GUIDA IMMATRICOLAZIONI ON-LINE
(ISCRIZIONI AL 1° ANNO)
CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)
CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)
A.A. 2020/2021

LE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL 1° ANNO) DOVRANNO ESSERE INOLTRATE DAL 1 AL 30 SETTEMBRE 2020 ESCLUSIVAMENTE ON-LINE TRAMITE PIATTAFORMA WWW.ISIDATA.NET

NON SARANNO PERTANTO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE INOLTRATE TRAMITE MAIL, PEC E/O RACCOMANDATE E FATTE PERVENIRE IN CARTACEO PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI.

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE SI PERFEZIONERA' ESCLUSIVAMENTE CON LA RICEZIONE DEL NUMERO DI PROTOCOLLO ACCETTAZIONE PRATICA.

LA SEGRETERIA POTRA' CHIEDERE DI INTEGRARE LA DOMANDA DI IMMATRIOLAZIONE CON EVENTUALE DOCUMENTAZIONE MANCANTE E/O NON INSERITA CORRETTAMENTE.

SE NON SI RICEVE LA MAIL, CONTROLLARE NELLA CARTELLA DI POSTA DENOMINATA 'SPAM' O 'POSTA INDESIDERATA', SE È PRESENTE LA MAIL INVIATA AUTOMATICAMENTE DAL CONSERVATORIO E CONTRASSEGNARLA COME POSTA SICURA.

Come previsto dal Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2020/2021

- gli idonei che non effettueranno l'Immatricolazione (iscrizione al I anno) provvedendo al **versamento delle Tasse e C.O.A. e inserimento della domanda di iscrizione su piattaforma ISIDATA** entro il 30 settembre 2020 saranno considerati rinunciatari.

Prima di inoltrare la domanda di immatricolazione consultare dal sito del Conservatorio la seguente documentazione:

- **Manifesto degli studi a.a. 2020/2021**
- **Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2020/2021**
- **Delibere C.d.A. n. 18 del 09/07/2020**
  con la quale è stato deliberato che:

*Gli studenti che dovranno iscriversi per l'a.a. 2020/2021 in regime full-time ai corsi accademici di I livello (Triennio) e di II livello (Biennio) e che non hanno raggiunto i requisiti previsti per rimanere in Tabella 1, per determinare il C.O.A. dovranno **fare riferimento esclusivamente agli importi determinati dalla stessa Tabella 1** con una maggiorazione di € 50,00 rispettando la fascia di reddito di appartenenza.*

- **Delibera C.d.A. n. 21 DEL 27/07/2020**
  con la quale è stato deliberato di adottare le seguenti modifiche al Regolamento per la contribuzione studentesca A.A. 2020/2021:

La Tabella 1 è cosi rideterminata:

TABELLA 1 – REGIME FULL-TIME

FASCIA	ISSEU LIMITE MINIMO	ISSEU LIMITE MASSIMO	C.O.A.
FASCIA 0	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00
FASCIA 1	€ 20.000,01	€ 22.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 1,4%
	€ 22.000,01	€ 24.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 3,5%
	€ 24.000,01	€ 26.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 4,9%
	€ 26.000,01	€ 28.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 5,6%
	€ 28.000,01	€ 30.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 6,3%
FASCIA 2	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 950,00
FASCIA 3	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.050,00
FASCIA 4	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.150,00
FASCIA 5	oltre € 60.001,00		€ 1.250,00

Gli studenti che dovranno iscriversi per l'a.a. 2020/2021 in regime **full-time** ai corsi accademici di I livello (Triennio) e di II livello (Biennio) e che non hanno raggiunto i requisiti previsti per rimanere in Tabella 1, per determinare il C.O.A. dovranno **fare riferimento esclusivamente agli importi determinati dalla stessa Tabella 1** con una maggiorazione di € 50,00 rispettando la fascia di reddito di appartenenza.

