



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dir. Gen. per la Prog. il Coord. e il Fin. delle Ist. della Formaz. Sup.

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Vincenzo Bellini" – Palermo

PROGRAMMA ERASMUS+
BANDO MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO A.A 2018-2019

Scadenza presentazione candidature: Martedì, 27 febbraio 2018 alle ore 13.00

Art. 1 – OGGETTO

Il programma Erasmus+ promuove la valorizzazione di percorsi di formazione, ricerca e apprendimento all'estero degli studenti, da conseguire attraverso la frequenza di corsi, insegnamenti o percorsi didattici specifici (come ad es. attività di ricerca per la stesura della tesi di laurea) da realizzare presso istituzioni europee partner del nostro Conservatorio.

Nell'ambito del programma Erasmus+ il Conservatorio di Musica "Vincenzo Bellini" offre agli iscritti la possibilità di svolgere periodi di studio all'estero attraverso l'attribuzione di borse di mobilità sostenute attraverso i fondi del Programma, ed eventuali altri fondi integrativi messi a disposizione dall'Istituto.

La mobilità per studio dovrà avere una **durata minima di tre mesi e massima di dodici mesi** e potrà svolgersi tra il **01/07/2018** e il **30/09/2019**.

In caso di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo (3 mesi), lo studente sarà tenuto a restituire l'intero importo della borsa di studio ricevuta.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere regolarmente iscritto a un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o al corso superiore del vecchio ordinamento – in quest'ultimo caso non sarà possibile il riconoscimento dei crediti ECTS conseguiti, né la convalida di esami eventualmente sostenuti durante il periodo di mobilità. Si specifica che al momento della presentazione della domanda il candidato dovrà risultare iscritto all'a. a. 2017/2018; in caso di accettazione da parte dell'istituto richiedente lo studente dovrà aver assolto gli obblighi di iscrizione per l'a. a. 2018/2019 prima di dare avvio alla sua mobilità; si segnala inoltre che la posizione dello studente dovrà mantenersi regolare durante tutto il periodo di studio all'estero e al suo rientro, pena la revoca del contributo.
- 2) aver conseguito la maggiore età.

Possono accedere alla selezione anche gli studenti che avessero già usufruito, nell'anno in corso o nelle precedenti annualità, di borse di mobilità Erasmus+ purché non abbiano superato il totale di 12 mesi per ogni ciclo di studio.



Art. 2 – MODALITÀ DI CANDIDATURA

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso e tutta la modulistica necessaria direttamente dal sito www.conservatoriobellini.it nella sezione Erasmus. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta:** presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro e non oltre le ore 13.00 del 27 Febbraio 2018;
- **posta elettronica:** inviando le scansioni dei documenti debitamente compilati e firmati all'indirizzo erasmus@conservatoriobellini.it.

La documentazione da consegnare è la seguente:

- a) **Domanda di partecipazione;**
- b) **Student Application** (allegato 1) in inglese;
- c) **Lettera di approvazione del piano di studio** da sviluppare all'estero (allegato 2), sottoscritta dal coordinatore del Consiglio di Corso (per i soli studenti dei corsi accademici): il modulo può essere scaricato dal sito nella sezione *Erasmus / Modulistica*;
- d) **Lettera di referenza in lingua inglese** (o nella lingua del Paese ospitante) sottoscritta dal Coordinatore del Consiglio di Corso o dal docente della disciplina principale per gli studenti del Vecchio Ordinamento;
- e) **Foto-tessera a colori** con l'indicazione sul retro del cognome e nome in stampatello e firma dello studente oppure file in formato JPG o PNG inviato per posta elettronica insieme alle generalità dello studente;
- f) **Curriculum vitae europeo** in lingua inglese;
- g) **Registrazione audio** in formato MP3 o MP4 di una propria *performance* realizzata da non più di un anno e della durata minima di 10 minuti (è consigliato inoltre trasmettere via mail all'Ufficio Erasmus il *link* YouTube della performance). La registrazione potrà essere prodotta anche successivamente alla scadenza del presente bando, purché inviata entro i tempi stabiliti dall'istituto ospitante. (Si consiglia di prestare particolare attenzione alle scadenze fissate dagli istituti prescelti che possono essere riscontrate sui siti web degli istituti o richieste all'Ufficio Erasmus).

