi igienici, uffici, aree esterne, corridoi e spazi comuni, biblioteca e sala studio* estratti dal documento tecnico Gestione delle Operazioni di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione nelle Strutture Scolastiche redatto dall'INAIL.

Tenuto conto della ripresa delle principali attività in Conservatorio, oltre alle attività di pulizia e sanificazione dei locali operati dai coadiutori, sarà affidato il servizio di sanificazione periodica dei locali e dei servizi igienici ad una ditta esterna che rilascerà apposita certificazione circa il buon esito dell'intervento e i prodotti utilizzati; l'intervento di sanificazione sarà effettuato il sabato pomeriggio ogni 21 giorni a partire dal prossimo 19 settembre.

Ventilazione degli ambienti

Il personale di Area Prima e Seconda avrà l'accortezza di garantire adeguato ventilazione e ricambio d'aria attraverso l'apertura delle superfici finestrate presenti all'interno degli uffici ogni 45 minuti per almeno 10/15 minuti.

I docenti titolari dei singoli insegnamento dovranno avere l'accortezza di garantire adeguata ventilazione e ricambio d'aria attraverso l'apertura delle superfici finestrate presenti all'interno delle aule ogni 45 minuti per almeno 10/15 minuti.

Tenuto conto della ripresa delle quali totalità delle attività in Conservatorio il servizio di sanificazione periodica dei filtri dei condizionatori installati nei locali del Conservatorio il sarà affidato ad una ditta esterna; l'intervento di sanificazione sarà effettuato ogni 3 mesi mentre la prima sanificazione sarà eseguita nell'ultima settimana del mese di settembre.

Gestione del caso sintomatico

Nel caso in cui un lavoratore o un utente presente all'interno della struttura sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, lo stesso sarà obbligato a darne comunicazione immediata al docente qualora si tratti di uno studente, ovvero al Direttore qualora si tratti di un docente o al Direttore Amministrativo qualora si tratti di un Assistente Amministrativo o di un Coadiutore.

Il soggetto che lamenta sintomi quali febbre e/o sintomi di infezione respiratoria compatibili con il COVID-19 (caso sospetto) sarà invitato ad indossare immediatamente la mascherina e sarà isolato dalle altre persone se non quelle strettamente necessarie ad una sua assistenza che dovranno indossare la mascherina e la visiera parafiato; sarà invitato a lasciare la struttura, a ritornare al proprio domicilio ed a contattare il proprio medico di famiglia (MMG). Il locale dove è stato isolato e le altre aree che ha frequentato dovranno essere areate e successivamente sanificate in via straordinaria dal personale del Conservatorio nella rispetto di quanto indicato nella circolare 5443 del 22.02.2020 emanata dal Ministero della Salute.

Qualora il soggetto sopracitato, caso sospetto, risulti successivamente positivo al COVID-19, ovvero si venga a conoscenza di un soggetto risultato positivo al COVID-19, caso confermato, che ha frequentato l'Istituto prima di venirne a conoscenza della sua positività, si procederà alla chiusura della struttura e all'immediata sanificazione straordinaria eseguito da ditta esterna.

Il Presidente provvederà a contattare immediatamente l'Autorità sanitaria e i numeri di emergenza per il Covid-19, il personale Amministrativo e Docente svolgerà attività di supporto per ricostruire la catena dei contatti stretti o casuali (*contact tracing*) secondo il modello riportato in Allegato 6 che il soggetto ha avuto nei due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data di inizio dell'isolamento. Ai soggetti sopra citati sarà raccomandato di osservare l'isolamento fiduciario a casa e la sorveglianza passiva dei sintomi, per un periodo non inferiore di 14 giorni, seguendo le indicazioni fornite dall'Autorità Sanitaria Competente.



Formazione e informazione

Secondo quanto richiamato dalla normativa vigente e da altre norme e linee guida correlate saranno organizzate ed erogate incontri di formazione ed informazione sul tema del contagio da COVID-19 preferibilmente mediante fruizione di un corso in modalità FAD con rilascio di attestato di frequenza per tutto il personale Amministrativo, il personale Coadiutore ed il corpo Docente del Conservatorio.