Gli studenti che dovranno iscriversi per l'a.a. 2020/2021 in regime **part-time** ai corsi accademici di I livello (Triennio) e di II livello (Biennio) dovranno **fare riferimento esclusivamente agli importi determinati dalla stessa Tabella 1** ridotti al 25% rispettando la fascia di reddito di appartenenza determinata dal parametro ISEEU del nucleo familiare.

TABELLA 1 - REGIME PART- TIME

FASCIA	ISSEU LIMITE MINIMO	ISSEU LIMITE MASSIMO	C.O.A.	Importo ridotto al 25%
FASCIA 0	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 100,00
FASCIA 1	€ 20.000,01	€ 22.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 1,4%	Importo da calcolare **con un valore minimo di € 100,00**
	€ 22.000,01	€ 24.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 3,5%	
	€ 24.000,01	€ 26.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 4,9%	
	€ 26.000,01	€ 28.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 5,6%	
	€ 28.000,01	€ 30.000,00	(proprio ISEEU - € 20.000,00) X 6,3%	
FASCIA 2	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 950,00	€ 712,50
FASCIA 3	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.050,00	€ 787,50
FASCIA 4	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.150,00	€ 862,50
FASCIA 5	oltre € 60.001,00		€ 1.250,00	€ 937,50

Gli studenti **STRANIERI NON COMUNITARI** con nazionalità di Paesi non appartenenti alla UE e residenti all'estero, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE-U ai sensi dell'art. 8, co. 5, del DPCM 159/2013, verseranno per l'a.a. 2020/2021 un Contributo Omnicomprensivo Annuale (C.O.A.) determinato secondo gli importi della seguente tabella:

CORSI	Contributo onnicomprensivo annuale (C.O.A.)
Corsi accademici di I livello - **TRIENNIO**	€ 700,00
Corsi accademici di II livello - **BIENNIO**	€ 1.000,00

PERTANTO:

STUDENTI IN REGIME FULL-TIME

TUTTI gli studenti che per l'a.a. 2020/2021 dovranno immatricolarsi e/o iscriversi ad anni successivi al I in **regime di full-time** dovranno ***fare riferimento esclusivamente agli importi determinati dalla stessa Tabella 1*** della Delibera del C.d.A. n. 21 del 27/07/2020 (detta Tabella 1 ha annullato e sostituito quanto determinato dalle Tabelle 1-2-3 del Regolamento sulla contribuzione studentesca) **applicando una maggiorazione di € 50,00** rispettando la fascia di reddito di appartenenza **se non in possesso dei requisiti previsti per rimanere in Tabella 1 (anni e crediti)** cosi come determinato dalla delibera del C.d.A. n. 18 del 09/07/2020.

STUDENTI IN REGIME PART-TIME

TUTTI gli studenti che per l'a.a. 2020/2021 dovranno immatricolarsi e/o iscriversi ad anni successivi al I in **regime di part-time** dovranno ***fare riferimento esclusivamente agli importi determinati dalla stessa Tabella 1*** della Delibera del C.d.A. n. 21 del 27/07/2020 (detta Tabella 1 ha annullato e sostituito quanto determinato dalle Tabelle 1-2-3 del Regolamento sulla contribuzione studentesca cui andava applicata una riduzione del 50% agli importi della Tabella 2) **applicando una riduzione del 25% degli importi della Tabella 1** rispettando la fascia di reddito di appartenenza.

STUDENTI STRANIERI NON COMUNITARI CON NAZIONALITÀ DI PAESI NON APPARTENENTI ALLA UE E RESIDENTI ALL'ESTERO

TUTTI gli studenti **STRANIERI NON COMUNITARI** con nazionalità di Paesi non appartenenti alla UE e residenti all'estero che per l'a.a. 2020/2021 dovranno immatricolarsi e/o iscriversi ad anni successivi al I dovranno ***fare riferimento esclusivamente agli importi determinati dalla stessa Tabella*** della Delibera del C.d.A. n. 21 del 27/07/2020 (detta Tabella 1 ha annullato e sostituito quanto determinato dalle Tabella del Regolamento sulla contribuzione studentesca).

