



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dir. Gen. Prog. Coord. e Fin. Ist. Formaz. Superiore  
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO  
"Vincenzo Bellini" – Palermo

Palermo 14/03/2017  
Prot. n. 3873, A. 108

Al Personale di Area Prima  
assegnato alla portineria  
SEDE

e p. c. Al tutto il personale T.A.  
SEDE

Al Presidente  
Dr. Gandolfo LIBRIZZI  
SEDE

Al Direttore  
Prof. Daniele FICOLA  
SEDE

Ai fornitori di beni e servizi  
[www.conservatoriobellini.it](http://www.conservatoriobellini.it)  
SEDE

Ai visitatori  
[www.conservatoriobellini.it](http://www.conservatoriobellini.it)  
SEDE

CIRCOLARE N. 49

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO il Piano di organizzazione del lavoro del personale amministrativo prot. n.17267 del 06/12/2016, in albo al n.835;

CONSIDERATA la necessità di assicurare continuità al servizio di portineria;

PRESO ATTO della certificazione prevenzione incendi - prot. n. 16517 del 23/05/2012 - rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Palermo e delle disposizioni di cui all'art.6 del DPR 151/2011;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.6 del 13 febbraio 2017 che ha determinato l'entrata in vigore del dispositivo per la gestione dell'accesso ai locali del Conservatorio a decorrere dal 20/03/2017;

CONSIDERATO che all'interno della guardiola è stato posizionato il pulsante di sgancio d'emergenza dei tornelli che regolamentano l'accesso;

DISPONE

Al fine di consentire un adeguato grado di sicurezza dell'Istituto, l'accesso ai locali del Conservatorio è presidiato da barriere mobili (tornelli) posti all'ingresso principale dell'edificio da cui si accede dalla via Squarcialupo, 45. **A decorrere da lunedì 20 marzo 2017**, l'accesso sarà consentito esclusivamente - previa identificazione (acquisizione del documento d'identità) - tramite tesserino badge.

Il personale assegnato alla portineria è tenuto a non lasciare incustodita la guardiola d'ingresso assicurando la presenza continuativa di almeno una unità di personale al suo interno al fine di poter tempestivamente intervenire sul pulsante di sgancio delle barriere mobili in caso di emergenza e successivamente rimuovere manualmente la barriera centrale ed aprire il varco disabili.

Gli ingressi e le uscite dal Conservatorio, anche solo per breve tempo, dovranno essere sempre aggiornate in tempo reale al fine di consentire la verifica del numero di presenze all'interno dell'edificio.

Si ricorda che sono dotati di tesserini badge annuali: i docenti, il personale tecnico-amministrativo, gli studenti, i componenti gli Organi (C.d.A. e Nucleo di Valutazione); sono dotati di tesserini badge temporanei: i collaboratori esterni, i fornitori, gli addetti ai lavori di manutenzione all'interno dell'edificio, i visitatori.

Durante le manifestazioni musicali aperte al pubblico la portineria consentirà l'accesso previa identificazione e rilascio di badge temporanei. In tali occasioni il personale addetto alla vigilanza dovrà assicurare che sia inibito l'accesso agli ambienti preclusi avendo cura che le porte siano rigorosamente chiuse.

In caso di dimenticanza del tesserino badge e mancata marcatura della presenza in istituto da parte del personale dipendente, la stessa dovrà essere registrata su apposita modulistica che verrà consegnata dal personale assegnato alla portineria a fine turno all'ufficio personale.

L'autorizzazione temporanea all'accesso per i genitori (di studenti sino ad anni 12) potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione del Direttore. Un genitore potrà accompagnare il proprio figlio in aula e successivamente attendere il termine della lezione nell'androne antistante le barriere mobili.

Al personale docente e agli studenti che al momento di attivazione delle barriere mobili non hanno ancora ritirato il tesserino badge, sarà consentito l'accesso previo il rilascio di un badge temporaneo non oltre il 31 marzo 2017.

#### SI EVIDENZIA

che le barriere mobili (tornelli) sono dotate di un doppio sistema di sicurezza, in caso di emergenza il personale assegnato al servizio di portineria dovrà intervenire sul pulsante di sgancio, posizionato all'interno della guardiola, che porterà i due tornelli in posizione di massima apertura. Qualora necessario, il pubblico in uscita potrà intervenire su un ulteriore pulsante di sgancio di emergenza posizionato nel salone antistante sul lato sinistro della porta che conduce verso l'uscita;

in caso di assenza di alimentazione elettrica un sistema di sicurezza automatico sgancerà il blocco meccanico dei tornelli rendendo libera la rotazione degli stessi nel verso dell'esodo;

in un ulteriore corridoio di transito - fruibile in caso di esodo di emergenza - situato sul lato opposto al varco riservato ai disabili, è stato posizionato un terzo tornello allarmato ad apertura manuale il cui utilizzo è previsto ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI EMERGENZA e che pertanto non dovrà mai essere utilizzato durante l'ordinario ingresso e uscita dall'Istituto. Qualora utilizzato in situazioni di NON EMERGENZA, un allarme acustico avviserà il personale addetto alla portineria dell'utilizzo improprio del varco. In tali casi il personale dovrà verificare l'utilizzo del varco, invitare l'utente a transitare dai normali varchi d'accesso utilizzando il tesserino badge assegnato. L'eventuale utilizzo improprio, dovrà essere annotato sull'apposito registro e dovrà esserne data comunicazione alla competente Direzione Amministrativa;

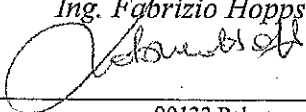
Il portone d'ingresso dovrà essere mantenuto vincolato in posizione di massima apertura.

L'utilizzo della guardiola d'ingresso è consentito esclusivamente al personale dipendente assegnatario del servizio di portineria.

Con l'auspicio che ciascuno svolga quel ruolo attivo fondamentale per contribuire al benessere organizzativo generale.

Il R.S.P.P.

Ing. Fabrizio Hopps



Il Direttore Amministrativo  
Dr. Raimondo CAPOLLA

