

RICEVIMENTO DEGLI UFFICI

UFFICIO I: RAGIONERIA

Personale interno:

MA dalle ore 15:00 alle ore 16:00 GI dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Personale esterno:

MA dalle ore 16:00 alle ore 17:00 GI dalle ore 12:00 alle ore 13:00

QUIESCENZA

LU dalle ore 10:00 alle ore 12:00 VE dalle ore 10:00 alle ore 12:00

MA dalle ore 15:00 alle ore 17:00

UFFICIO II: STUDENTI

Ricevimento Studenti:

LU dalle ore 09:45 alle ore 12:00

ME dalle ore 09:45 alle ore 12:00

(consegna diplomi)

GI dalle ore 14:45 alle ore 17:00

VE dalle ore 09:45 alle ore 12:00

Ricevimento telefonico

LU dalle ore 08:30 alle ore 09:30

MA dalle ore 14:45 alle ore 16:00

GI dalle ore 08:30 alle ore 09:30

VE dalle ore 08:30 alle ore 09:

UFFICIO III: DOCENTI E PRODUZIONE ARTISTICA

LU dalle ore 10:00 alle ore 12:00

MA dalle ore 15:00 alle ore 17:00

VE dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Ricevimento telefonico:

ME dalle ore 10:00 alle ore 12:00

VE dalle ore 13:00 alle ore 14:00

UFFICIO IV: DEL PERSONALE

Dal LU al VE dalle ore 08:00 alle ore 10:00

UFFICIO IV: PROTOCOLLO

Dal LU al VE dalle ore 10:00 alle ore 12:00

MA e GI dalle ore 15:00 alle ore 17:00

UFFICIO V: ERASMUS E PROGRAMMAZIONI INTERNAZIONALI

MA e GI dalle ore 11:00 alle ore 13:00

VE dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (su appuntamento).

MAGAZZINO

LU dalle ore 09:30 alle ore 11:00

MA dalle ore 14:30 alle ore 16:00

GI dalle ore 09:30 alle ore 11:00

La distribuzione del materiale verrà effettuata dal dipendente Chiavetta CARMELO esclusivamente negli orari indicati. Eventuali necessità ulteriori (a carattere eccezionale) dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Amministrativa (già in Circ. n.5 del 18/11/2016).