PER INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI VERSAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI, COORDINATE C/C, NUMERO RATE E SCADENZE CONSULTARE IL REGOLAMENTO SULLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A.2020/2021.

PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE SU ISIDATA PREPARARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

DOCUMENTAZIONE PER TUTTI GLI STUDENTI:

- Credenziali di accesso al profilo ISIDATA**: CODICE E PASSWORD** (nel caso di studenti iscritti a più corsi digitare le credenziali del corso cui si chiede l'iscrizione)
- Attestazione **ISEE-U .** Verificare che l'Attestazione ISEE soddisfi i seguenti requisiti:
  - **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" in favore dello studente iscritto al corso (codice fiscale dello studente).**
  - **sia stata richiesta nell'anno solare 2020 (data presentazione DSU)**
  - **sia valida fino al 31 dicembre 2020 (data validità DSU)**

  Si consiglia, considerati i lunghi tempi di attesa, di recarsi presso i CAF con congruo anticipo rispetto alle scadenze di iscrizione on-line per acquisire istruzioni riguardo la documentazione necessaria al rilascio della attestazione ISEE-U).

  Gli studenti che non allegheranno l'Attestazione ISEEU alla domanda di immatricolazione non potranno usufruire degli esoneri per reddito e saranno inseriti nell'ultima fascia della Tabella 1 al fine della determinazione del C.O.A. (C.O.A. di € 1.250,00) anche se hanno provveduto ad inserire nella sezione ANAGRAFICA i dati relativi all'importo ISEE-U e al N° rich. Inps ISEE/Protocollo.

  Si precisa che saranno considerate esclusivamente le attestazioni ISEE-U che non riporteranno alcuna "annotazione" (omissioni/difformità).
- Scansione versamento **Imposta di bollo virtuale di € 16,00** (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF - **max 2MB**)
- Scansione versamento **C.O.A. Triennio//Biennio** (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF - **max 2MB**)
- Scansione versamento **Tassa di immatricolazione di € 6,04** (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF - **max 2MB**)
- Scansione versamento **Tassa di frequenza annuale di € 21,43** (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF - **max 2MB**)
- Scansione versamento **Tassa Regionale di Diritto allo Studio - E.R.S.U. di € 140,00** (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF - **max 2MB**)
- Scansione n. 1 foto formato tessera per il rilascio del Libretto dello studente
- Eventuale istanza studente iscrizione part-time, sotto-condizione (modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio)
- Eventuale istanza di esonero TOTALE o PARZIALE corredata da apposita documentazione (modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio).

  Le richieste di esonero prive degli allegati indicati ovvero presentate fuori termine o per le quali non si sia proceduto anche alla compilazione del modulo di esonero, non potranno essere accolte.
- Eventuale istanza di opzione al PERIODO DI DEBITO DEL BIENNIO – opzione A ovvero al BIENNIO CON DEBITO - opzione B. L'istanza deve essere compilata esclusivamente dagli studenti del Biennio con debiti formativi (modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio).

  Gli studenti dei corsi accademici di II livello (Biennio), a cui in sede di esame di ammissione sono stati attribuiti debiti formativi, possono scegliere di immatricolarsi al "Periodo di Debito" - opzione A del corso accademico di II livello (fino ad un massimo di due anni) oppure optare per l'iscrizione al "Biennio con debito" - opzione B. Gli studenti dei corsi accademici di I livello (Triennio), a cui in sede di esame di ammissione sono stati attribuiti debiti formativi, invece possono immatricolarsi esclusivamente al "Triennio con debito" in quanto a partire dall'a.a. 2019/2020 i corsi di studi del Periodo di debito di I livello (Triennio) sono ad esaurimento e non è pertanto più possibile immatricolarsi.

