

PROGRAMMA ERASMUS+/KA1  
**VADEMECUM**  
per studenti in mobilità Erasmus per studio  
A.A. 2018-2019

*Questi sono i principali passi da seguire prima, durante e dopo il periodo di mobilità Erasmus.*

## IMPORTANTE!

Verifica che la tua posizione nei confronti dell'Istituto sia valida in ogni momento della mobilità: dovrai **risultare iscritto ed essere in regola con tutti gli adempimenti amministrativi** relativi all'iscrizione presso il Conservatorio sia al momento della partenza, sia durante tutto il periodo di svolgimento della mobilità all'estero, sia al rientro. Ti raccomandiamo di prestare estrema attenzione alle scadenze di presentazione dei documenti e dei versamenti previsti, pena la revoca dell'intero finanziamento ricevuto e l'annullamento del periodo di mobilità.

## DURANTE LA MOBILITÀ

Adempimenti da svolgere una volta raggiunta la sede della mobilità:

- 1** Entro 15 giorni dalla data di arrivo invia per e-mail all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Vincenzo Bellini ([erasmus@conservatoriobellini.it](mailto:erasmus@conservatoriobellini.it)) l'**attestazione di arrivo** da richiedere all'Ufficio Erasmus dell'istituzione ospitante, compilata con data di inizio del periodo, firma e timbro. Importante: conserva l'originale!
- 2** Se non l'hai già fatto prima della partenza, fai firmare all'istituzione ospitante l'originale del **Learning Agreement for Studies (LA)** e invialo per e-mail all'Ufficio Erasmus del Conservatorio di Palermo; conserva l'originale firmato.
- 3** Invia all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Vincenzo Bellini tramite e-mail qualsiasi **variazione al LA**. Per far ciò compila la **Section B. During Mobility** del LA, stampala e inviala con la tua firma e quella del coordinatore Erasmus dell'istituzione ospitante. Dovrai specificare le motivazioni della variazione e indicare tutti gli esami e le altre attività didattiche aggiunte e/o eliminate rispetto alla stesura iniziale del LA, sia nella tabella delle attività svolte nell'Istituzione ospitante sia nella tabella delle attività di cui chiedere il riconoscimento da parte del Conservatorio di Palermo. Conserva l'originale del modulo di variazione. Possibilmente, informa per e-mail l'Ufficio Erasmus di Palermo sulla variazione prima di compilare il modello.
- 4** A volte per completare le attività didattiche è necessario un **prolungamento** del periodo Erasmus. Questo può essere richiesto fino a un mese prima del termine del periodo di mobilità previsto alla partenza, inviando per e-mail all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Vincenzo Bellini l'apposito modulo disponibile sul sito alla sezione Erasmus (compilato e firmato da te e dal coordinatore Erasmus del Conservatorio ospitante); allega al modulo l'eventuale variazione al LA che giustifichi la richiesta di prolungamento. L'eventuale contribuzione economica Erasmus per il periodo di prolungamento sarà corrisposta secondo la disponibilità dei fondi. Ricorda che l'autorizzazione al prolungamento non implica automaticamente l'integrazione del contributo aggiudicato.

**5** Esercita e potenzia le tue competenze linguistiche, attraverso l'**OLS (Online Linguistic Support)**, il supporto linguistico *online* realizzato e messo a disposizione dalla Commissione Europea. L'ufficio Erasmus provvederà a concederti le password di accesso prima dell'inizio della mobilità; tramite l'OLS ti sarà possibile validare il tuo livello linguistico di partenza e migliorarlo anche durante la mobilità tramite la frequenza del corso *online* che ti sarà assegnato dallo stesso sistema.

## PRIMA DEL RIENTRO

Adempimenti da effettuare subito prima di rientrare al termine del periodo Erasmus:

- 1** Richiedi all'Istituzione ospitante l'**attestazione del periodo di studio** con le date effettive di inizio e fine periodo, la firma del responsabile e il timbro.
- 2** Richiedi all'istituzione ospitante di compilare e firmare la **Section C. After Mobility** del LA che riporta tutti gli esami sostenuti e le eventuali altre attività svolte nel periodo di mobilità, le relative votazioni e i crediti conseguiti. Nel caso in cui tale documentazione non fosse ancora disponibile al termine del periodo Erasmus, chiedi all'istituzione ospitante di inviarlo appena possibile per e-mail e in originale a mezzo posta all'Ufficio Erasmus del Conservatorio di Musica Statale Vincenzo Bellini, Via Squarcialupo n.45, 90133 Palermo.

## DOPO IL RIENTRO

Entro 30 giorni successivi al termine del periodo di mobilità, e in ogni caso non oltre il 30 Settembre 2019, devi presentarti presso l'Ufficio Erasmus e consegnare i seguenti documenti:

- 1** **Attestazione del periodo di studio** in originale con date effettive di inizio e di fine del periodo Erasmus, firmata e timbrata dall'istituzione ospitante.
- 2** **Section C. del LA** in originale comprovante l'attività accademica svolta e i risultati conseguiti con i relativi crediti.
- 3** **Rapporto narrativo (EU Survey)** – al termine del periodo all'estero il sistema informatico Mobility Tool procederà all'invio di un link che ti permetterà di compilare on line il questionario di valutazione della mobilità. Compila e inoltra il questionario seguendo le istruzioni on line, richiedi al sistema la stampa della ricevuta di trasmissione del questionario e consegnala all'Ufficio Erasmus.
- 4** **Eventuali variazioni al LA** compilate durante il periodo Erasmus.
- 5** **Eventuale richiesta di prolungamento** in originale (per chi ha chiesto e ottenuto un prolungamento del periodo Erasmus).
- 6** **Verifica delle competenze linguistiche tramite OLS (Online Linguistic Support)** – nuovo test per il controllo delle competenze linguistiche acquisite durante il periodo di mobilità. Stampa e consegna all'Ufficio Erasmus il documento finale generato dal sistema informatico.

La predetta documentazione è indispensabile ai fini della validità del periodo Erasmus: la mancata consegna anche di un solo documento può comportare la perdita del diritto ai contributi economici. *Non è possibile laurearsi prima di aver concluso il periodo di mobilità e senza il riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte dell'organo competente.*

Se intendi laurearti poco dopo il rientro in Italia dovrai quindi concludere la mobilità:

– almeno un mese prima della data di laurea prevista, se hai svolto esclusivamente attività finalizzate alla preparazione della tesi;

– almeno due mesi prima, se hai sostenuto esami; se concludi il periodo di mobilità fra Giugno e Luglio, ricorda che durante i mesi estivi le riunioni collegiali sono sospese e la convalida del periodo Erasmus richiederà tempi più lunghi.

Durante il periodo di mobilità il nostro Ufficio Erasmus comunicherà con te esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica che avrai fornito durante l'avvio della pratica: ti raccomandiamo pertanto di consultare frequentemente la tua casella di posta elettronica.

Per informazioni scrivi a: [erasmus@conservatoriobellini.it](mailto:erasmus@conservatoriobellini.it)

Coordinatore: **prof. Giovanni D'Aquila**

Ufficio Erasmus: **Cristina Ciulla, dott.ssa Marina Vermiglio**