L'Ufficio Erasmus sarà a disposizione per fornire agli studenti ogni supporto necessario alla compilazione della candidatura. Si prega di fissare un appuntamento con l'Ufficio Erasmus, inviando richiesta per email all'indirizzo erasmus@conservatoriobellini.it.

Art. 3 – ISTITUZIONI PARTNER

Ogni candidato potrà selezionare al massimo tre istituti presso cui inviare la propria candidatura. Si rimanda alla pagina Erasmus sezione Partner del sito del Conservatorio per consultare la lista di quelli con i quali è in vigore un rapporto di partenariato e per accedere ai rispettivi siti internet. Il Conservatorio può prendere in considerazione la creazione di nuovi accordi inter-istituzionali con ulteriori partner, su richiesta formale degli studenti e in presenza di valide motivazioni. L'istanza va inviata tramite posta elettronica alla Direzione e alla mail erasmus@conservatoriobellini.it. La Svizzera resta per gli studenti Erasmus+ Paese di destinazione non eleggibile. Pertanto, gli Istituti di Istruzione Superiore non possono finanziare con fondi EU mobilità da e verso la stessa. Eventuali mobilità dirette e provenienti dalla Svizzera non sono considerate mobilità Erasmus+. Tuttavia, si segnala il programma di mobilità (SEMP) finanziato dalla Confederazione Elvetica: al seguente link possono trovarsi tutte le info necessarie:
<https://www.ch-go.ch/it/meta/panoramica-programmi/europa/erasmus/semp/>



Art. 4 – PROCEDURE DI SELEZIONE DA PARTE DEGLI ISTITUTI OSPITANTI

L'attribuzione della mobilità Erasmus è vincolata all'accettazione da parte dell'istituto ospitante. Per tale ragione si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte delle istituzioni per le quali si fa richiesta, sia riguardo alle competenze linguistiche che alle scadenze per la presentazione delle candidature (tutte le informazioni sono disponibili nei siti web degli istituti; ai quali è possibile accedere dalla pagina *Erasmus/sezione partner* del nostro sito internet). A tal proposito si precisa che:

- È fortemente consigliato in fase di candidatura verificare i piani di studio delle istituzioni presso cui si intende inviare la propria domanda (le informazioni sono accessibili all'interno dei siti web dei singoli istituti) al fine di pianificare il programma di studi da svolgere all'estero coerentemente con le materie previste nel proprio piano di studi. Si raccomanda anche un attento confronto con il docente di riferimento al fine di perfezionare la selezione delle materie da frequentare all'estero;
- ogni istituzione individua il livello minimo di competenza in lingua inglese o in quella del Paese ospitante che lo studente dovrà possedere al momento dell'avvio della mobilità. Gli assegnatari di borse di studio Erasmus potranno frequentare un corso di lingua *online* messo a disposizione attraverso il sistema informatico OLS (Online Linguistic Support). L'Ufficio Erasmus provvederà a concedere le *password* di accesso e le licenze linguistiche prima dell'inizio della mobilità; tramite l'OLS sarà possibile agli studenti validare il proprio livello linguistico di partenza e migliorarlo anche durante la mobilità tramite la frequenza del corso assegnato dallo stesso sistema informatico;
- la selezione delle candidature da parte degli istituti si basa principalmente sulla qualità della *performance*; si raccomanda pertanto di avere massima cura nella registrazione del materiale audio da inviare alle sedi prescelte;
- la selezione deve tenere conto del numero di candidature pervenute e del numero di posti in ingresso disponibili nelle singole istituzioni.

IMPORTANTE: È facoltà insindacabile degli istituti ospitanti rifiutare le candidature.

L'Ufficio Erasmus del Conservatorio Vincenzo Bellini informerà tempestivamente gli studenti dell'esito della propria candidatura, una volta ricevuta formale accettazione o rifiuto da parte dell'istituto ospitante. In caso di esito positivo si potrà procedere con il perfezionamento delle pratiche didattiche e amministrative relative alla mobilità.