  Per quanto riguarda le modalità ed i costi di iscrizione si rimanda alle Tabelle del "REGOLAMENTO PER LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2020/2021 ed al Manifesto degli studi a.a. 2020/2021.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE SU ISIDATA

STEP 1 – ACCESSO ISIDATA

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Digitare **www.isidata.net** cliccare sulla sinistra sul link "Servizi Studenti",

Cliccare su sulla scritta in basso "Conservatories/Konservatorien"

Dal menu principale:

- per gli studenti che devono immatricolarsi al primo anno scegliere l'opzione **3. "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)"**

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di iscrizione: PALERMO

Inserire il CODICE e PASSWORD in proprio possesso e cliccare su ACCEDI.

Selezionare l'opzione 1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)

STEP 2 – ANAGRAFICA

Nel campo **Importo ISEE-U** inserire il valore ISEE-U come di seguito specificato:

- 12.345 (esempio)
- 0 = importo dichiarato ma corrispondente a 0 (caso raro)
- vuoto = importo NON dichiarato (in questo caso non essendo stato inserito il valore ISEE-U si applicherà l'importo massimo previsto dalla Tabella 1)

Nel campo **N° rich. Inps ISEE/Protocollo:** indicare il numero di protocollo: INPS-ISEE-2020-XXXXXXXXX-00

STEP 3 – GESTIONE TASSE

Nella sezione "TASSE" si DEVONO registrare TUTTI i pagamenti dei versamenti previsti per il corso di iscrizione, anche se si richiede l'esonero TOTALE o PARZIALE.

Per modificare le tasse già inserite di default cliccare sull'icona "Modifica".
Se non già inserite di default cliccare sullo riquadro grigio in Clicca per inserire una nuova tassa.
Si aprirà una schermata dove sarà possibile inserire i pagamenti effettuati:

Anno accademico: verificare che l'a.a. sia corretto (a.a. 2020/2021)

Tipo Tassa: inserire il pagamento già effettuato

Tipo esonero: se non si usufruiscono di esoneri TOTALI o PARZIALI non selezionare niente. Se si usufruiscono di esoneri TOTALI o PARZIALI selezionare dal menù a tendina il TIPO ESONERO:

- ESONERO PARZIALE - ISCRITTO A PIU' CORSI DI STUDI
- ESONERO PARZIALE - ISCRIZIONE MULTIPLA
- ESONERO PARZIALE - ISEEU/ANNI/CREDITI (LEGGE N. 232/2016) - Fascia 1 Tabella 1
- ESONERO TOTALE - ISEEU/ANNI/CREDITI (LEGGE N. 232/2016) - Fascia 0 Tabella 1
- ESONERO TOTALE - ERSU (D.P.C.M. 09/04/2001 art.15, comma 6)
- ESONERO TOTALE - LEGGE 118/1971 ART. 30
- ESONERO TOTALE - STUDENTE INVALIDITA'
- ESONERO TOTALE - STUDENTI STRANIERI (BORSA STUDIO GOVERNO ITALIANO)

Si ricorda che per usufruire degli esoneri è obbligatorio inserire il relativo modulo richiesta esonero totale o parziale con la relativa documentazione a supporto ove necessaria nella sezione "FASCICOLO ALLIEVO".
Le richieste di esonero prive degli allegati indicati ovvero presentate fuori termine o per le quali non si sia proceduto anche alla compilazione del modulo di esonero, non potranno essere accolte.

Data versamento: inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999.

N. Versamento: non inserire nulla

C.C.P./C.C.B.: non modificare

Imp. versamento: inserire l'importo versato (Inserire 0 se lo studente non deve versare alcuna tassa)

Cliccare su "Browse.." e selezionare immagine o scansione del bollettino da allegare (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF). Cliccare su "Salva".
Dopo aver inserito correttamente l'immagine o la scansione del bollettino comparirà nel campo "Allegato" il simbolo della lente di ingrandimento .
Ripetere la procedura per TUTTE le Tasse versate ovvero "C.O.A. TRIENNIO//BIENNIO", "TASSA IMMATRICOLAZIONE", "TASSA DI FREQUENZA ANNUALE", "TASSA REGIONALE ERSU", "IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE"

Le Tasse devono essere registrate da TUTTI gli studenti anche se allegano istanza di ESONERO TOTALE O PARZIALE.