Lavoratori fragili

Per i lavoratori che alla data odierna hanno comunicato al Datore di Lavoro il proprio stato di fragilità e sono stati esonerati dal servizio, a seguito di analisi da parte del Medico Competente della documentazione medica prodotta dal Medico di Medicina Generale del lavoratore, il Dott. Grant ritiene possibile il rientro lavorativo.

Quanto sopra è possibile avendo cura di adottare per i lavoratori fragili alcune specifiche misure organizzative di prevenzione e di protezione al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza in relazione alla patologia che ne ha determinato la fragilità quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: uso di mascherine FFP2, distanziamento sociale da altri lavoratori e utenti non inferiore a 2 mt, ingresso e uscita in orari differenziati.

La comunicazione sui "lavoratori fragili" sarà esteso a tutto il personale Docente al fine di consentire a chi si ritiene in situazione sanitaria di particolare fragilità nei confronti dell'infezione da SARS-COV-2 di farsi parte attiva nel segnalare tale stato al Direttore. A seguito di tale comunicazione il Direttore provvederà a mettere in contatto il Docente con il Medico Competente Aziendale che analizzerà la documentazione sanitaria prodotta, la certificazione rilasciata dal proprio Medico di Medicina Generale e lo inviterà a Visita Straordinaria al fine di redigere giudizio di idoneità con relative eventuali prescrizioni e/o limitazioni.

Use dell'ascensore e dei distributori di bevande e snack

L'utilizzo dell'ascensore continua ad essere limitato ad un numero massimo di due persone per volta al fine di garantire un adeguato distanziamento sociale.

Nel rispetto delle prescritte misure di distanziamento sociale ed al fine di limitare possibili assembramenti di personale e utenti in prossimità dei distributori di bevande e snack ubicati al piano terra ed al secondo piano, sino a termine dell'emergenza, l'utilizzo degli stessi è limitato ad un uso contemporaneo massimo di due persone.

Test Sierologico

Su proposta del RSP e del MC sarà avviato un Protocollo d'Intesa con la vicina struttura Ospedaliera Buccheri La Ferla Fatebenefratelli al fine di consentire, al personale Tecnico Amministrativo di Area I e Area II e ai Docenti che ne facciano richiesta, l'esecuzione del test sierologico da COVID-19 attraverso prelievo ematico.

Per semplificare e invogliare alla massima partecipazione sarà messo a disposizione un locale all'interno dove il personale infermieristico del nosocomio potrà effettuare i prelievi ematici

Disposizioni Finali

I lavoratori che dovessero manifestare sintomi attribuibili all'infezione da coronavirus, **non devono recarsi in ospedale, né dal medico curante né dalla guardia medica, bensì chiamare il numero verde appositamente predisposto dalla Regione (per la Sicilia: 800 45 87 87)** un addetto valuterà ogni situazione e spiegherà che cosa fare.

Per informazioni generali potranno contattare il 1500, numero di pubblica utilità attivato dal Ministero della Salute. Chiunque abbia fatto ingresso in Sicilia, ovvero abbia soggiornato o avuto contatti con persone residenti nei Comuni di Agira, Salemi, Troina e Villafrati dovrà contattare il **800 45 87 87** e comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio Medico di Medicina Generale ovvero al Pediatra di Libera Scelta, adottando ai fini di prevenzione un periodo di isolamento volontario presso il proprio domicilio per un periodo non inferiore a 14 giorni.

Allegati

1. Informativa COVID-19 agli utenti del Conservatorio
2. Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà (accesso locali personale interno)
3. Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà (accesso locali esterni)
4. Verbale di informazione art. 36 per amministrativi e coadiutori
5. Verbale di informazione art. 36 per docenti
6. Registro presenze aula per *contact tracing*
7. Dichiarazione per ricorso al Lavoro Agile "*Smart Working*"
8. Istruzione lavaggi mani con acqua e sapone O.M.S.
9. Istruzione lavaggi mani con gel disinfettante O.M.S.
10. Schede interventi di pulizia e sanificazione locali