Art. 5 – CONTRIBUTO

La borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita, secondo la divisione in gruppi definita dalla CE. L'importo della borsa di mobilità a fini di studio è fissato a livello nazionale secondo i seguenti criteri:

€ 300,00 / mese	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	GRUPPO 1 (costo della vita alto)
€ 250,00 / mese	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	GRUPPO 2 (costo della vita medio)
€ 250,00 / mese	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Repubblica di Macedonia, Romania, Slovacchia, Ungheria	GRUPPO 3 (costo della vita basso)



Eventuali integrazioni economiche potranno essere valutate dal Conservatorio Vincenzo Bellini a valere sui fondi di cofinanziamento nazionale del MIUR (ai sensi della Legge 183/1987) secondo le disponibilità.

Art. 6 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I tempi di assegnazione del contributo verranno stabiliti nell'accordo fra Istituto e studente; prima della partenza è comunque assicurato l'80% del contributo Erasmus+. La consegna della documentazione finale da parte del beneficiario avrà valore di richiesta del saldo del contributo spettante. Il Conservatorio avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo. In caso di abbandono, recesso o revoca senza valida motivazione il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'intero importo erogato e non avrà diritto ad alcuna ulteriore borsa di studio.

La borsa di studio viene accreditata esclusivamente su un conto corrente bancario o postale; sarà dunque necessario in caso di esito positivo della domanda comunicare il codice IBAN sul quale sarà versato il contributo.

Art. 7 – TOP UP - Integrazione economica per i beneficiari in condizione di svantaggio economico

Secondo le nuove disposizioni della Commissione Europea riportate nella *Erasmus+ Programme Guide* (version 1 – 2017, pag. 47) e secondo quanto stabilito nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2016 redatte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, agli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate sarà assegnato un contributo aggiuntivo (*top up*) di € 200 divisi per 30 e moltiplicati per il numero dei giorni di mobilità concordati. Per l'individuazione dei beneficiari aventi diritto al *top up*, si procederà alla verifica e comparazione delle certificazioni ISEE rilasciate dagli stessi al momento dell'iscrizione presso questo Conservatorio. Il *top up* sarà assegnato, secondo le disponibilità residuali dei contributi non attribuiti per le mobilità studenti, ai beneficiari di mobilità che abbiano un indicatore ISEE inferiore ai 20.000,00 euro annui, dando precedenza a coloro i quali risulteranno avere un indicatore ISEE più basso. Le assegnazioni avverranno secondo una graduatoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto.

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ

Prima della partenza gli studenti assegnatari di borsa di studio per mobilità Erasmus+ sono tenuti a siglare con il Conservatorio l'accordo Istituto-Studente in cui vengono riportate le clausole finanziarie e gli impegni relativi alla mobilità e alla documentazione da presentare al rientro.

Lo studente deve presentarsi presso l'Istituzione straniera cui è stato assegnato munito dei seguenti documenti:

- 1) **Carta di identità o Passaporto** validi per tutto il periodo di permanenza all'estero;
- 2) **Tessera Europea di Assicurazione Malattia**, ossia il retro della Tessera Sanitaria nazionale, o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere beneficiare dell'assistenza sanitaria del Paese ospitante durante la mobilità;
- 3) **Certificato di iscrizione** al Conservatorio "Vincenzo Bellini" di Palermo;
- 4) **Learning Agreement for Studies** debitamente firmato (riportante il programma di studi che lo studente svolgerà all'estero, concordato da entrambi gli istituti prima della partenza). Il documento sarà predisposto dall'Ufficio Erasmus del Conservatorio V. Bellini nel caso in cui l'istituto ospitante accetterà la candidatura dello studente.
- 5) **Fotografia formato-tessera** per il documento di riconoscimento eventualmente rilasciato dall'Istituzione ospitante.

Eventuale altra documentazione potrà essere richiesta prima della partenza dall'istituto ospitante.

Ogni variazione della durata della mobilità o del piano di studi concordato prima della partenza dovrà essere comunicata scrivendo all'indirizzo mail erasmus@conservatoriobellini.it.

Al termine della mobilità l'Istituzione ospitante rilascerà allo studente il **Transcript of Records**, il documento in cui sono riportati gli esami sostenuti e i corsi seguiti durante la mobilità con i relativi crediti formativi ECTS (nel caso di studenti del vecchio ordinamento il documento non riporterà crediti formativi).