Se si dovesse eliminare inavvertitamente un "Tipo Tassa" già inserita di default, è possibile procedere all'inserimento cliccando su "Inserisci tassa" e compilare i campi come precedentemente descritto.

STEP 4 – FASCICOLO ALLIEVO

Nella sezione "FASCICOLO ALLIEVO" si DEVE allegare la seguente documentazione:

- **Attestazione ISEE-U.**
  Scansionare ed allegare solo la prima pagina dell'Attestazione ISEE (vedi fax simile qui di seguito).
  Nel caso in cui l'Isee non sia applicabile alle "PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", sarà necessario consultare nei successivi fogli dell'attestazione la tabella corrispondente in cui rientra la prestazione richiesta e si dovrà pertanto allegare oltre la prima pagina anche la suddetta tabella.
  Gli studenti minorenni dei corsi Accademici di I livello e di II livello per i quali non è possibile calcolare ISEE-Universitario dovranno prendere come riferimento il parametro dell'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE CHE "SI APPLICA PER LE PRESTAZIONI AGEVOLATE A MINORENNI" IN FAVORE DELLO STUDENTE ISCRITTO AL CORSO (CODICE FISCALE DELLO STUDENTE).
  N.B. Gli studenti che non allegheranno l'Attestazione ISEEU alla domanda di iscrizione non potranno usufruire degli esoneri per reddito e saranno inseriti nell'ultima fascia della Tabella 1 al fine della determinazione del C.O.A. (C.O.A. di € 1.250,00) anche se hanno provveduto ad inserire nella sezione ANAGRAFICA i dati relativi all'importo ISEE-U e al N° rich. Inps ISEE/Protocollo.

- Eventuale istanza richiesta ESONERI TOTALI o PARZIALI e idonea documentazione a supporto (modulistica disponibile sul sito web del Conservatorio).
  Le richieste di esonero prive degli allegati indicati ovvero presentate fuori termine o per le quali non si sia proceduto anche alla compilazione del modulo di esonero, non potranno essere accolte.
  L'istanza di esonero e relativa documentazione DEVE allegata su Isidata annualmente per ogni anno accademico di iscrizione.

- Eventuale istanza studente sotto-condizione, part-time

Per allegare i documenti richiesti cliccare sull'opzione "*Browse..",* selezionare l'immagine o la scansione del documento da allegare (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF), nel campo "Oggetto del documento" inserire il nome del file e cliccare su "Inserisci documento".

Ripetere la procedura per ogni singolo documento da allegare.

FAX SIMILE ATTESTAZIONE ISEE

ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE-2015-0[redacted]0 presentata da [redacted] in data 02/11/2015,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale
	D	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	C	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	F	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	FC	[redacted]	[redacted]	[redacted]

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	5.849,19

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o **l'ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, **l'ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI[1] in favore di [redacted]
- si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO[1] in favore di [redacted]
- non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato**, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli)[2].

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

1 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO			
	Somma dei redditi dei componenti del nucleo	Euro	+ 14.389,00
	Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	+ 0,00
	Detrazioni per spese e franchigie del nucleo	Euro	- 0,00
	Indicatore Situazione Reddituale (ISR)	**Euro**	**14.389,00**
	Patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	+ 423,00
	Detrazione patrimonio mobiliare	Euro	- 423,00
	Patrimonio immobiliare del nucleo	Euro	+ 0,00
	Detrazione patrimonio immobiliare	Euro	- 0,00
	Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)	**Euro**	**0,00**
	Indicatore Situazione Economica (ISE)	**Euro**	**14.389,00**
	Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo		**2,46**
	Eventuali maggiorazioni applicate		**0,00**
	Valore della scala di equivalenza		**2,46**

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nel/i Quadro/i FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica INPS-ISEE-[redacted] è stata **presentata** in data 02/11/2015.

La presente attestazione è stata **rilasciata** in data 04/11/2015.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è **valida** fino alla data 15/01/2016.

STEP 5 – INVIA DOMANDA

Nella sezione “INVIA DOMANDA” si DEVE inviare la domanda al Conservatorio. La domanda non potrà essere letta finché non sarà inviata all'Istituzione.

Verificare che TUTTI i campi obbligatori siano evidenziati in verde.

La domanda non potrà essere inviata in presenza di "errori bloccanti".

Nel caso in cui non sia stati compilati tutti i campi obbligatori e non sia stata allegata tutta la documentazione richiesta non sarà possibile inviare la domanda e sarà presente il seguente messaggio **“La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)”.**

Quando tutti i campi obbligatori saranno evidenziati in verde e non saranno presenti errori bloccanti, sarà possibile pertanto inviare la domanda.

Cliccare sul pulsante “CONFERMA DATI E INVIA LA DOMANDA” comparirà il seguente messaggio: “**la domanda è stata inviata alla segreteria in data 00/00/0000 ore 00:00 e non è più inviabile /modificabile. attenderne l'accettazione**”

Una volta completate tutti gli step precedentemente indicati bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda.

CONCLUSIONE PROCEDURA RINNOVO ISCRIZIONE

Completati tutti gli step precedenti bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda e l’invio del numero di protocollo.

LA SEGRETERIA POTRA’ CHIEDERE DI INTEGRARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE CON EVENTUALE DOCUMENTAZIONE MANCANTE E/O NON INSERITA CORRETTAMENTE.

ALTRE FUNZIONI UTILI:

STAMPA DELLA DOMANDI DI IMMATRICOLAZIONE
Nella sezione “STAMPE”, cliccare 1. STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE
Si aprirà un menù a tendina. Per generare la stampa della domanda di rinnovo iscrizione, selezionare l’a.a. di riferimento, indicare se lo studente è maggiorenne o minorenne, scegliere l'opzione dal menu a tendina il tipo di stampa e cliccare su "Stampa".

E’ CONSIGLIABILE STAMPARE E CONSERVARE COPIA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE, DEL NUMERO DI PROTOCOLLO ACCETTAZIONE PRATICA E DI ATTESTAZIONE DI TUTTI I VERSAMENTI EFFETTUATI FINO AL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE DEL DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO E DI II LIVELLO.

Sul sito Isidata è possibile consultare e scaricare i manuali relativi ai "Servizi per gli Studenti" in formato .doc Help

La modulistica relativa alle iscrizioni da allegare nella sezione “FASCICOLO ALLIEVO” del proprio profilo Isidata può essere consultata e scaricata dal sito www.conservatoriopalermo.it - sezione Segreteria - Modulistica.

PROCEDURE ON LINE PIANO DI STUDI

Si ricorda che **entro il 20 ottobre** dovranno essere completate le seguenti procedure:

- **INSERIMENTO PIANO DI STUDI** (per gli studenti che devono immatricolarsi)
- **RICHIESTA ATTIVITA' FORMATIVA A SCELTA**
- **RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI (CONVALIDA)**
- **RICHIESTA ATTIVITA' FORMATIVA AGGIUNTIVA** (facoltativa)
- **INSERIMENTO FOTO**

  Nella sezione ANAGRAFICA campo **Foto identificativa**: cliccare su "Browse.." e selezionare immagine o scansione del file formato tessera da allegare. Gli studenti che si iscrivono al 1° anno (immatricolazione) dovranno consegnare n. 1 fototessera in cartaceo per il rilascio del *Libretto dello studente* secondo indicazioni che saranno successivamente comunicate.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo mail: protocollo@conservatoriopalermo.it ed allegate nella sezione "FASCICOLO ALLIEVO" del proprio profilo Isidata.

La modulistica da utilizzare è disponibile presso il sito web del Conservatorio www.conservatoriopalermo.it - sezione Segreteria - Modulistica.