Al rientro in sede lo studente è tenuto a far pervenire entro e non oltre 20 giorni dal termine della mobilità all'ufficio Erasmus del Conservatorio e all'indirizzo erasmus@conservatoriobellini.it la seguente documentazione:

- 1) **Attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante** al termine del periodo di studio all'estero, debitamente firmata, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di studio svolto all'estero;
- 2) **Section C. del Learning Agreement** (ovvero *Transcript of Records*) in cui verranno riportati gli esami sostenuti e le eventuali altre attività svolte nel periodo di mobilità, le relative votazioni e i crediti conseguiti. Nel caso in cui il *Transcript of Records* non fosse pronto alla conclusione del periodo di mobilità, lo studente dovrà richiedere all'Istituzione ospitante di inviare il documento per e-mail all'indirizzo erasmus@conservatoriobellini.it e in originale a mezzo posta all'Ufficio Erasmus del Conservatorio di Musica Statale Vincenzo Bellini, Via Squarcialupo n.45, 90133 Palermo.
- 3) **Rapporto narrativo (EU Survey)**: al termine del periodo all'estero il Mobility Tool, il sistema informatico messo a punto dalla Commissione Europea per la gestione delle mobilità Erasmus+ procederà all'invio all'indirizzo di posta elettronica fornito dal beneficiario del questionario finale di valutazione della mobilità. È importante compilare e inviare il questionario on line, stampare la ricevuta e consegnarla all'Ufficio Erasmus.
- 4) **Verifica linguistica finale** da effettuare tramite OLS (Online Linguistic Support); al termine della mobilità sarà necessario accedere al test linguistico finale, stampare e consegnare all'Ufficio Erasmus il documento di esito del test generato dal sistema.

La predetta documentazione è indispensabile ai fini del saldo del contributo Erasmus spettante; la mancata consegna anche di un solo documento potrà comportare la perdita del diritto ai contributi economici.

Non è possibile laurearsi prima di aver concluso il periodo di mobilità e senza il riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte dell'organo competente.

Lo studente che intenda laurearsi subito dopo il rientro in Italia dovrà quindi concludere la mobilità:

- almeno un mese prima della data di laurea prevista, se ha svolto esclusivamente attività finalizzate alla preparazione della tesi;
- almeno due mesi prima, se ha sostenuto esami; se il periodo di mobilità termina fra Giugno e Luglio, si tenga presente che nei mesi estivi le riunioni collegiali sono sospese e la convalida del periodo Erasmus richiederà tempi più lunghi.

Si raccomanda agli studenti di prendere visione del **Vademecum per la mobilità a fini di studio** disponibile nella sezione Erasmus del sito del Conservatorio.

Art. 8 – CREDITI FORMATIVI ECTS

Gli studenti selezionati e assegnatari di borse di mobilità Erasmus+ sono tenuti a sottoscrivere prima della partenza il **Learning Agreement**, documento in cui viene riportato il programma di studi da svolgere all'estero; in esso sono specificati i contenuti formativi della mobilità e i crediti da conseguire. Durante il periodo di mobilità lo studente frequenterà i corsi – e, se previsto, sosterrà gli esami – indicati nel proprio Learning Agreement.

Al rientro dalla mobilità di ogni studente, il Consiglio di Corso di riferimento ratificherà la convalida degli esami sostenuti e il riconoscimento dei crediti formativi ECTS maturati durante la mobilità all'estero. Gli studenti sono tenuti al termine della mobilità a presentare presso la Segreteria Studenti il modulo "Richiesta convalida Esami", e allegare alla richiesta copia del *Transcript of Record* rilasciato dall'istituto presso cui è stata svolta la mobilità.

Si raccomanda agli studenti di considerare che le materie di base e caratterizzanti previste dal proprio piano di studi in Italia e non frequentate presso l'istituzione straniera, dovranno essere recuperate presso il Conservatorio, onde poter procedere ad un completo riconoscimento dei crediti. Si invita pertanto a considerare con attenzione la programmazione dei corsi da seguire nel periodo di mobilità Erasmus con il docente della materia principale e con il coordinatore del Consiglio di Corso, con la supervisione del Coordinatore Erasmus, prof. Massimo Bentivegna.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Si consiglia di prendere visione dei documenti informativi e della relativa modulistica disponibile nella sezione Erasmus del sito del Conservatorio Bellini.

Per chiarimenti e supporto si prega di fissare un appuntamento con l'Ufficio Erasmus, inviando richiesta tramite email all'indirizzo erasmus@conservatoriobellini.it.

Palermo, 30/01/2018

IL DIRETTORE
M^o Gregorio Bertolino